

# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

## ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024 № I-33/170

г. Шахтерск

#### **Об утверждении Положения о помощнике депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468- ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82 (с изменениями), Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель председателя  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики

С.Н. Литвинов

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНО

решением Шахтерского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 26.09.2024 № I-33/170

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о помощнике депутата**  
**Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения условий для осуществления полномочий депутатов Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – депутат Шахтерского муниципального совета) и определяет права, обязанности и полномочия помощника депутата Шахтерского муниципального совета, порядок его назначения и прекращения его полномочий, а также иные организационные основы деятельности помощника депутата Шахтерского муниципального совета.

2. Помощник депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — помощник депутата) — лицо, привлекаемое депутатом Шахтерского муниципального совета на общественных началах и безвозмездной основе для оказания содействия депутату Шахтерского муниципального совета в осуществлении его полномочий на определенный срок.

3. Депутат Шахтерского муниципального совета для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь не более двух помощников депутата. Депутат Шахтерского муниципального совета самостоятельно определяет необходимое количество помощников, осуществляет персональный подбор кандидатур на должности помощников и распределяет обязанности между ними, а также организывает их работу.

4. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата Шахтерского муниципального совета.

5. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, не имеющий судимости.

6. Помощник депутата в своей деятельности оказывает информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату Шахтерского муниципального совета при осуществлении им своих полномочий, а также, по поручению депутата Шахтерского муниципального совета, представляет его интересы в отношениях с населением муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими

лицами независимо от их формы собственности, общественными и религиозными организациями.

7. Передача помощнику депутата полномочий депутата Шахтерского муниципального совета не допускается.

8. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики и иными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 г. № 23 (с изменениями) (далее - Устав), иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

9. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен депутату Шахтерского муниципального совета, помощником которого он является.

Депутат несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего помощника, за его деятельность, соблюдение им этических норм поведения, соблюдение им требований законодательства и настоящего Положения.

## **Глава 2. Права, обязанности и ответственность помощника депутата**

10. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом Шахтерского муниципального совета своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом, помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

1) вести запись избирателей на прием к депутату Шахтерского муниципального совета, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом Шахтерского муниципального совета, вести предварительный прием избирателей;

2) получать в Шахтерском муниципальном совете Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный совет) адресованные депутату Шахтерского муниципального совета почтовые и телеграфные отправления;

3) оказывать содействие депутату Шахтерского муниципального совета по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата Шахтерского муниципального совета с избирателями, подготовке и доведения до сведения избирателей отчетов депутата Шахтерского муниципального совета о своей деятельности, иной информации, связанной с осуществлением своих полномочий;

4) оказывать содействие депутату Шахтерского муниципального совета в работе по рассмотрению обращений граждан и организаций, контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан и организаций;

5) осуществлять контроль за рассмотрением направленных от имени депутата Шахтерского муниципального совета запросов, обращений, в целях проверки сведений о нарушении прав и законных интересов граждан и организаций;

6) оказывать содействие депутату Шахтерского муниципального совета в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, обращений, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых для осуществления им своих полномочий;

7) изучать общественное мнение и доводить его до сведения депутата Шахтерского муниципального совета;

8) получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

9) исполнять задания и поручения депутата Шахтерского муниципального совета, связанные с осуществлением его депутатских полномочий.

11. Помощник депутата не вправе совершать действия с использованием своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей, подписывать письма, направляемые от имени депутата Шахтерского муниципального совета.

### **Глава 3. Приобретение статуса помощника депутата, его назначение и учет**

12. Статус помощника депутата Шахтерского муниципального совета подтверждается удостоверением помощника депутата.

В целях надлежащего оформления полномочий помощника депутата - депутат Шахтерского муниципального совета предоставляет в Аппарат Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Аппарат Шахтерского муниципального совета) представление (приложение 1).

13. К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) письменное заявление гражданина по форме (приложение 2).
- 2) 2 фотографии цветные (3 x 4);
- 3) анкета (приложение 3);
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- 5) копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина.

14. Представление подлежит рассмотрению председателем Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – председатель Шахтерского муниципального совета) в течение 3 рабочих дней, со дня его получения. В случае одобрения кандидатуры, помощник депутата назначается распоряжением председателя Шахтерского муниципального совета.

15. В целях учета помощников депутатов Аппарат Шахтерского муниципального совета ведет реестр помощников депутатов (далее - Реестр). В Реестре указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата Шахтерского муниципального совета, номер избирательного округа;
- 2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- 3) паспортные данные помощника депутата;

- 4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;
- 5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;
- 6) дата и номер распоряжения председателя Шахтерского муниципального совета о назначении помощника депутата;
- 7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;
- 8) дата возвращения (утраты) удостоверения, отметка о получении (сдаче) удостоверения;
- 9) дата и номер распоряжения председателя Шахтерского муниципального совета о прекращении статуса помощника депутата.

Аппарат Шахтерского муниципального совета включает в реестр помощников депутатов и оформляет удостоверение (приложение 5) в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

16. Удостоверение помощника депутата подписывается председателем Шахтерского муниципального совета, заверяется печатью Шахтерского муниципального совета и является основным документом, подтверждающим статус помощника депутата. Удостоверение выдается помощнику депутата под подпись при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

17. Помощник депутата обязан обеспечивать сохранность выданного ему удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения помощник депутата обязан в течение 3 рабочих дней письменно проинформировать об этом Аппарат Шахтерского муниципального совета. Оформление и выдача удостоверения взамен утраченного (пришедшего в негодность) производится Аппаратом Шахтерского муниципального совета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

18. Удостоверение помощника, полномочия которого прекращены, является недействительным.

