

# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

## ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### РЕШЕНИЕ

от 06.01.2024 № 50

г. Шахтерск

### **ОБ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 41 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ И ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23, Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Учредить Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Управление культуры, молодежи, спорта и туризма

Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере культуры, молодежи, спорта и туризма на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 4.

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить начальника Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Козыреву Е.В. правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Шатова А.В.

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

УТВЕРЖДЕНО

решением  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 06.01.2024 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики

## Глава 1. Общие положения

1. Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) в сфере культуры, молодежи, спорта и туризма на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

Управление осуществляет полномочия, установленные действующим законодательством в сфере культуры, молодежи, спорта и туризма, на территории Шахтерского муниципального округа, координирует деятельность муниципальных учреждений культуры, молодежи, спорта, туризма, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее – подведомственные учреждения).

2. Управление учреждается решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный совет).

Положение об Управлении утверждается решением Шахтерского муниципального совета по представлению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).

3. Управление подотчетно, подконтрольно Главе округа, подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации согласно распределению обязанностей, а также подотчетно Министерству культуры Донецкой Народной Республики, Министерству спорта и туризма Донецкой Народной Республики, Министерству молодежной политики Донецкой Народной Республики.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа и настоящим Положением.

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба (при наличии герба Шахтерского муниципального округа), штампы, счета в органах Федерального казначейства и лицевые счета в Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

6. Управление, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. Управление состоит из структурных подразделений без статуса юридического лица. Управление координирует и осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений.

8. Полное наименование Управления: Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Управления: УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа.

9. Место нахождения Управления: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК.

Адрес Управления в пределах места нахождения юридического лица: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 4.

## **Глава 2. Основные задачи и функции Управления**

10. Основными задачами Управления являются:

10.1. в области культуры:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов на территории Шахтерского муниципального округа;

2) создание условий для обеспечения жителей Шахтерского муниципального округа услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов Шахтерского муниципального округа;

4) создание условий для предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории Шахтерского муниципального округа;

5) создание условий для массового отдыха жителей Шахтерского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

6) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

7) обеспечение охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Шахтерского муниципального округа, ведение их учета;

8) управление и осуществление контроля в сфере образования в области культуры, библиотечного и музейного дела;

9) обеспечение взаимодействия с религиозными и национально-культурными объединениями в установленном законодательством порядке.

10.2. в области молодежной политики:

- 1) реализация государственной молодежной политики на территории Шахтерского муниципального округа;
- 2) создание условий для патриотического и гражданского воспитания молодежи;
- 3) организация работы по первичной профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности, беспризорности, правонарушений и экстремизма среди молодежи.

10.3. в области физической культуры и спорта:

- 1) обеспечение условий для развития на территории Шахтерского муниципального округа физической культуры и спорта, массового спорта, адаптивной физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Шахтерского муниципального округа;
- 2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения Шахтерского муниципального округа.

10.4. в области туризма:

- 1) осуществление муниципальной политики в сфере туризма, направленной на реализацию прав граждан на занятие туризмом, на укрепление здоровья и гармоничное развитие личности;
- 2) создание условий для развития внутреннего туризма;
- 3) содействие развитию массового, индивидуального туризма, организация мероприятий с участием граждан различных возрастных категорий.

11. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) подает предложения о создании муниципальных учреждений и предприятий в сфере культуры, молодежи, спорта и туризма;
- 2) взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, молодежи, спорта и туризма Шахтерского муниципального округа, относящимся к компетенции муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Шахтерского муниципального округа;
- 4) организывает подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, молодежи, спорта и туризма, осуществляет методическое обеспечение культурной деятельности подведомственных учреждений;
- 5) организывает сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежи, спорта и туризма Шахтерского муниципального округа;
- 6) координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории Шахтерского муниципального округа;

7) участвует в разработке муниципальных заданий по представлению подведомственными учреждениями муниципальных услуг;

8) организует и проводит культурно-массовые, зрелищные мероприятия и фестивали в области культуры и искусства, молодежной политики, спорта и туризма;

9) организует свободное время отдыха и разумного досуга детей и молодежи с учетом современных тенденций развития социально-клубной работы с молодежью по месту жительства, создает условия для профилактики негативных явлений в молодежной среде, содействует развитию и совершенствованию работы и инновационных процессов в физкультурной и оздоровительно-образовательной сферах;

10) проводит социологические и другие исследования, разрабатывает методические документы и рекомендации, нормативные и информационные материалы, касающиеся реализации государственной молодежной политики на территории Шахтерского муниципального округа;

11) содействует созданию инфраструктуры специализированных служб, учреждений и организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи, поддержку и развитие молодежного предпринимательства;

12) сотрудничает в области работы с молодежью с другими учреждениями этой сферы деятельности (в том числе международное), а также обеспечивает развитие системы служб для молодежи как приоритетного направления реализации государственной молодежной политики в Шахтерском муниципальном округе;

13) осуществляет учёт и контроль за эксплуатацией сооружений культуры, молодежи, спорта и туризма;

14) разрабатывает совместно с заинтересованными организациями календарный план официальных спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Шахтерского муниципального округа;

15) по поручению Администрации выступает заказчиком на поставки товаров, выполнению работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики;

16) проводит районные, городские и окружные чемпионаты, соревнования или содействует их проведению другими организациями;

17) обеспечивает участие в областных и всероссийских соревнованиях членов сборных команд Шахтерского муниципального округа по видам спорта;

18) организует в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации ведение бухгалтерского учета, исполнение бюджетных смет в части культуры, молодежи, спорта и туризма;

19) принимает участие в формировании проекта бюджета Шахтерского муниципального округа в сфере культуры, молодежи, спорта и туризма;

20) осуществляет полномочия главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета Шахтерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

21) обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Управлении;

22) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

23) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

24) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

25) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

26) организует правовое просвещение муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства;

27) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

28) принимает меры по осуществлению анализа за:

1) сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

2) сведениями о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

3) сведениями о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

29) принимает меры по обеспечению:

1) приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в Управление в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, за исключением должности начальника Управления, и муниципальными служащими Управления, за исключением муниципального служащего, замещающего должность начальника Управления;

2) обработки общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанными лицами;

3) проверке достоверности и полноты сведений, представленных в Управление в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

30) обеспечивает в установленном законодательством порядке защиту персональных данных муниципальных служащих Управления от неправомерного их использования или утраты;

31) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

32) осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Управления;

33) заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения и организует в пределах своих полномочий исполнение нормативных правовых актов в сфере культуры, спорта, молодежи и туризма;

34) согласовывает проекты штатных расписаний, положений об оплате труда подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;

35) в процессе своей деятельности предоставляет сведения по запросам профильных Министерств Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий;

36) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Организация деятельности Управления**

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

13. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности.

14. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности по представлению начальника Управления Главой округа.

15. На период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

В случае временного отсутствия начальника Управления и его заместителя исполнение обязанностей начальника Управления может быть

возложено на одного из руководителей структурных подразделений Управления.

16. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Управления регламентируются настоящим Положением, а также должностной инструкцией.

17. Начальник Управления осуществляет организацию исполнения возложенных на Управление полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) разрабатывает и согласовывает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники) и предоставляет их на утверждение Главе округа;

3) распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Управления;

4) предоставляет предложения Главе округа по поощрению муниципальных служащих и работников Управления и наложению на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

5) согласовывает распоряжения Главы округа о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности руководителей подведомственных учреждений;

6) действует без доверенности в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями, выдает доверенности от имени Управления;

7) заключает коллективные договоры от имени Управления;

8) участвует в заседаниях Шахтерского муниципального совета, делегирует на данные заседания представителей Управления;

9) издает в пределах полномочий Управления распоряжения и приказы и поручает организацию их исполнения.

Распоряжения Управления, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения всеми подведомственными учреждениями.

10) несет ответственность за результаты работы Управления;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений муниципальным служащим и работникам Управления;

12) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации Управления или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

13) принимает участие в проведении аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Управления в соответствии с федеральным законодательством, Законами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

14) организует работу по формированию сведений о муниципальных служащих, включаемых в реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

15) подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Управления, а также документы, связанные с их исполнением;

16) подписывает от имени Управления все документы;

17) запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы в соответствии с действующим законодательством;

18) осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Управления;

19) подготавливает и согласовывает проекты правовых актов Шахтерского муниципального совета, Главы округа, Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

20) обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Донецкой Народной Республики;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Положение об Управлении, его структура утверждаются решением Шахтерского муниципального совета.

Штатное расписание Управления утверждается нормативным правовым актом Администрации.

19. Функциональные обязанности, права, ответственность муниципальных служащих и работников Управления, квалификационные и иные требования к ним регламентируются должностными инструкциями.

20. Муниципальные служащие и работники Управления пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Управления.

21. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, номенклатурой дел Управления.

22. Управление осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Управления, до передачи их в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

## Глава 4. Права Управления

23. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление имеет право:

1) представлять интересы Шахтерского муниципального округа по вопросам культуры, молодежи, спорта и туризма в международных организациях, на территории других муниципальных образований Донецкой Народной Республики, субъектов Российской Федерации и иностранных государств;

2) издавать распоряжения, приказы, правила, инструкции, положения, обязательные для выполнения муниципальными служащими и работниками Управления, а также подведомственными учреждениями;

3) создавать в установленном порядке при Управлении советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития сферы культуры, молодежи, спорта и туризма в Шахтерском муниципальном округе;

4) запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций Шахтерского муниципального округа независимо от их правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач в соответствии с действующим законодательством;

5) вносить предложения о представлении в установленном порядке к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами отличившихся работников подведомственных учреждений;

6) осуществлять контроль финансовой деятельности подведомственных учреждений, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) проводить совещания и вести переписку по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

24. Обязанности Управления:

24.1. Отчитываться о результатах и планах своей деятельности перед органами местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и профильными министерствами.

24.2. Обеспечивать муниципальных служащих и работников Управления безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

24.3. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

24.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации.

24.5. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа Управление может

обладать иными правами в установленной сфере деятельности.

## **Глава 5. Ответственность начальника Управления, муниципальных служащих и работников Управления**

25. Начальник Управления подчиняется непосредственно Главе округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

26. Начальник, муниципальные служащие и работники Управления в установленном порядке несут ответственность за:

1) несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

2) некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных и рабочих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Шахтерского муниципального округа, поручений Главы округа по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3) бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4) разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

5) разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

7) утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов;

8) нарушение служебного распорядка Администрации, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации.

27. Начальник, муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 6. Взаимодействие Управления**

28. Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, а также структурными подразделениями Администрации, Шахтерским муниципальным советом, органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой

Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

## **Глава 7. Экономическая основа деятельности Управления**

29. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Шахтерского муниципального округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

Управление приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

30. Имущество Управления является муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

31. Управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Шахтерского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

32. Расходование бюджетных средств Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

33. Управление является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

## **Глава 8. Реорганизация, упразднение Управления**

34. Управление реорганизуется, ликвидируется решением Шахтерского муниципального совета в установленном законодательством порядке.

35. При реорганизации Управления документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Управления – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

36. При реорганизации, ликвидации Управления его муниципальные служащие и работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 9. Заключительные положения**

37. Настоящее Положение утверждается решением Шахтерского муниципального совета, подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

38. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Шахтерского муниципального совета и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель Шахтерского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева