

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2023 № 48
г. Шахтерск

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 41 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ И ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23, Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Учредить Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, являющегося финансовым органом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ), органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Шахтерского муниципального округа, органом внутреннего муниципального финансового контроля Шахтерского муниципального округа, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286200, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, М. О. Шахтерский, г. Шахтерск, ул. Ленина, д. 4.

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить директора Департамента финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Коширец И.В. правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Департамента финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение опубликовать в печатных средствах массовой информации - газете «Новые горизонты» и газете «Знамя Победы (ДНР)».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Шатова А.В.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

УТВЕРЖДЕНО
решением
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 30.12.2023 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) является финансовым органом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ), самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

Департамент проводит финансовую и бюджетную политику в Шахтерском муниципальном округе и осуществляет контроль за правильностью планирования и использования средств бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Департамент учреждается решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный совет).

Положение о Департаменте утверждается решением Шахтерского муниципального совета по представлению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).

3. Департамент подотчетен, подконтролен и подчиняется непосредственно Главе округа.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа и настоящим Положением.

5. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба (при наличии герба Шахтерского муниципального округа), штампы, счета в органах Федерального казначейства и лицевые счета в Департаменте, иные счета в кредитных организациях, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Департамент, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона

Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. Полное наименование Департамента: Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа.

8. Место нахождения Департамента: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК.

Адрес Департамента в пределах места нахождения юридического лица: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 4.

Глава 2. Основные задачи и функции Департамента

9. Основными задачами Департамента являются:

- 1) разработка и реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории Шахтерского муниципального округа;
- 2) составление проекта бюджета Шахтерского муниципального округа;
- 3) организация исполнения бюджета Шахтерского муниципального округа;
- 4) составление отчета об исполнении бюджета Шахтерского муниципального округа;
- 5) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Шахтерского муниципального округа в рамках исполнения бюджета Шахтерского муниципального округа.

10. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие полномочия:

- 1) составляет проект бюджета Шахтерского муниципального округа;
- 2) составляет проект решения Шахтерского муниципального совета о внесении изменений в решение Шахтерского муниципального совета о бюджете Шахтерского муниципального округа;
- 3) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета Шахтерского муниципального округа;
- 4) устанавливает порядок исполнения бюджета Шахтерского муниципального округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Шахтерского муниципального округа;
- 5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Шахтерского

муниципального округа, основных направлений бюджетной и налоговой политики Шахтерского муниципального округа, проект бюджетного прогноза Шахтерского муниципального округа (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

б) формирует и ведет:

реестр расходных обязательств Шахтерского муниципального округа;

реестр источников доходов бюджета Шахтерского муниципального округа;

реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

перечень налоговых расходов;

7) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Шахтерского муниципального округа, программу муниципальных гарантий Шахтерского муниципального округа, Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Шахтерского муниципального округа, условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Шахтерского муниципального округа, решения об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг Шахтерского муниципального округа, составляет отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг Шахтерского муниципального округа.

8) осуществляет:

заключение контрактов с кредитными организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, организаторами торговли в рамках реализации программы муниципальных внутренних заимствований;

подготовку договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

9) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Шахтерского муниципального округа либо субъектам бюджетного планирования;

10) проводит регистрацию и учет долговых обязательств Шахтерского муниципального округа, ведет учет консолидированного долга Шахтерского муниципального округа, осуществляет ведение муниципальной долговой книги, управляет муниципальным долгом Шахтерского муниципального округа;

11) передает информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

12) обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Шахтерского муниципального совета о бюджете Шахтерского муниципального округа.

В целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий проводит анализ финансового состояния принципала, составляет

проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

13) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень и коды целевых статей расходов бюджета Шахтерского муниципального округа, перечень кодов видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шахтерского муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении муниципальные учреждения;

14) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Шахтерского муниципального округа;

15) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов без внесения изменений в решение Шахтерского муниципального совета о бюджете;

16) организует исполнение бюджета Шахтерского муниципального округа по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

17) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Шахтерского муниципального округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шахтерского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шахтерского муниципального округа и кассового плана исполнения бюджета округа;

18) обеспечивает ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шахтерского муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Шахтерского муниципального округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шахтерского муниципального округа;

19) устанавливает и доводит до главных распорядителей средств бюджета Шахтерского муниципального округа бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования;

20) устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шахтерского муниципального округа бюджетные ассигнования;

21) осуществляет казначейское сопровождение средств, предоставляемых из бюджета Шахтерского муниципального округа;

22) осуществляет открытие, регистрацию и ведение лицевых счетов, в предусмотренном действующим законодательстве порядке;

23) осуществляет приостановление операций по открытым в Департаменте лицевым счетам в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

24) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Шахтерского муниципального округа, управление остатками средств на едином счете бюджета Шахтерского муниципального округа в установленном Департаментом порядке;

25) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шахтерского муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шахтерского муниципального округа и лицевые счета которых открыты в порядке, установленном Департаментом;

26) составляет на основании бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Шахтерского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Шахтерского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Шахтерского муниципального округа, консолидированную бюджетную и бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета Шахтерского муниципального округа и представляет ее в Администрацию, Контрольно-счетную палату Шахтерского муниципального округа, Шахтерский муниципальный совет и Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

27) осуществляет в пределах полномочий:

контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Департаментом;

контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

внутренний муниципальный финансовый контроль.

28) осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации и Шахтерского муниципального округа на основании и в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований, утвержденной решением Шахтерского муниципального совета о бюджете Шахтерского муниципального округа;

29) организует работу по исполнению:

судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шахтерского муниципального округа, муниципальных бюджетных учреждений Шахтерского муниципального округа, муниципальных автономных учреждений Шахтерского муниципального округа, средства участников казначейского сопровождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шахтерского муниципального округа, муниципальных бюджетных учреждений Шахтерского муниципального округа, муниципальных автономных учреждений Шахтерского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

30) участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением в бюджет Шахтерского муниципального округа доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

31) организует своевременное и объективное рассмотрение заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

32) организует мероприятия по присвоению и поддержанию кредитного рейтинга Шахтерского муниципального округа, осуществляет заключение контрактов с кредитными рейтинговыми агентствами;

33) организует в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета Шахтерского муниципального округа;

34) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Шахтерского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами;

35) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Шахтерского муниципального округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент полномочий, в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, ведет бухгалтерский учет исполнения сметы на содержание Департамента.

36) осуществляет разработку, поддержание в актуальном состоянии и реализацию муниципальной программы по управлению муниципальными финансами Шахтерского муниципального округа;

37) организует методическое сопровождение работы по внедрению информационных систем автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета, осуществления муниципальных закупок Шахтерского муниципального округа, создания портала доступа к бюджетным данным «Открытый бюджет»;

38) обеспечивает размещение в федеральной информационной системе стратегического планирования «Управление» информации по документам стратегического планирования, разрабатываемым Департаментом;

39) организует размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, состав и порядок размещения которой утверждает Министерство финансов Российской Федерации;

40) осуществляет методическое сопровождение и формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

41) разрабатывает порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Шахтерского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

42) обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте;

43) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

44) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

45) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

46) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

47) организует правовое просвещение муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства;

48) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

49) принимает меры по осуществлению анализа за:

сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

сведениями о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

сведениями о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

50) принимает меры обеспечения:

приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в Департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Департаменте, за исключением должности директора Департамента, и муниципальными служащими Департамента, за исключением муниципального служащего, замещающего должность директора Департамента;

обработки общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанными лицами;

проверке достоверности и полноты сведений, представленных в Департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

51) обеспечивает в установленном законодательством порядке защиту персональных данных муниципальных служащих Департамента от неправомерного их использования или утраты;

52) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

53) осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Департамента;

54) подтверждает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке права муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений Шахтерского муниципального округа на осуществление закупок и корректности указания информации о реквизитах их счетов, на которые должны поступать средства участников закупок;

55) выполняет мероприятия плана перевода Шахтерского муниципального округа с мирного на военное время и участвует в учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке;

56) согласовывает проекты штатных расписаний, положений об оплате труда муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;

57) Департамент в процессе своей деятельности предоставляет сведения по запросам Министерства финансов Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий.

58) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

11. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

12. На должность директора Департамента назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности, после проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности директора Департамента с участием Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

13. Директор Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности по представлению директора Главой округа.

14. На период временного отсутствия директора Департамента (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет заместитель директора Департамента.

В случае временного отсутствия директора Департамента и его заместителя исполнение обязанностей директора Департамента может быть возложено на одного из руководителей структурных подразделений Департамента.

15. Должностные обязанности, права, ответственность директора Департамента регламентируются настоящим Положением, а также должностной инструкцией.

16. Директор Департамента осуществляет организацию исполнения возложенных на Департамент полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия;

2) разрабатывает и согласовывает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Департамента и предоставляет их на утверждение Главе округа.

3) согласовывает приказы Главы округа о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Департамента.

4) распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Департамента;

5) предоставляет предложения Главе округа по поощрению муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Департамента и наложению на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

6) действует без доверенности в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями, выдает доверенности от имени Департамента;

7) участвует в заседаниях Шахтерского муниципального совета, делегирует на данные заседания представителей Департамента;

8) издает в пределах полномочий Департамента распоряжения и приказы и поручает организацию их исполнения;

Распоряжения Департамента, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями.

9) несет ответственность за результаты работы Департамента;

10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений муниципальным служащим и работникам Департамента;

11) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации Департамента или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

12) принимает участие в проведении аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Департамента в соответствии с федеральным законодательством, Законами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

13) организует работу по формированию сведений о муниципальных служащих включаемых в реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

14) подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Департамента, а также документы, связанные с их исполнением;

15) подписывает от имени Департамента все документы;

16) запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Департамента информацию, документы и материалы в соответствии с действующим законодательством;

17) осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Департамента;

18) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Шахтерского муниципального округа, изменения в сводную бюджетную роспись;

19) согласовывает проекты правовых актов Шахтерского муниципального совета, Главы округа, Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

20) обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Донецкой Народной Республики.

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Положение о Департаменте, его структура утверждаются решением Шахтерского муниципального совета.

Штатное расписание Департамента утверждается нормативным правовым актом Администрации.

18. Функциональные обязанности, права, ответственность муниципальных служащих и работников Департамента, квалификационные и иные требования к ним регламентируются должностными инструкциями.

19. Муниципальные служащие и работники Департамента пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Департамента.

20. Делопроизводство в Департаменте ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, номенклатурой дел Департамента.

21. Департамент осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Департамента, до передачи их в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

Глава 4. Права Департамента

22. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Департамент имеет право:

1) получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации материалы, необходимые для составления проекта бюджета Шахтерского муниципального округа и осуществления контроля за исполнением бюджета Шахтерского муниципального округа, а также отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета Шахтерского муниципального округа, составления установленной консолидированной отчетности;

2) получать от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета и исполнения бюджета Шахтерского муниципального округа, а также отчетные данные, необходимые для финансирования и осуществления контроля за выполнением обязательств перед бюджетом, за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета Шахтерского муниципального округа, составления установленной консолидированной отчетности;

3) взыскивать в установленном порядке с организаций средства бюджета Шахтерского муниципального округа, израсходованные ими не по целевому назначению, с применением штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) открывать расчетные и иные счета в учреждениях Банка России, органах Федерального Казначейства, кредитных организациях в случаях, установленных действующим законодательством;

5) получать от банков и других кредитных учреждений справки об операциях со средствами бюджета Шахтерского муниципального округа;

6) получать информацию от Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике о кассовых операциях по исполнению бюджета Шахтерского муниципального округа;

7) требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шахтерского муниципального округа представления отчетов об использовании средств бюджета Шахтерского муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Шахтерского муниципального округа;

8) выступать от имени Администрации муниципальным заказчиком в сфере закупок на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов, обслуживания процедур выпуска, размещения, обращения, погашения и организации рынка муниципальных ценных бумаг, присвоению и (или) поддержанию кредитных рейтингов Шахтерского муниципального округа;

9) осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

10) привлекать на договорной основе научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов для выполнения задач, стоящих перед Департаментом;

11) проводить контрольные мероприятия в отношении предприятий и учреждений, финансируемых (получивших средства) из бюджета Шахтерского муниципального округа;

12) направлять объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

13) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа Департамент может обладать иными правами в установленной сфере деятельности.

Глава 5. Ответственность директора Департамента и работников Департамента

23. Директор подчиняется непосредственно Главе округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и полномочий.

24. Директор, муниципальные служащие и работники Департамента в установленном порядке несут ответственность за:

1) несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

2) некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных и рабочих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Шахтерского муниципального округа, поручений Главы округа по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

3) бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4) разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

5) разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

7) утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов;

8) нарушение служебного распорядка Администрации, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации.

25. Директор, муниципальные служащие и работники Департамента несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Взаимодействие Департамента

26. Департамент взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, Шахтерским муниципальным советом, органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

Глава 7. Экономическая основа деятельности Департамента

27. Департамент осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Шахтерского муниципального округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

Департамент приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

28. Имущество Департамента является муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Департамента и закреплено за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

29. Департамент пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Шахтерского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

30. Расходование бюджетных средств Департаментом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

31. Департамент является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

Глава 8. Реорганизация, упразднение Департамента

32. Департамент реорганизуется, ликвидируется решением Шахтерского муниципального совета в установленном законодательством порядке.

33. При реорганизации Департамента документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Департамента – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

34. При реорганизации, ликвидации Департамента его муниципальные служащие и работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

Глава 9. Заключительные положения

35. Настоящее Положение утверждается решением Шахтерского муниципального совета, подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

36. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Шахтерского муниципального совета и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель Шахтерского
Муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева