



**ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 23.05.2025

№ I-52/306

г. Шахтерск

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики

В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за деятельность, направленную на обеспечение благополучия, процветания, безопасности, повышение авторитета и престижа муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 26.09.2024 № I-33/178 (с изменениями), Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНО
решением Шахтерского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики
от 23.05.2025 № I-52/306

**Положение о Почетной грамоте Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и Благодарности Шахтерского муниципального
совета Донецкой Народной Республики**

1. Почетная грамота Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Почетная грамота) и Благодарность Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) являются формой поощрения Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный совет).

2. Почетной грамотой и Благодарностью поощряются трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, воинские формирования, объединения граждан, союзы и отдельные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Основаниями для поощрения являются:

1) значительный вклад в социальное, экономическое, культурное и духовное развитие Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Шахтерский муниципальный округ);

2) особые заслуги в обеспечении законности и правопорядка, укреплении общественной безопасности на территории Шахтерского муниципального округа;

3) самоотверженный труд, мужество, героизм, патриотизм, преданность профессиональному долгу;

4) высокие достижения в профессиональной деятельности в области науки, культуры, искусства и просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта и прочее;

5) особые личные заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленной на восстановление и развитие Шахтерского муниципального округа, повышение авторитета и престижа, укрепление позитивного имиджа Шахтерского муниципального округа;

6) активная общественная и благотворительная деятельность;

7) активное участие в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других конкурсных мероприятиях;

8) эффективное внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

4. Награждение может приурочиваться как ко Дню города, Дню Донецкой Народной Республики, так и к праздничным и памятным дням, профессиональным и городским праздникам, юбилейным датам.

Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет со дня его (ее) рождения и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности считаются 10 лет и далее — каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения).

5. Представление к награждению гражданина Почетной грамотой рассматривается в том случае, если ему ранее была объявлена Благодарность.

6. Представление к повторному поощрению рассматривается не ранее чем через 2 года после предыдущего, при наличии новых заслуг и достижений.

7. Представление к поощрению могут вносить: председатель Шахтерского муниципального совета (далее – Председатель совета), заместители председателя Шахтерского муниципального совета, депутаты Шахтерского муниципального совета, Глава муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместители главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, управляющий делами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов, коллективы (общие собрания коллективов), профсоюзные комитеты предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

8. Представление к поощрению оформляется на официальном бланке предприятия, учреждения, организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К представлению на награждение Почетной грамотой прилагается:

1) характеристика лица, представляемого к поощрению, с указанием: биографических сведений, конкретных оснований для представления к поощрению, оценки профессиональных, деловых, личностных качеств, уровня работоспособности, с указанием заслуг (вклада) данного лица в развитие предприятия, деятельности организации, учреждения, информации об отсутствии дисциплинарного взыскания и об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат (для поощрения граждан);

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению (для поощрения граждан);

3) информация о производственно-экономических показателях, научных, общественных или иных достижениях или характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения, воинского формирования, объединения граждан, союза с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в социально-экономическое развитие Шахтерского муниципального округа, информация об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат, а также другие необходимые информационные и справочные материалы, архивная справка об основании предприятия, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой (для коллективов).

9. Представление к поощрению с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, вносится на имя Председателя совета не позднее, чем за 14 рабочих дней до даты мероприятия.

10. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимается Председателем совета и оформляется его распоряжением.

11. В случае, если инициатором поощрения выступает Председатель совета, представление не оформляется, а к распоряжению приобщаются документы, указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения.

12. При оформлении Представления, инициаторы награждения, или уполномоченные ими лица обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Почетная грамота и Благодарность подписываются лично Председателем совета и заверяются гербовой печатью. В случае отсутствия Председателя совета по уважительным причинам Почетная грамота и Благодарность подписываются одним из заместителей Председателя совета.

14. Перед вручением Почетная грамота и Благодарность помещаются в рамку.

15. Вручение Почетной грамоты и Благодарности осуществляется Председателем совета или, по его поручению, другим уполномоченным лицом и проходит в торжественной обстановке.

16. Выписка из распоряжения Председателя совета о поощрении направляется в адрес инициатора представления.

17. В случае утраты Почетной грамоты и Благодарности дубликат не выдается. По личному заявлению награжденного лица может быть выдана выписка из распоряжения Председателя совета о поощрении.

18. Подготовка документов, изготовление и оформление Почетной грамоты и Благодарности, учет награжденных осуществляется Аппаратом Шахтерского муниципального совета.

19. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств, предусмотренных на функционирование Шахтерского муниципального совета.

20. Форма бланка и описание Почетной грамоты устанавливаются приложениями 3 и 4 к настоящему Положению.

21. Форма бланка и описание Благодарности устанавливаются приложениями 5 и 6 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарности Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой (Благодарностью)

1. Фамилия, имя, отчество (наименование организации, административно-территориальной единицы) _____
2. Должность, место работы, службы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Какими наградами награжден _____
6. Домашний адрес и телефон (адрес организации) _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в организации _____
9. Особые заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой (Благодарностью) Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием (советом, правлением) _____

(название предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, номер протокола)

Приложение:

1. Характеристика лица, представляемого к поощрению (для граждан) *(для награждения Почетной грамотой)*.
2. Согласие на обработку персональных данных (для граждан).
3. Информация о производственно-экономических показателях или характеристика деятельности предприятия (для коллективов) *(для награждения Почетной грамотой)*.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарности Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Шахтерскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к поощрению Почетной грамотой Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики или Благодарностью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики или Благодарностью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) ученая степень, ученое звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

