

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 06.01.2024 № 51

г. Шахтерск

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 41 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ И ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23, Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Учредить Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики:

1) образуется как отраслевой (функциональный) орган Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики с целью осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, землями и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по распоряжению которыми относятся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 4.

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить директора Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Вельму Т.П. правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Департамента

имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Шатова А.В.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

УТВЕРЖДЕНО

решением
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 06.01.2024 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) в сфере имущественных и земельных отношений в пределах, установленных действующим законодательством.

2. Департамент учреждается решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный совет).

Положение о Департаменте утверждается решением Шахтерского муниципального совета по представлению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).

3. Департамент подотчетен, подконтролен Главе округа, подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа и настоящим Положением.

5. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба (при наличии герба Шахтерского муниципального округа), штампы, счета в органах Федерального казначейства и лицевые счета в Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

6. Департамент, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. Полное наименование Департамента: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа.

8. Место нахождения Департамента: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК.

Адрес Департамента в пределах места нахождения юридического лица: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 4.

Глава 2. Основные задачи и функции Департамента

9. Основной целью деятельности Департамента является осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ) по управлению и распоряжению имуществом Шахтерского муниципального округа (далее – муниципальное имущество), земельными участками, находящимися в собственности Шахтерского муниципального округа, землями и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по распоряжению которыми относятся к полномочиям органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа (далее – земельные участки) в рамках своих полномочий, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

Основными задачами Департамента являются:

- 1) осуществление единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Шахтерского муниципального округа;
- 2) участие в обеспечении исполнения на территории Шахтерского муниципального округа федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов Шахтерского муниципального округа по вопросам имущественных и земельных отношений;
- 3) осуществление в установленном порядке учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;
- 4) администрирование доходов бюджета Шахтерского муниципального округа от использования муниципального имущества и земельных участков;
- 5) защита имущественных интересов Шахтерского муниципального округа;
- 6) консультационное обеспечение по вопросам имущественных, земельных и жилищных правоотношений на территории Шахтерского муниципального округа.

10. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие полномочия:

- 1) готовит проекты муниципальных правовых актов Шахтерского муниципального округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, а также по иным вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

2) ведет реестр муниципального имущества в установленном порядке, готовит и предоставляет информацию из реестра заинтересованным лицам, осуществляет контроль за учетом муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений Шахтерского муниципального округа;

3) готовит документы и осуществляет необходимые мероприятия в целях государственной регистрации прав Шахтерского муниципального округа на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, а также иного имущества, права на которое подлежат государственной регистрации;

4) организывает проведение кадастровых работ, проведение независимой оценки в отношении муниципального имущества и земельных участков;

5) разрабатывает и вносит для утверждения в установленном порядке предложения по разграничению государственной и муниципальной собственности на территории Шахтерского муниципального округа, по передаче объектов государственной и иной формы собственности в муниципальную и из муниципальной в иную форму собственности, а также осуществляет их передачу;

6) организывает торги и готовит проекты соответствующих договоров в целях предоставления муниципального имущества во временное или в постоянное пользование, вовлечения муниципального имущества в инвестиционную деятельность;

7) согласовывает предоставление имущества в аренду и безвозмездное пользование в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

8) осуществляет подготовку решений по вопросам приватизации муниципального имущества;

9) обеспечивает организацию торгов, продажу посредством публичного предложения и без объявления цены в целях приватизации муниципального имущества;

10) готовит проекты договоров купли-продажи муниципального имущества, договоров (соглашений) о передаче земельных участков;

11) контролирует соблюдение условий заключенных договоров, и, в случае выявления нарушений, принимает необходимые меры по расторжению договоров;

12) осуществляет в рамках своих полномочий контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества в установленном порядке;

13) согласовывает списание объектов муниципального имущества в порядке и случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

14) осуществляет мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, постановке на учет бесхозных объектов, которые могут находиться в муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа, а также выморочного имущества на территории

Шахтерского муниципального округа и регистрацию права муниципальной собственности на них;

15) обеспечивает исполнение в пределах, установленных законом, полномочий Шахтерского муниципального округа по управлению и распоряжению земельными участками;

16) организывает торги на право аренды и продажи земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством;

