



**ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2024

№ I-35/192

г. Шахтерск

Об утверждении Положения о представительских расходах и расходах, связанных с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468- ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 26.09.2024 № I-33/178, Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и расходах, связанных с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНО

решением Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 25.10.2024 № I-35/192

**Положение
о представительских расходах и расходах,
связанных с представительской деятельностью
Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о представительских расходах и расходах, связанных с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - бюджет муниципального образования) на представительские расходы и расходы, связанные с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный совет).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования на представительские расходы и расходы, связанные с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета, регламентирует отчетность использования указанных средств.

Расходование денежных средств на представительские расходы Шахтерского муниципального совета производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы и расходы, связанные с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета, в соответствии с настоящим положением.

3. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Шахтерского муниципального совета с другими организациями и учреждениями, представителями общественности, отдельными лицами, эффективное решение вопросов местного значения, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, чествование физических и юридических лиц.

Представительские расходы - это расходы Шахтерского муниципального совета, связанные с проведением официальных приемов, заседаний, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема для указанных лиц, а также официальных лиц Шахтерского муниципального совета, участвующих в мероприятиях, переговорах, буфетное обслуживание во время переговоров.

Сувенирная продукция – подарки, в том числе изделия народно-художественных промыслов, сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая книги, поздравительные открытки, приглашения, буклеты, календари и т.п.

4. Должностные лица, имеющие право от имени Шахтерского муниципального совета вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях:

- 1) Председатель Шахтерского муниципального совета (или лицо, его замещающее);
- 2) муниципальные служащие и работники Аппарата Шахтерского муниципального совета, на которых возложена данная обязанность распоряжением председателя Шахтерского муниципального совета.

5. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

2. Состав расходования денежных средств на представительские расходы и расходы, связанные с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета

6. В состав представительских расходов включаются:

- расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций, заседаний, семинаров), в т.ч. расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;
- расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты) для залов заседаний, приемных;
- расходы на приобретение полиграфической продукции (грамоты, дипломы, благодарности, открытки, календари, флаги, транспаранты);
- расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанных с вручением;
- расходы на приобретение траурных лент, венков для возложения.

7. В том числе к представительским расходам относятся расходы, связанные с проведением Шахтерским муниципальным советом общественно-полезных и социально-значимых мероприятий:

1) с участием представителей Шахтерского муниципального совета в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ);

2) с участием представителей Шахтерского муниципального совета в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории Шахтерского муниципального округа;

3) с участием представителей Шахтерского муниципального совета в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Шахтерского муниципального округа;

4) с участием представителей Шахтерского муниципального совета в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Шахтерского муниципального округа;

5) с участием представителей Шахтерского муниципального совета во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Шахтерского муниципального округа с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;

6) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий Шахтерского муниципального совета;

7) с проведением торжественных приемов и заседаний, организованных для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий и других граждан, отнесенных федеральным или региональным законодательством к льготным категориям, включая участников специальной военной операции (СВО), а также членов их семей;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, производственной сферы, муниципальной службы, социальной сферы, правоохранительных органов, сферы жилищно-коммунального хозяйства и иных сфер деятельности;

в) Почетных граждан, а также награжденных знаком отличия «За заслуги перед городом»;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) представителей общественности;

8) с участием представителей Шахтерского муниципального совета в чествовании юбиляров;

9) с участием представителей Шахтерского муниципального совета в мероприятиях, в том числе траурных, посвященных памятным общероссийским, республиканским датам или профессиональным праздникам;

10) с участием представителей Шахтерского муниципального совета в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Шахтерский муниципальный округ.

3. Порядок осуществления представительских расходов и расходов, связанных с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета

8. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распорядительного документа (распоряжения) председателя Шахтерского муниципального совета, осуществляющего прием соответствующей делегации. Указанные расходы оплачиваются за счет средств бюджет муниципального образования, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей либо принимающей стороны.

9. Распорядительным документом:

а) утверждается программа проведения представительских мероприятий (приложение 1 к Положению);

б) утверждается смета расходов на организацию приема (приложение 2 к Положению).

При выделении средств на представительские (расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением, канцтоваров) и расходы, связанные с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета, допускается не утверждать программу проведения представительских мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.

10. Для приема официальных делегаций и расходования средств на расходы, связанные с представительской деятельностью, устанавливаются предельные нормативы расходов (приложения 3, 4, 5 к Положению).

4. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете представительских расходов и расходов, связанных с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета

11. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По окончании мероприятия, ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет (приложение 6 к Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных подтверждающих документов.

13. Затраты на представительские расходы и расходы, связанные с представительской деятельностью, подтверждаются следующими документами:

- распорядительный акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятий (план, протокол встреч, заседания);

- смета представительских расходов;

- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом Шахтерского муниципального совета;

- список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;

- товарный чек, квитанция, или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);

- отчет о произведенных представительских расходах и расходах, связанных с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета;

- авансовый отчет материально ответственного лица Шахтерского муниципального совета.

Указанные документы предоставляются в сектор учета и отчетности Аппарата Шахтерского муниципального совета лицом, ответственным за проведение мероприятий.

14. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете Шахтерского муниципального совета.

15. Представительские расходы производятся за счёт безналичных средств.

16. Контроль за расходованием средств на представительские расходы и расходы, связанные с представительской деятельностью, возлагается на должностное лицо Шахтерского муниципального совета, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета.

5. Заключительные положения

17. Средства на представительские расходы и расходы, связанные с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета, планируются в смете расходов по коду вида расходов (КВР) 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», код КОСГУ (Классификация операций сектора государственного управления) 226 «Прочие работы, услуги» (Приказ Минфина РФ от 24.05.2022 N 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения») в размере, не превышающем четырёх процентов от расходов, предусмотренных сметой расходов на оплату труда в целом по Шахтерскому муниципальному совету.

Приложение 1
к Положению о представительских
расходах и расходах, связанных с
представительской деятельностью
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

**Программа проведения представительских мероприятий
Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с " ____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____ 20 _ г.

Место проведения: _____

Приглашенные должностные лица:

_____ (Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Со стороны Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики
планируется участие:

_____ (Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Источники финансирования _____

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

Ответственное лицо: _____ /

Приложение 2
к Положению о представительских
расходах и расходах, связанных с
представительской деятельностью
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

СМЕТА

Место проведения

« _____ » _____ 20 ____
дата

Приглашенные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики _____ чел.

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование представительских расходов и расходов, связанных с представительской деятельностью Шахтерского муниципального совета (состав расходов)	Сумма руб.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО:	

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись отчетного лица _____ / _____ /

Приложение 3
к Положению о представительских
расходах и расходах, связанных с
представительской деятельностью
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

**Нормы представительских расходов, связанных с приемом, направлением и (или)
обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях,
проводимых с участием Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной
Республики**

Наименование статьи расходов	Предельные нормативы расходов (рос. руб.)
Расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций, заседаний, семинаров), в т.ч. расходы на салфетки, напитки, разовую посуду (на одного человека)	до 1000
Приобретение сувениров и памятных подарков, в том числе с соответствующей символикой, включая канцелярские товары (на одного человека)	по фактическим расходам, но не более 3000

Приложение 4
к Положению о представительских
расходах и расходах, связанных с
представительской деятельностью
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

**Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и
цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует Шахтерский
муниципальный совет Донецкой Народной Республики**

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) рос. руб.	1 букет цветов/ цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) рос. руб.
1	2	3	4
1	Проведение юбилейных, праздничных исторических и памятных мероприятий регионального и местного значения	4000	1500/3000
2	Юбилейные и праздничные (в том числе профессиональные праздники) даты муниципальных образований, предприятий, организаций, учреждений и их руководителей, вручение сувенирной продукции при выезде представителей Шахтерского муниципального совета в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты	4000	3000/5000
3	Проведение торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления	4000	3000/5000
4	Поздравление руководителей органов государственной власти, федеральных структур, глав муниципальных образований, депутатов выборных органов государственной власти и местного самоуправления, с которыми взаимодействуют органы местного самоуправления в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками), историческими и иными памятными датами	4000	5000/5000

5	Поздравление лиц, внесших особый вклад в развитие Шахтерского муниципального округа, в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками)	4000	3000/3000
6	Приемы делегаций органов власти и управлений Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	4000	3000/5000
7	Вручение сувенирной продукции при выезде представителей Шахтерского муниципального совета в иные населенные пункты	4000	3000/5000
8	Приобретение цветов при проведении мероприятий для возложения к мемориалам, памятникам и памятным знакам		3000/5000
9	Приобретение венков для участия в ритуальных мероприятиях и мероприятиях, посвящённых памятным датам		3000/5000

Приложение 5
к Положению о представительских
расходах и расходах, связанных с
представительской деятельностью
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

**Нормы расходов,
связанных с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приемных для
мероприятий, проводимых с участием Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики**

Наименование	Сумма (по фактическим расходам, но не более), руб.
1	2
Приобретение кофе, чая, напитков (минеральная вода, соки), кондитерских изделий (печенье, конфеты), фруктов	Не более 4000 за один прием

Приложение 6
к Положению о представительских
расходах и расходах, связанных с
представительской деятельностью
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Отчет № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
**о произведенных представительских расходах и расходах,
связанных с представительской деятельностью Шахтерского муниципального
совета Донецкой Народной Республики**

Шахтерским муниципальным советом Донецкой Народной Республики были проведены

_____ (наименование мероприятия)

Местом проведения явилось:

Источник финансирования _____ л/счет № _____

Отчет о произведенных представительских расходах

N	Вид расхода	Сумма	Номер подтверждающего документа	Примечания
	Всего на сумму		В приложении _____ подтверждающих документов	

Подпись отчетного лица _____ / _____ /