19. В назначении помощником депутата должно быть отказано в случае:

- 1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на назначение его помощником депутата (далее - кандидат), указанных в представлении и в заявлении;
- 2) несоответствия кандидатом требований, установленных настоящим Положением;
- 3) превышения депутатом установленного Регламентом Шахтерского муниципального совета и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;
- 4) предоставления неполного пакета документов, определенного пунктом 13 настоящего Положения, а также отсутствия в предоставленных документах подписи депутата и (или) кандидата соответственно;
- 5) признания кандидата судом к моменту подачи представления недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата председателем Шахтерского муниципального совета;

7) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата.

#### **Глава 4. Прекращение полномочий**

20. Полномочия помощника депутата до истечения срока действия полномочий депутата Шахтерского муниципального совета прекращаются на основании распоряжения председателя Шахтерского муниципального совета о прекращении статуса помощника депутата в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата Шахтерского муниципального совета;

2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;

7) инициативы помощника депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата Шахтерского муниципального совета, на основании письменного обращения, направленного на имя депутата Шахтерского муниципального совета;

8) инициативы депутата Шахтерского муниципального совета о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного в Аппарат Шахтерского муниципального совета.

21. Помощник депутата обязан возвратить удостоверение в Аппарат Шахтерского муниципального совета в течение 3 рабочих дней со дня появления основания для прекращения статуса помощника депутата.

22. В случае, если удостоверение в установленный срок не сдано, председатель Шахтерского муниципального совета размещает объявление о недействительности удостоверения на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

23. Лицо, ответственное за ведение Реестра, производит снятие помощника депутата с учета в течение 3 рабочих дней после наступления основания для прекращения статуса помощника депутата.

#### **Глава 5. Заключительные положения**

24. Определение порядка работы помощника депутата, руководство и контроль за его деятельностью осуществляет непосредственно депутат Шахтерского муниципального совета.

25. Условия и порядок исполнения помощником своей деятельности (в том числе рабочее место помощника) определяются взаимной договоренностью депутата

Шахтерского муниципального совета и помощника депутата. Канцелярские, почтовые, телеграфные расходы помощника и все другие расходы, связанные с исполнением поручений, полученных от депутата Шахтерского муниципального совета, оплачиваются непосредственно депутатом Шахтерского муниципального совета из собственных средств.

26. Один и тот же гражданин не может быть помощником одновременно двух и более депутатов Шахтерского муниципального совета.

27. Полномочия помощника депутата не подлежат передаче другому лицу.

28. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом Шахтерского муниципального совета за объективность и достоверность предоставляемой информации, точность и своевременность выполнения поручений.

29. Вопросы, связанные с осуществлением деятельности помощника депутата, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению о помощнике депутата  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
(форма)

Представление депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики о назначении гражданина помощником депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики

Председателю Шахтерского  
муниципального совета Донецкой  
Народной Республики

---

от депутата Шахтерского  
муниципального совета Донецкой  
Народной Республики

---

---

Прошу назначить моим помощником \_\_\_\_\_  
*(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, претендующего на  
должность помощника депутата).*

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

---

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или (в случае отсутствия  
паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской  
Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) \_\_\_\_\_

---

Документы, необходимые для принятия решения о назначении  
помощника депутата, прилагаю:

- заявление;
- копия паспорта;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии цветные 3 x 4.

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о помощнике депутата  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
(форма)

Депутату Шахтерского муниципального  
совета Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

гражданина \_\_\_\_\_ ф.и.о.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю свое согласие на осуществление деятельности в качестве помощника депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики на общественных началах и безвозмездной основе.

О себе сообщаю следующие данные:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Положением о помощнике депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о помощнике  
депутата Шахтерского  
муниципального совета Донецкой  
Народной Республики (форма)

АНКЕТА  
помощника депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной  
Республики на общественных началах и безвозмездной основе  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия Имя Отчество	Место для фотографии
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство на территории иностранного государства - укажите)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
8. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
9. Были ли Вы судимы (когда, и за что)?	
10. Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем)?	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о помощнике  
депутата Шахтерского  
муниципального совета Донецкой  
Народной Республики  
(форма)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Шахтерскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики, (г. Шахтерск, ул. Ленина, д.4) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, адрес регистрации, телефон, сведения об образовании, судимости, в целях приобретения статуса помощника депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики на общественных началах и безвозмездной основе. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Прошу мои персональные данные - фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлены мною, считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрчным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

Приложение 5  
к Положению о помощнике  
депутата Шахтерского  
муниципального совета Донецкой  
Народной Республики (форма)

**Описание удостоверения помощника депутата  
Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

Удостоверение помощника депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Удостоверение) представляет собой заламинированный лист формата А6.

На лицевой стороне по центру, в две строки, располагается текст следующего содержания: «Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики», ниже «Удостоверение N \_\_\_\_».

Ниже на правой стороне размещается цветная фотография помощника депутата размером 3 x 4 см.

Слева от фотографии имеется текст следующего содержания: «Помощник депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики», далее указывается ФИО помощника, далее следует текст: "Предъявитель настоящего удостоверения является помощником депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (ФИО депутата)».

В нижней части удостоверения указывается дата выдачи и срок действия.

Подписывает удостоверение председатель Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Подпись скрепляется печатью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Образец удостоверения помощника депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики:

Шахтерский муниципальный совет  
Донецкой Народной Республики

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_

Помощник депутата  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики

Фото  
3 x 4 см

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Предъявитель настоящего удостоверения является  
помощником депутата Шахтерского  
муниципального совета Донецкой Народной  
Республики

\_\_\_\_\_  
(ФИО депутата)

Председатель  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_ И.О.Ф

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года