

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № ____
г. Шахтерск

**Об утверждении Порядка выявления, учета и принятия
бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2022 № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области имеющим признаки бесхозного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом Временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 140 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи на территории Донецкой Народной Республики», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/158 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и принятия бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

**Порядок выявления, учета и принятия
бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выявления, учета и принятия бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики разработан в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2022 № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области имеющим признаки бесхозного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом Временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 140 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи на территории Донецкой Народной Республики», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/158 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями).

2. Настоящий Порядок определяет последовательность организации и осуществления деятельности по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества, выявленного на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на расположенное на территории Шахтерского муниципального округа недвижимое имущество, которое:

- 1) не имеет собственника;
- 2) собственник которого неизвестен;
- 3) собственник отказался от права собственности.

4. В настоящем Порядке основные понятия используются в соответствии со значениями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Главными целями и задачами выявления бесхозного недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа на них являются:

вовлечение неиспользуемого недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации недвижимого имущества;

благоустройство и надлежащее содержание территории Шахтерского муниципального округа.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется на бесхозные движимые вещи, жилые дома, жилые помещения, садовые дома, хозяйственные постройки, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, земельные участки, линейные объекты, имущество юридических лиц - нерезидентов, индивидуальных предпринимателей - нерезидентов, находящееся на территории Шахтерского муниципального округа, на которое введен специальный режим управления путем назначения временного администратора по управлению данным имуществом.

7. Действия по выявлению, учету и принятию бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории Шахтерского муниципального округа, в муниципальную собственность Шахтерского муниципального округа, осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа) в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа).

Глава 2. Выявление бесхозного недвижимого имущества

8. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе органов публичной власти, которым стало известно о таком имуществе.

9. Заявители, указанные в пункте 8 настоящей главы, направляют в Администрацию Шахтерского муниципального округа в произвольной форме обращение в бумажном или электронном виде о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, в котором указывают все известные данные: адрес объекта (при отсутствии - его местоположение), его наименование, иные данные, характеризующие объект и его состояние, в том числе этажность объекта, площадь, либо натуральные обмеры (далее – Обращение).

10. Собственник (собственники, если недвижимое имущество находится в общей собственности) или уполномоченный им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) (далее – Собственник) вправе обратиться в Администрацию Шахтерского муниципального округа с заявлением об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества в произвольной форме (далее - Заявление). В Заявлении должно быть выражено согласие на постановку объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозного.

Подача в Администрацию Шахтерского муниципального округа Заявления не влечет прекращения прав и обязанностей Собственника до приобретения права собственности на него другим лицом.

11. В Заявлении, Обращении физического лица, индивидуального предпринимателя должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью);

дата рождения;
 место рождения;
 гражданство;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);
 почтовый адрес;
 контактный номер телефона;
 адрес электронной почты (при наличии);
 дата и подпись.

В Заявлении, Обращении юридического лица должны быть указаны:

полное наименование юридического лица;
 основной государственный регистрационный номер;
 идентификационный номер налогоплательщика юридического лица;
 юридический адрес;
 контактный номер телефона;
 адрес электронной почты (при наличии);
 дата и подпись.

12. К Заявлению Собственник – физическое лицо, индивидуальный предприниматель прилагает:

копию документа, удостоверяющего личность;
 лист записи (выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 копию нотариально удостоверенной доверенности в случае подачи Заявления уполномоченным лицом;
 копию СНИЛС (при наличии);
 копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у Собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН).

К Заявлению Собственник – юридическое лицо прилагает:

копии учредительных документов;
 лист записи (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;
 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии);
 копию идентификационного номера налогоплательщика юридического лица;
 копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;
 копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на распоряжение имуществом от имени юридического лица;
 копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у Собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН.

Собственник вправе приложить к Заявлению копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у Собственника на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество.

Если право собственности Собственника не зарегистрировано в ЕГРН, в Заявлении должны содержаться данные о правообладателе.

Копии правоустанавливающих документов (при наличии) могут быть удостоверены нотариально либо заверены в Администрации Шахтерского муниципального округа путем надписи Собственника об их соответствии оригиналам с указанием даты, фамилии и инициалов. Надпись заверяется подписью уполномоченного должностного лица Администрации Шахтерского муниципального округа.

13. К Заявлению, Обращению могут быть приложены фотоматериалы, акты осмотра и а также документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в Заявлении, Обращении.

14. Для установления/подтверждения сведений, указанных в Заявлении, Обращении, Администрация Шахтерского муниципального округа:

1) в течение 15 рабочих дней после регистрации Заявления, Обращения в Администрации Шахтерского муниципального округа направляет запросы:

а) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН, о наличии зарегистрированных прав на недвижимое имущество, имеющее признаки бесхозяйного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если недвижимое имущество неотъемлемо связано с земельным участком;

б) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (либо запрашивает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.gov.ru>) о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также относительно сведений о плате за землю по установленному адресу, информацию о наличии сведений о зарегистрированных договорах аренды (субаренды) на недвижимое имущество;

в) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в исполнительный орган Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учет государственного имущества Донецкой Народной Республики, о наличии либо об отсутствии недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в реестрах федерального имущества (информации о подаче декларации об объекте имущества, подлежащем учету в реестре федерального имущества или предложения об отнесении объекта к государственной собственности Донецкой Народной Республики либо муниципальной собственности, или о передаче в государственную собственность Донецкой Народной Республики либо муниципальную собственность), имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики;

г) в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, об исполнении бремени содержания недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного;

д) в Филиал Публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике о предоставлении архивных копий документов, при необходимости;

е) обеспечивает подготовку сведений из реестра муниципального имущества Шахтерского муниципального округа;

В случае установления противоречий в полученных сведениях, наличия ошибок (в том числе технических) в полученной информации, Администрация Шахтерского муниципального округа в течение 10 рабочих дней после получения ответов готовятся дополнительные запросы;

2) в течение 10 календарных дней со дня обнаружения недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, размещает на официальном сайте Шахтерского муниципального округа, а также в доступных местах у входа на объект недвижимого имущества, имеющий признаки бесхозяйного, информацию о необходимости личной явки лица (лиц), считающего (считающих) себя ее собственником или имеющего (имеющих) на него права, с документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на объект недвижимого имущества;

3) по истечении 30 календарных дней со дня публикации информации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником недвижимого имущества, и после получения ответов от органов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, свидетельствующих об отсутствии у объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, собственника:

в течение 10 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в течение 10 рабочих дней организует комиссионное обследование объекта недвижимости, имеющего признаки бесхозяйного (с выездом на место) с составлением акта обследования недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного (далее – Акт), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором указываются реквизиты акта, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в объекте недвижимости.

В случае возможности свободного доступа внутрь обследуемого объекта недвижимого имущества в Акте отражаются сведения о внутреннем состоянии недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

К Акту прилагаются фотоснимки объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и, в случае возможности свободного доступа внутрь обследуемого объекта, – фотоснимки находящегося в нем движимого имущества.

15. В случае получения информации о наличии собственника недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация Шахтерского муниципального округа прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного, и сообщает в течение 30 календарных дней данную информацию заявителю, указанному в пункте 8 настоящей главы, в письменном виде. При этом Администрация Шахтерского муниципального округа направляет собственнику недвижимого имущества обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав на данное недвижимое имущество в пользу Шахтерского муниципального округа (при необходимости).

16. Процедура признания недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа, прекращается при личном объявлении собственника такого недвижимого имущества и подтверждении права собственности на такое имущество на основании документов, предусмотренных вторым и третьим абзацами подпункта 2 пункта 14 настоящей главы.

17. В случае неполучения информации о наличии собственника у недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация Шахтерского муниципального округа по результатам проведения выездного обследования:

1) для постановки на учет недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в течение 15 рабочих дней издает соответствующее постановление Администрации Шахтерского муниципального округа и обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), с заявлением о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества по форме согласно приложению 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086;

2) в целях предотвращения угрозы разрушения недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части

содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такое имущество постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа передается на ответственное хранение с постановкой на учет муниципальным унитарным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования имущества.

При отсутствии муниципального унитарного предприятия или учреждения, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация Шахтерского муниципального округа самостоятельно обеспечивает содержание и эксплуатацию данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Шахтерского муниципального округа вправе осуществлять ремонт и содержание недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, за счет средств местного бюджета Шахтерского муниципального округа.

Глава 3. Учет выявленного бесхозяйного недвижимого имущества

18. Учет выявленного бесхозяйного недвижимого имущества осуществляется путем ведения Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества).

19. Ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа.

20. Ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества осуществляется в электронной и бумажной формах и включает в себя ведение базы данных о недвижимом имуществе, расположенном на территории Шахтерского муниципального округа, обладающем признаками бесхозяйного, а также обновление данных об объектах учета (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества), согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21. Основаниями для включения в Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества или исключения из него объектов недвижимого имущества являются:

- 1) судебные акты;
- 2) постановление Администрации Шахтерского муниципального округа.