17) осуществляет мероприятия по организации общих собраний участников общей долевой собственности на земельные участки в пределах полномочий органа местного самоуправления Шахтерского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством;

18) обеспечивает осуществление резервирования земель и изъятия земельных участков в границах Шахтерского муниципального округа для муниципальных нужд;

19) готовит в соответствии с гражданским законодательством решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

20) организывает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Шахтерского муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

21) участвует в организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории;

22) участвует в подготовке документов территориального планирования Шахтерского муниципального округа;

23) ведет деятельность по вопросам учета и распределения жилья;

24) осуществляет в установленном порядке обеспечение проживающих в Шахтерском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

25) осуществляет в установленном порядке предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

26) осуществляет виды муниципального контроля по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

27) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

28) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Шахтерского муниципального округа, связанных с реализацией полномочий по распоряжению имуществом, в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

29) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет Шахтерского муниципального округа арендной платы за земельные

участки и средств за использование муниципального имущества, средств от продажи земельных участков и приватизации муниципального имущества;

30) проводит претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по платежам в бюджет Шахтерского муниципального округа, администратором которых является Департамент;

31) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Шахтерского муниципального округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент полномочий, в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа, ведет бухгалтерский учет исполнения сметы на содержание Департамента;

32) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения функций, возложенных на Департамент, и для обеспечения нужд Департамента;

33) координирует работу структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Шахтерского муниципального округа по вопросам, входящим в полномочия Департамента;

34) разрабатывает и издает распоряжения, приказы в рамках своих полномочий;

35) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Департамента;

36) осуществляет в пределах своих полномочий прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный действующим законодательством срок;

37) обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте;

38) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

39) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

40) оказывает муниципальным служащим Департамента консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными

служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

41) обеспечивает реализацию муниципальными служащими Департамента обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

42) организывает правовое просвещение муниципальных служащих Департамента в сфере антикоррупционного законодательства;

43) принимает меры по осуществлению анализа за: сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Департаменте, и муниципальными служащими Департамента;

сведениями о соблюдении муниципальными служащими Департамента требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

сведениями о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

44) принимает меры по обеспечению:

приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в Департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Департаменте, за исключением должности директора Департамента, и муниципальными служащими Департамента, за исключением муниципального служащего, замещающего должность директора Департамента;

обработки общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанными лицами;

проверке достоверности и полноты сведений, представленных в Департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

45) обеспечивает в установленном законодательством порядке защиту персональных данных муниципальных служащих Департамента от неправомерного их использования или утраты;

46) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

47) осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Департамента;

48) по поручению Администрации выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики;

49) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

11. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

12. На должность директора Департамента назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности.

13. Директор Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности по представлению директора Главой округа.

14. На период временного отсутствия директора Департамента (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет заместитель директора Департамента.

В случае временного отсутствия директора Департамента и его заместителя исполнение обязанностей директора Департамента может быть возложено на одного из руководителей структурных подразделений Департамента.

15. Должностные обязанности, права, ответственность директора Департамента регламентируются настоящим Положением, а также должностной инструкцией.

16. Директор Департамента осуществляет организацию исполнения возложенных на Департамент полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия;

2) разрабатывает и согласовывает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники) Департамента и предоставляет их на утверждение Главе округа;

3) согласовывает распоряжения Главы округа о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальных служащих и работников Департамента;

4) распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Департамента;

5) предоставляет предложения Главе округа по поощрению муниципальных служащих и работников Департамента и наложению на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

6) заключает от имени Департамента с муниципальными служащими и работниками Департамента коллективный договор;

7) действует без доверенности в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и юридическими лицами, выдает доверенности от имени Департамента;

8) участвует в заседаниях Шахтерского муниципального совета, делегирует на данные заседания представителей Департамента;

9) издает в пределах полномочий Департамента распоряжения и приказы и поручает организацию их исполнения;

Распоряжения Департамента, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального совета, являются обязательными для исполнения всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, структурными подразделениями Администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями.

