



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Шахтерск

№ _____

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 27.01.2023 № 431-ПНС «О стратегическом планировании в Донецкой Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № 40 (с изменениями), Положением о стратегическом планировании в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденный постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от _____ № _____, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики-gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики определяет последовательность действий принятия решения о разработке, порядке формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их выполнения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

задача муниципальной программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

заказчик муниципальной программы – Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрации Шахтерского муниципального округа);

куратор муниципальной программы (далее - куратор) – первый заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа, заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа и (или) управляющий делами Администрации Шахтерского муниципального округа, согласно перечню кураторов муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа, на которого возлагается ответственность за достижение целей и показателей муниципальной программы;

мероприятия - действия, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы. Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую муниципальную программу;

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Шахтерский муниципальный округ);

ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) - Администрация Шахтерского муниципального округа, в лице отраслевого (функционального) и (или) территориального органа Администрации Шахтерского муниципального округа (далее - структурное подразделение), ответственного за своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе;

перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах, утверждаемый постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа;

плановый период реализации муниципальной программы - годы реализации муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы - полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы - при наличии), с указанием ответственных за реализацию мероприятий, сроков выполнения, объемов бюджетных ассигнований и средств, привлекаемых из других источников, а также ожидаемых непосредственных результатов реализации мероприятий на конец финансового года;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы;

реестр муниципальных программ - перечень муниципальных программ, содержащий сведения о муниципальных программах, действующих на территории Шахтерского муниципального округа;

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнитель) – структурные подразделения, муниципальные учреждения и предприятия, получающие субсидии из бюджета Шахтерского муниципального округа (далее - местный бюджет), участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы (далее - участники) – структурные подразделения, муниципальные учреждения, предприятия Шахтерского муниципального округа, организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, участвующие в реализации подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы;

управляющий совет - коллегиальный орган при Администрации Шахтерского муниципального округа по управлению муниципальными программами, созданный постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя муниципальной программы (подпрограммы) и исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый показатель (индикатор), характеризующий достижение целей муниципальной программы (подпрограммы) и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа (далее - муниципальные правовые акты).

3. Муниципальные программы и внесение изменений в муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

4. Администрация Шахтерского муниципального округа, в лице ответственного исполнителя, самостоятельно принимает решение о системе и составе соисполнителей и участников.

5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Шахтерского муниципального округа, в соответствии с бюджетным прогнозом на долгосрочный период с учетом положений программных документов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также муниципальных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками. Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

7. Конкретные сроки и этапы реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

Сроки реализации муниципальных программ определяются ответственным исполнителем. Срок реализации муниципальной программы может быть продлен путем внесения изменений в муниципальную программу.

8. Параметры муниципальной программы могут изменяться в ходе исполнения местного бюджета.

9. Методическое руководство, координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ осуществляет управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа.

10. В целях обеспечения открытости и доступности информации действующая редакция муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Шахтерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shahtersk.gosuslugi.ru> (далее - официальный сайт).

11. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Глава 2. Требования к содержанию муниципальной программы

12. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий данные:

- наименование муниципальной программы;
- о заказчике муниципальной программы;
- об ответственном исполнителе;
- о кураторе муниципальной программы;
- об участниках;
- о цели муниципальной программы;
- о задачах муниципальной программы;

- о перечне подпрограмм, федеральных, региональных и (или) ведомственных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы;
- о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы;
- об этапах и сроках реализации муниципальной программы;
- об объеме финансирования муниципальной программы (о объеме бюджетных ассигнований муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации);

- об ожидаемых результатах реализации муниципальной программы;

- о контактах ответственного исполнителя;

2) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, содержащую данные:

- о характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Шахтерского муниципального округа;

- анализ состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Шахтерского муниципального округа за предыдущие три или более лет;

- актуальность вопросов, решаемых муниципальной программой;

3) цели и задачи муниципальной программы.