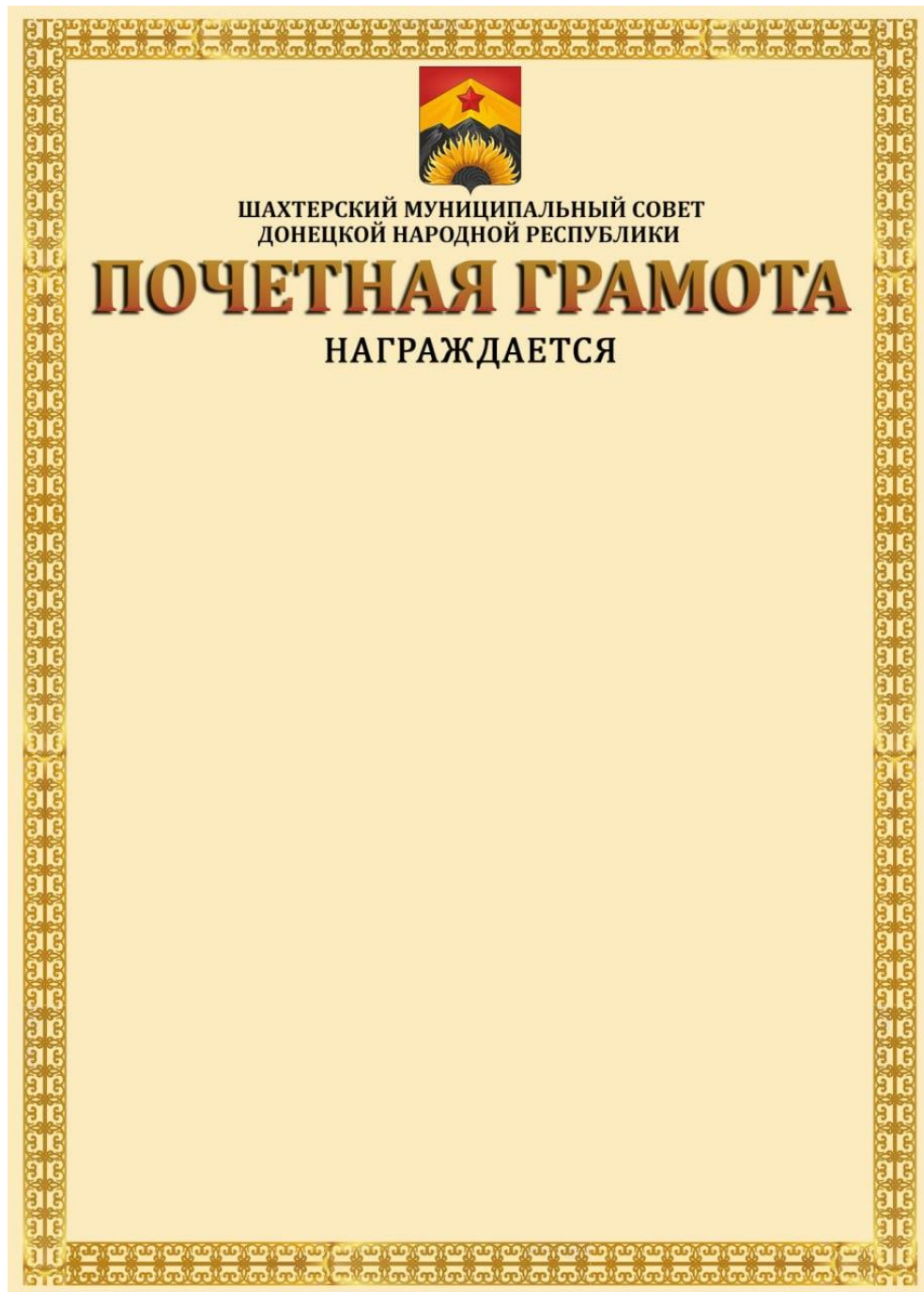
(дата подписания)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарности Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Форма бланка
Почетной грамоты Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарности Шахтерского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики

Описание
Почетной грамоты Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Почетная грамота Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 книжной ориентации. Цветовое исполнение в светло-коричневом тоне.

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки - слова «ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные черным цветом, ниже в одну строку - слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненные с переходом цвета в красно-коричневой гамме.

В центральной части бланка Почетной грамоты располагается текст.

Текст Почетной грамоты содержит надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ». Под словом «НАГРАЖДАЕТСЯ» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении. Ниже расположены: слева надпись «Председатель Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики», по центру личная подпись, справа фамилия, инициалы Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики. Подпись скрепляется гербовой печатью. Внизу по центру располагается надпись «Шахтерск» и год.

Граница Почетной грамоты представляет собой орнамент золотистого цвета.

Приложение 5
к Положению о Почетной грамоте
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарности Шахтерского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики

Форма бланка
Благодарности Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Приложение 6
к Положению о Почетной грамоте
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарности Шахтерского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики

Описание
Благодарности Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Благодарность Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 альбомной ориентации.

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки - слова «ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные черным цветом, ниже в одну строку - слово «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненное цветом под золото.

В центральной части бланка Благодарности располагается текст.

Текст Благодарности содержит надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ». Под словом «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении. Ниже расположены: слева надпись «Председатель Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики», по центру личная подпись, справа фамилия, инициалы Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики. Подпись скрепляется гербовой печатью. Внизу по центру располагается надпись «Шахтерск» и год.

Граница Благодарности представляет собой орнамент и линии золотистого цвета.