



**ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2025

№ I-47/262

г. Шахтерск

Об утверждении Положения об административной комиссии в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 26.09.2024 № I-33/178 (с изменениями), Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Шахтерского муниципального
совета Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В.Шатов

УТВЕРЖДЕНО

решением Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

от 26.02.2025 № I-47/262

Положение об административной комиссии в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об административной комиссии в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон), и регламентирует вопросы создания и организации деятельности административной комиссии в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – административная комиссия).

2. Административная комиссия - коллегиальный орган, созданный для рассмотрения дел об административных правонарушениях в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ) в случаях, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики в сфере административных правонарушений.

3. Административная комиссия имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием. Формы документов административной комиссии утверждаются постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Печатью административной комиссии заверяются:

1) постановления по делам об административных правонарушениях, обращаемых к исполнению и их копии, определения административной комиссии;

2) доверенности на представление интересов административной комиссии;

3) документы, заверение которых предусмотрено законодательством об административных правонарушениях.

4. Административная комиссия не является юридическим лицом.

5. Задачами административной комиссии являются:

1) защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

2) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

3) предупреждение административных правонарушений;

4) правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

Глава 2. Порядок создания и состав административной комиссии

6. Административная комиссия создается решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики на срок полномочий Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии.

7. В состав административной комиссии должно входить не менее 7 человек. Персональный состав административной комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

8. В состав административной комиссии включаются должностные лица Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа), а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов Донецкой Народной Республики, организаций и представители общественности.

9. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

10. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно проживающий на территории Донецкой Народной Республики, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

11. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, имеющее заболевание, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

12. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

13. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

14. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно постановлением главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в случаях:

1) подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена административной комиссии;

2) освобождения от муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

4) вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом административной комиссии, недееспособным, ограничено дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

5) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

6) наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

7) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;

8) смерти члена административной комиссии;

9) прекращения гражданства Российской Федерации.

15. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии глава муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа) обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии назначить нового члена административной комиссии.

Глава 3. Порядок работы административной комиссии

16. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

17. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины от установленного числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

18. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

19. На заседаниях административной комиссии проводится подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение постановлений и определений административной комиссии и внесение представлений административной комиссии.

20. Вне заседаний административная комиссия осуществляет:

1) ознакомление лиц, входящих в состав административной комиссии, с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;

2) ознакомление участников производства по делам об административных правонарушениях с постановлениями, определениями и представлениями административной комиссии и иными материалами дела об административном правонарушении;

3) делопроизводство, обобщение административной практики, составление отчетности, аналитическую и иную документационную и информационную работу, в том числе вручение и направление извещений, постановлений, определений и представлений административной комиссии, иных документов и их копий, материалов дел об административных правонарушениях;

4) работу с обращениями физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и их должностных лиц, поступившими в административную комиссию и не подлежащими разрешению в форме постановления, определения административной комиссии;

5) методическую работу, проведение конференций, совещаний и иных мероприятий.

21. Лица, входящие в состав административной комиссии, не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования при производстве по делу об административном правонарушении.

22. Члены административных комиссий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов Донецкой Народной Республики, должностными лицами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, на которых КоАП или законом Донецкой Народной Республики возложены такие полномочия. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии постановлений и определений по итогам данного дела об административном правонарушении.

23. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном КоАП.

24. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.

Глава 4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов административной комиссии

25. Председатель административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, Законом, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Положением;
- 3) планирует деятельность административной комиссии;
- 4) представляет без доверенности административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, нотариате, общественных объединениях, предприятиях, учреждениях, организациях;
- 5) назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;
- 6) председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 7) подписывает постановления, определения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;
- 8) направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления Шахтерского муниципального округа отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
- 9) дает поручения заместителю председателя административной комиссии, ответственному секретарю административной комиссии и иным членам административной комиссии по вопросам деятельности административной комиссии;
- 10) выдает доверенности на представление интересов административной комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, на предприятиях, в учреждениях, организациях;
- 11) рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и их должностных лиц, поступившие в административную комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления или определения административной комиссии, дает ответы на указанные обращения;
- 12) вносит от имени административной комиссии предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

13) осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

26. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

27. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) присутствует на заседаниях административной комиссии;

2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;

3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с КоАП и настоящим Положением осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;

4) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности административной комиссии;

5) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

6) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

7) оповещает членов административной комиссии и участников производства по делу об административном правонарушении о времени и месте рассмотрения дела;

8) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

9) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

10) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными КоАП, вынесенных административной комиссией постановлений и определений;

11) обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией постановлений и определений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

12) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

13) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

14) знакомит участников производства по делам об административных правонарушениях с материалами дела об административном правонарушении;

15) осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

28. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

29. Члены административной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях административной комиссии;

2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;

3) незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с КоАП и настоящим Положением осуществлению полномочий члена административной комиссии;

4) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

5) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;

6) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

7) участвуют в рассмотрении дел и принятии постановлений и определений административной комиссией за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Положения;

8) представляют по доверенности интересы административной комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, на предприятиях, в учреждениях, организациях;

9) осуществляют полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

30. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

31. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в порядке, установленном законом Донецкой Народной Республики.