

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2024 № 59

г. Шахтерск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДЕПУТАТА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23, Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в печатных средствах массовой информации – газете «Знамя Победы (ДНР)», газете «Новые горизонты».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В.Шатов

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

УТВЕРЖДЕНО

решением Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной
Республики
от 09.02.2024 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДЕПУТАТА ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23.

2. Удостоверение депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — удостоверение) является документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее — депутат). Описание удостоверения приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Удостоверение подписывается Председателем Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — Председатель Шахтерского муниципального совета).

4. Изготовление, выдачу удостоверений организует Аппарат Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — Аппарат Шахтерского муниципального совета).

5. Защита бланков удостоверений от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов и элементов защиты документов (голографических знаков и (или) этикеток, защитных нитей и (или) волокон, скрытых и (или) совмещенных изображений).

6. Номер удостоверения состоит из трех цифр.

7. Депутат в целях получения удостоверения представляет в Аппарат Шахтерского муниципального совета свою цветную фотографию размером 30 мм x 40 мм в электронном виде.

8. Аппарат Шахтерского муниципального совета осуществляет выдачу удостоверений под подпись депутата в журнале учета и выдачи удостоверений депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Журнал учета и выдачи). Форма Журнала учета и выдачи приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

9. Депутатам, избранным на должность Председателя Шахтерского муниципального совета, Заместителя председателя Шахтерского муниципального совета, дополнительно выдается удостоверение с указанием соответствующей должности. При этом номер такого удостоверения соответствует номеру удостоверения депутата, полученного Председателем Шахтерского муниципального совета, Заместителем председателя Шахтерского муниципального совета.

10. Оформление, выдача, учет, уничтожение, возврат удостоверений Председателя Шахтерского муниципального совета, Заместителя председателя Шахтерского муниципального совета осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для удостоверений депутата.

11. Депутат пользуется удостоверением в течение срока полномочий депутата.

12. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

13. В случае утраты (порчи) удостоверения депутат в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) обращается с письменным заявлением на имя Председателя Шахтерского муниципального совета о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

14. Информация о факте утраты удостоверения с указанием номера удостоверения подлежит опубликованию в одном из средств массовой информации, определенных решением для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

15. При изменении фамилии, имени или отчества депутата ему изготавливается и выдается новое удостоверение с новым номером.

16. Удостоверение считается недействительным в случае:

1) несоответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) наличия признаков исправлений;

3) истечения срока полномочий депутата;

4) его утраты (порчи);

5) в случае досрочного прекращения полномочий депутата, в том числе смерти депутата, со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Шахтерским муниципальным советом;

6) изменения фамилии, имени или отчества депутата — по истечении одного месяца со дня изменения.

Удостоверение Председателя Шахтерского муниципального совета, Заместителя председателя Шахтерского муниципального совета также считается недействительным в случае досрочного освобождения от должности Председателя Шахтерского муниципального совета, Заместителя председателя Шахтерского муниципального совета.

17. Удостоверения, указанные в пункте 16 настоящего Положения сдаются в Аппарат Шахтерского муниципального совета, кроме случаев утраты удостоверения и смерти депутата, и уничтожается в установленном порядке.

18. Дата сдачи удостоверения указывается в Журнале учета и выдачи. Удостоверения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, кроме случаев утраты удостоверения и смерти депутата, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Отметка об уничтожении удостоверения делается в Журнале учета и выдачи с указанием даты уничтожения и номера акта.

19. В случае смерти депутата удостоверение остается у члена его семьи (супруги (супруга), отца, матери, сына, дочери) или другого родственника для памятного хранения.

20. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств местного бюджета муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, направляемых на обеспечение деятельности Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Положению
об удостоверении депутата
Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной
Республики
(пункт 2)

**ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Удостоверение депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — удостоверение) представляет собой книжечку в обложке из искусственной кожи бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, под которым в две строки размещены слова «ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку клеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения, которые ламинируются.

2. Размер удостоверения в закрытом виде составляет 105 мм х 65 мм, в развернутом виде — 210 мм х 65 мм. Бланк удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

3. Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий, с переходом цвета от светло-синего к светло-бордовому сверху вниз, посередине размещен Государственный герб Донецкой Народной Республики. В верхней части правой вклейки удостоверения на всю ширину наносится защитная надпись с повторяющимся текстом «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ * ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА * ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ» в две строки, при этом высота букв не более 0,7 мм.

4. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру заглавными буквами располагается надпись: «ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

2) по центру расположено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики ниже — «_созыв __—__» (указывается номер и год созыва);

3) в правом нижнем углу располагается надпись: «Дата выдачи»;

4) с левой стороны расположено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 мм х 40 мм. Нижний правый угол фотографии скрепляется гербовой печатью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру располагаются надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже «№ _____»;

2) ниже в две строки предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения заглавными буквами;

3) ниже предусмотрено место для указания должности владельца удостоверения, выполненное прописными буквами курсивом;

4) ниже предусмотрено место для подписи Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики с указанием должности, фамилии и инициалов, подпись скрепляется гербовой печатью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