10) несет ответственность за результаты работы Департамента;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений муниципальным служащим и работникам Департамента;

12) организывает мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации Департамента или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

13) принимает участие в проведении аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Департамента в соответствии с федеральным законодательством, Законами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

14) организывает работу по формированию сведений о муниципальных служащих Департамента, включаемых в реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

15) подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Департамента, а также документы, связанные с их исполнением;

16) подписывает от имени Департамента все документы;

17) запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Департамента информацию, документы и материалы в соответствии с действующим законодательством;

18) осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Департамента;

19) готовит проекты правовых актов Шахтерского муниципального совета, Главы округа, Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

20) обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Донецкой Народной Республики;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Положение о Департаменте, его структура утверждаются решением Шахтерского муниципального совета.

Штатное расписание Департамента утверждается нормативным правовым актом Администрации.

18. Функциональные обязанности, права, ответственность муниципальных служащих и работников Департамента, квалификационные и иные требования к ним регламентируются должностными инструкциями.

19. Муниципальные служащие и работники Департамента пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Департамента.

20. Делопроизводство в Департаменте ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, номенклатурой дел Департамента.

21. Департамент осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Департамента, до передачи их в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

Глава 4. Права Департамента

22. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Департамент имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения возложенных на него функций от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, структурных подразделений и должностных лиц Администрации, физических и юридических лиц, общественных организаций;

2) вносить на рассмотрение Администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

3) создавать совещательные и экспертные органы в установленной сфере деятельности, в том числе с привлечением муниципальных служащих и работников Администрации (по согласованию), иных лиц;

4) инициировать и созывать совещания по вопросам, входящим в полномочия Департамента, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных структурных подразделений Администрации, иных лиц;

5) организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, а также муниципального имущества, переданного иным лицам в установленном порядке;

6) направлять субъектам муниципального контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

7) обращаться в правоохранительные органы с заявлениями в защиту имущественных прав Шахтерского муниципального округа, обращаться от имени Шахтерского муниципального округа в суды с исковыми заявлениями и иными заявлениями, с заявлениями по вопросам приобретения Шахтерским муниципальным округом прав на имущество, по вопросам владения, пользования и распоряжения (в том числе приватизации) муниципальным имуществом и иными заявлениями в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Шахтерского муниципального округа;

8) принимать в пределах своих полномочий иные меры по защите имущественных прав Шахтерского муниципального округа;

9) заключать в соответствии с действующим законодательством договоры в целях кадастрового учета объектов недвижимости, оценки объектов муниципального имущества, земельных участков;

10) привлекать на договорной основе юридических и физических лиц (экспертов, оценщиков и т.д.), научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов для реализации полномочий Департамента;

11) осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

12) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа Департамент может обладать иными правами в установленной сфере деятельности.

Глава 5. Ответственность директора Департамента, муниципальных служащих и работников Департамента

23. Директор подчиняется Главе округа, заместителю главы Администрации по направлению деятельности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и полномочий.

24. Директор, муниципальные служащие и работники Департамента в установленном порядке несут ответственность за:

1) несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

2) некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Шахтерского муниципального округа, поручений Главы округа по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

3) бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4) разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

5) разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

7) утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов;

8) нарушение служебного распорядка Администрации, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации.

25. Директор, муниципальные служащие и работники Департамента несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Взаимодействие Департамента

26. Департамент взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, структурными подразделениями Администрации, Шахтерским муниципальным советом, органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, организациями, независимо от форм собственности, по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

Глава 7. Экономическая основа деятельности Департамента

27. Департамент осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Шахтерского муниципального округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

Департамент приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

28. Имущество Департамента является муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе

Департамента и закреплено за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

29. Департамент пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Шахтерского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

30. Расходование бюджетных средств Департаментом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

31. Департамент является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

Глава 8. Реорганизация, упразднение Департамента

32. Департамент реорганизуется, ликвидируется решением Шахтерского муниципального совета в установленном законодательством порядке.

33. При реорганизации Департамента документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Департамента – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

34. При реорганизации, ликвидации Департамента его муниципальные служащие и работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

Глава 9. Заключительные положения

35. Настоящее Положение утверждается решением Шахтерского муниципального совета, подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

36. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Шахтерского муниципального совета и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева