

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от «23» мая 2024 № 231

**План мероприятий
по привлечению кадров на муниципальную службу в Администрацию Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной
Республики на 2024 -2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Внедрение эффективных кадровых технологий, современных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Постоянно	- совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики; - разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы; - проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих; - разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста

1	2	3	4	5
				муниципальных служащих; - совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство
1.2	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Постоянно	- совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих; - разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих; - приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями; - совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях; - мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также на результативность професси-

1	2	3	4	5
				ональной служебной деятельности муниципального служащего; - внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих; - разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне; - разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления
1.3	Мониторинг вакансий и возможностей по приему муниципальных служащих в Администрацию Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Постоянно	Выявление потребностей в кадрах
1.4	Размещение на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики информации об имеющихся и прогнозируемых вакансиях в Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Постоянно	Распространение информации о вакантности и привлекательности рабочих мест с позиции работодателя

1	2	3	4	5
	Республики, объявлений			
1.5	Привлечение на муниципальную службу молодых, перспективных специалистов	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Постоянно	Привлечение на муниципальную службу молодых, перспективных специалистов, в том числе путем организации практики студентов в Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
1.6	Формирование кадрового резерва и его эффективное использование для замещения вакантных должностей	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Согласно графику заседаний Кадровой комиссии Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Своевременное замещение вакансий муниципальных служащих в Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
2. Сохранение кадрового потенциала				
2.1	Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Департамент финансов Администрации Шах-	Постоянно	Усиление мотивации муниципальных служащих на повышение результативности их профессиональной деятельности и удержание высококвалифицированных кадров на муниципальной службе в том числе усовершенствование системы оплаты труда и мер социальной защиты муниципальных служащих

1	2	3	4	5
		терского муниципального округа Донецкой Народной Республики		
2.2	Обеспечение системы гарантий муниципальным служащим	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	Постоянно	Повышение уровня социальных гарантий муниципальных служащих: - гарантия оплаты всей суммы, определенной законодательством муниципальным служащим; - обеспечение условий прохождения муниципальной службы; - право на отдых путем предоставления выходных и нерабочих дней, оплачиваемого ежегодного отпуска и дополнительных отпусков; - обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности или инвалидности во время прохождения муниципальной службы или экономия денег во время временной нетрудоспособности и инвалидности в соответствии с федеральными законами при проведении медицинских осмотров в медицинских учреждениях; - возмещение командировочных расходов
2.3	Стимулирование муниципальных служащих путем представления к награждению отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муницип-	По мере необходимости	Повышение уровня оценки эффективности выполняемой работы муниципальными служащими

1	2	3	4	5
	ми разного уровня	ципального округа Донецкой Народной Республики		
3. Профорientационная работа				
3.1	Взаимодействие Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики с профильными образовательными организациями Донецкой Народной Республики по вопросу привлечения перспективных молодых кадров на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	По запросу	Эффективное укомплектование кадрами
3.2.	Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	По мере необходимости	Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих посредством создания системы нормативного обучения и развития дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
3.3	Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи	Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	По мере необходимости	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
3.4	Введение формы работы с новыми сотрудниками «наставничество»	Руководители отраслевых (функциональных) или территориальных органов Админи-	При назначении нового сотрудника	Наставник будет продвигать своего «ученика» по его профессиональной адаптации и передавать ему нормы,

1	2	3	4	5
		страции Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики		ценности, традиции организационной культуры работы в Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Управляющий делами Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Ю.П. Пономаренко