22. Каждому объекту учета, включенному в Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учета).

23. В Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества подлежат отражению следующие данные о бесхозяйном недвижимом имуществе:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) основания внесения в Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;
- 4) сведения о постановке учета в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество и их ограничений (обременений);
- 5) сведения об обращении в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа;
- 6) сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа;
- 7) сведения об отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации Шахтерского муниципального округа, муниципальном учреждении,

предприятия, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования объекта недвижимого имущества на период его оформления;

8) дальнейшее использование недвижимого имущества.

Глава 4. Признание бесхозяйного недвижимого имущества муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа и распоряжение ним

24. По истечении 3 месяцев со дня постановки недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного органом, осуществляющим государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), Администрация Шахтерского муниципального округа обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное имущество.

Признание права собственности на находящиеся в составе объекта недвижимого имущества бесхозяйные движимые вещи осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики от 13.02.2024 № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики».

25. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа на бесхозяйное недвижимое имущество:

1) Администрация Шахтерского муниципального округа обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на данное недвижимое имущество;

2) Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа:

готовит проект постановления Администрации Шахтерского муниципального округа о принятии данного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также о включении его в реестр муниципального имущества муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и направляет на подписание главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в установленном порядке;

исключает объект недвижимого имущества из Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества.

Глава 5. Доказательства права собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

27. В случае, если собственник докажет право собственности на выявленное недвижимое имущество, имеющее признаки бесхозяйного:

1) Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа:

готовит и направляет от имени Администрации Шахтерского муниципального округа почтовым отправлением с уведомлением о вручении письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию недвижимого имущества в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами законодательства (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки письма вопросы дальнейшего использования недвижимого имущества решаются в судебном порядке);

готовит проект постановления Администрации Шахтерского муниципального округа об исключении объекта недвижимого имущества из Реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества и направляет на подписание главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

2) Администрация Шахтерского муниципального округа передает собственнику по акту приема - передачи объект недвижимого имущества, в котором указывается условие о компенсации собственником в течение 3 месяцев со дня подписания акта приема - передачи объекта недвижимого имущества Администрации Шахтерского муниципального округа затрат, понесенных на ремонт, содержание данного имущества. Указанные затраты могут быть возмещены собственником добровольно.

28. В случае невозмещения собственником объектом недвижимого имущества затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 27 настоящей главы, они подлежат взысканию в судебном порядке.

29. В случае если бесхозное недвижимое имущество по решению суда признано муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку выявления, учета и принятия
бесхозного недвижимого имущества в
собственность муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(форма)

Акт о невозможности
установления собственника недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____ составили настоящий акт
о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внешнем/внутреннем состоянии объекта _____
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):
 - 1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
 - 2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты отказа) _____

Настоящий акт составлен в _____ экз.

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку выявления, учета и принятия
бесхозного недвижимого имущества в
собственность муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(форма)

Акт
обследования недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного

« ____ » _____ 20__ г.

На основании Порядка выявления, учета и принятия бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от « ____ » _____ 20__ г. № _____

комиссией в составе:

Председатель: _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

осуществлено обследование объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, с выездом на место его расположения, в ходе которого установлено следующее:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наимено- вание объекта недвижи- мого имущества	Назначе- ние объекта недвижи- мого имущест- ва	Адрес (при отсутствии адреса – место его нахожде- ния)	Информа- ция о земельном участке, кадастро- вый номер (при нали- чии)	Литера здания/ сооруже- ния(при наличии)	Площадь здания /сору- жения (нату- ральные обмеры здания/ сору- жения	Степень завершен- ности строитель- ства

2
ОПИСАНИЕ СОСТОЯНИЯ

№ п/п	Наименование	Наличие (+ /)	Описание состояния/ Примечания
1.	Стены		
2.	Окна		
3.	Двери		
4.	Кровля		
5.	Центральное отопление		
6.	Газоснабжение		
7.	Канализация		
8.	Электричество		
9.	Водопровод		
10.	Прилегающая территория		

Заключение комиссии: _____

Признаки ведения хозяйственной деятельности (отсутствуют/присутствуют):

Приложения:

(фотоматериалы, документы и прочее)

Члены комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение 3

к Порядку выявления, учета и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (форма)

**Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

№	Наименование	Место нахождения	Основания внесения в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества	Сведения о постановке учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество (дата, №)	Сведения об обращении в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа (дата, № дела)	Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа (дата, № дела)	Сведения об отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации Шахтерского муниципального округа, муниципальном учреждении, унитарном предприятии, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования объекта на период его оформления	Дальнейшее использование недвижимого имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9