



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.06.2025

г. Шахтерск

№ 48-п

**Об организации работы с безвозмездной натуральной помощью
в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

В целях организации работы с безвозмездной натуральной помощью, предоставляемой муниципальному образованию Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», пунктами 5, 6 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68 «Об организации работы с безвозмездной натуральной помощью», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Создать комиссию по обеспечению безвозмездной натуральной помощью муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

1) состав Комиссии (приложение 1);

2) Положение о Комиссии (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06.02.2025 и действует до 01.01.2026.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 11.06.2025 № 48-п

Состав комиссии по обеспечению безвозмездной натуральной помощью муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия)

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| Лебедев Сергей
Юрьевич | - | первый заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, председатель Комиссии |
| Касицкий Юрий
Николаевич | - | заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Комиссии |
| Назаров Сергей
Борисович | - | заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Комиссии |
| Чайка Юлия
Александровна | - | главный специалист сектора по вопросам агропромышленного комплекса и гуманитарной помощи управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Демянко Светлана
Анатольевна | - | заведующий сектором организационно-правовой работы Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа |
|---------------------------------|---|---|

Донецкой Народной Республики

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Коваленко Татьяна
Анатольевна | - | председатель ликвидационной комиссии управления труда и социальной защиты населения администрации города Шахтерска (по согласованию) |
| Кулькова Оксана
Анатольевна | - | главный специалист юридического отдела Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики |
| Любавина Оксана
Борисовна | - | заведующий сектором по вопросам агропромышленного комплекса и гуманитарной помощи управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики |
| Малес Ирина
Алексеевна | - | директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики |
| Миняйло Наталья
Владимировна | - | начальник материального отдела управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики |
| Резанович Мария
Александровна | - | старшая акушерка акушерско-гинекологического отделения Государственного бюджетного учреждения «Шахтерская центральная городская больница» (по согласованию) |
| - | - | представитель правоохранительных органов (по согласованию) |
| - | - | представитель санитарно-эпидемиологического благополучия населения (по согласованию) |

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 11.06.2025 № 48-п

**Положение о комиссии по обеспечению безвозмездной натуральной
помощью муниципального образования Шахтерский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по обеспечению безвозмездной натуральной помощью муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа), созданным с целью координации деятельности по вопросам организации получения, распределения, перераспределения безвозмездной натуральной помощи, предоставляемой муниципальному образованию Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Шахтерский муниципальный округ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой

Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия Донецкой Народной Республики).

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является обеспечение безвозмездной натуральной помощью нуждающегося населения Шахтерского муниципального округа.

5. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

1) принимает от нуждающегося населения Шахтерского муниципального округа заявки на оказание безвозмездной натуральной помощи, формирует сводную потребность и направляет ее в Комиссию Донецкой Народной Республики;

2) осуществляет распределение, перераспределение полученной безвозмездной натуральной помощи, ранее предоставляемой Шахтерскому муниципальному округу.

6. Комиссия в пределах компетенции имеет право:

1) направлять в Комиссию Донецкой Народной Республики обращения о предоставлении безвозмездной натуральной помощи нуждающемуся населению Шахтерского муниципального округа в соответствии с категориями граждан, определенными пунктом 22 раздела V Порядка организации работы с безвозмездной натуральной помощью, предоставляемой Донецкой Народной Республике, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68;

2) предоставлять в Комиссию Донецкой Народной Республики материалы, статистическую и иную информацию, которые необходимы для выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию Донецкой Народной Республики;

3) привлекать для участия в выполнении задач и функций, возложенных на Комиссию, представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с руководителями таких органов и организаций.

Глава 3. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и Положение о Комиссии

утверждаются распоряжением Администрации Шахтерского муниципального округа на основании предложений отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, представители которых входят в состав Комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очном формате либо в формате видео-конференц-связи.

10. Повестка дня заседания Комиссии формируется ее секретарем и утверждается председателем Комиссии.

11. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется ее председателем.

12. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его полномочия осуществляются одним из заместителей председателя Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;
- 3) обеспечивает работу Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

- 4) председательствует на заседаниях Комиссии, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Комиссии;

- 5) подписывает письма и запросы от имени Комиссии;

- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- 2) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- 3) обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии, а также направление их копий членам Комиссии;

- 4) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

15. Члены Комиссии:

- 1) имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- 2) участвуют в заседаниях Комиссии лично;

3) докладывают в пределах компетенции по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

4) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

18. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Секретарь Комиссии не наделяется правом участия в голосовании Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

21. Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.