Цель (и) и задачи муниципальной программы формулируются в соответствии с документами стратегического планирования Шахтерского муниципального округа. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Цель (и) муниципальной программы должна(ы) обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- актуальность (цель муниципальной программы должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Шахтерского муниципального округа);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

- формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы;

4) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, выгоды от реализации муниципальной программы.

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо привести количественную характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов

ее реализации (при необходимости). Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы;

5) краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, которое содержит краткую характеристику подпрограмм, включаемых в муниципальную программу, с указанием основных направлений их реализации и описание основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель при принятии решения о включении подпрограммы в муниципальную программу проверяет подпрограмму на соответствие следующим критериям:

целевая направленность - подпрограмма должна способствовать решению одной или нескольких задач муниципальной программы и обеспечивать достижение не менее одного конечного результата реализации муниципальной программы;

масштаб - сопоставимость подпрограммы по объему финансового обеспечения и влиянию на достижение целей реализации муниципальной программы;

управляемость - состав подпрограмм муниципальной программы формируется с учетом возможности оперативного управления их реализацией соисполнителями.

Решение каждой задачи муниципальной программы должно обеспечиваться реализацией подпрограммы или основного мероприятия. Пересечение сфер реализации подпрограмм и основных мероприятий не допускается.

Подпрограммы и мероприятия муниципальной программы не могут дублировать подпрограммы и мероприятия других муниципальных программ;

б) перечень и порядок расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы содержит описание системы целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы и оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В муниципальной программе должны содержаться сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны содержать:

наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, единица измерения;

периодичность и сроки сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

алгоритм (механизм) расчета показателя (формульный и/или текстовый); формулу и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

источник данных для расчета значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, например: акты выполненных работ, формы статистического учета, аналитического учета, бухгалтерская и финансовая отчетность, ведомственная отчетность и другое.

Количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, приоритетов развития отрасли. При этом целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть направлены как на достижение конечных результатов реализации муниципальной программы, так и на достижение результатов подпрограмм и мероприятий.

В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы рекомендуется включать:

показатели национальных, федеральных и региональных проектов;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы;

показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных указами Президента Российской Федерации;

показатели, установленные соглашениями с вышестоящими органами власти. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель (индикатор) муниципальной программы должен очевидным образом характеризовать процесс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, улучшение отчетных значений, которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);

сопоставимость (выбор целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы).

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы должны обеспечивать возможность проверки и подтверждения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Если целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы определяются исходя из данных государственного статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на источник статистической информации.

Если целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы не входят в состав данных официальной статистики необходимо привести сведения об источнике информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов).

Систему целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы следует выстраивать таким образом, чтобы для каждой задачи подпрограммы был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы не могут дублировать целевые показатели (индикаторы) других муниципальных программ;

7) основные сведения о мероприятиях муниципальной программы (подпрограммах), входящих в муниципальную программу. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) группируется по задачам муниципальных программ в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Наименование мероприятия муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения мероприятий муниципальных программ каждому мероприятию муниципальной программы следует присваивать тип (например: оказание услуги, выполнение работ, осуществление текущей деятельности, повышение квалификации кадров, выплаты физическим лицам, приобретение товаров, работ, услуг) и соответствующий ему набор контрольных точек (например: закупка включена в план-график, сведения о контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок, произведена приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг, произведена оплата товаров, работ, услуг по муниципальному контракту и т.д.)

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий муниципальной программы, являются:

- наименование контрольной точки;
- срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия муниципальной программы. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- их сопоставимости со сроками выполнения мероприятий структурных элементов муниципальной программы.

Не допускается наличие у мероприятия муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году. Перечень отдельных мероприятий устанавливается ответственным исполнителем самостоятельно.

Для отдельных мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

Подпрограмма должна включать в себя не менее двух мероприятий.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку содержит информацию об объеме финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования;

8) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы проводятся путем аналитической оценки рисков реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска реализации муниципальной программы рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), на которые ответственный исполнитель и соисполнители не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

13. В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий юридическим, физическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на реализацию целей (задач) муниципальной программы, то муниципальная программа может содержать порядок предоставления субсидий юридическим, физическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям из местного бюджета, предусматривающий цели и условия предоставления и расходования субсидий; критерии отбора организаций для предоставления субсидий; методику расчета субсидий. Данный порядок может быть изложен в приложении к муниципальной программе.

14. При подготовке муниципальных программ выдвигаются следующие требования к оформлению:

1) для текстовых документов применяется формат doc (docx), шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, одинарный междустрочный интервал, выравнивание текста по ширине;

2) для электронных таблиц применяется формат xls (xlsx), шрифт Times New Roman, размер шрифта 10 пт - 12 пт.

15. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

1) в проектную часть (при наличии) муниципальной программы включаются:

мероприятия на муниципальном уровне, реализуемые в рамках федеральных (региональных) проектов;

мероприятия, направленные на достижение целей федеральных (региональных, ведомственных) проектов, в том числе:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий (иных международных трансфертов) из бюджета Донецкой Народной Республики местному бюджету;

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

- создание и развитие информационных систем;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;
- 2) в процессную часть включаются направления текущей деятельности Шахтерского муниципального округа, в рамках которых предусматривается:
 - выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
 - предоставление субвенций из бюджета Донецкой Народной Республики местному бюджету;
 - предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Шахтерского муниципального округа;
 - осуществление текущей деятельности подведомственных учреждений;
 - предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
 - оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
 - обслуживание муниципального долга;
 - предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
 - иные направления деятельности.

Глава 3. Основания, этапы разработки и утверждение муниципальных программ

16. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа по согласованию с Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа с учетом предложений структурных подразделений и утверждается постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа до 1 октября текущего года.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами осуществляется до 15 июня текущего года.

17. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- периоды их реализации;
- наименование ответственного исполнителя.

18. Разработка муниципальной программы, не включенной в перечень муниципальных программ, допускается в случае необходимости реализации соответствующих требований законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

19. Ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа согласованное с управляющим советом, Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа обоснование необходимости разработки муниципальной программы, которым определяются параметры муниципальной программы и результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы.

20. На основании представленного обоснования управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа готовит проект постановления Администрации Шахтерского муниципального округа о внесении изменений в перечень муниципальных программ.

21. Муниципальная программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели (ей).

Процесс разработки муниципальной программы состоит из: разработки, согласования паспорта муниципальной программы; разработки, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы.

22. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения проектов муниципальных нормативных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками осуществляет подготовку предложений по целям, показателям и структуре муниципальной программы направляет их в управляющий совет на рассмотрение и одобрение в сроки, установленные управляющим советом.

Порядок и сроки рассмотрения предложений, порядок и сроки их направления ответственному исполнителю для формирования проектов паспортов муниципальной программы и ее структурных элементов, а также условия отказа в одобрении предложений и причины такого отказа устанавливаются управляющим советом.

Одобренные управляющим советом предложения по приоритетам развития Шахтерского муниципального округа, целям, показателям и структуре муниципальной программы являются основанием для формирования ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками проектов паспортов муниципальной программы, в срок установленный управляющим советом.

Формирование проекта паспорта муниципальной программы, внесение изменений в него осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель формирует проект паспорта муниципальной программы и направляет его на согласование соисполнителям и участникам.

Соисполнители и участники согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на согласование.

Ответственный исполнитель направляет проект паспорта муниципальной программы на согласование в управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа и Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа в течение двух рабочих дней со дня его согласования соисполнителями и участниками.

Управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа и Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа согласовывают проект паспорта муниципальной программы или направляют его на доработку в течение семи рабочих дней со дня его поступления на согласование.

В случае направления управлением экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа или Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа проекта паспорта муниципальной программы на доработку ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней дорабатывает его и направляет в управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа и Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа на повторное согласование в порядке, установленном абзацем девятым настоящего пункта.

Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня согласования проекта паспорта муниципальной программы управлением экономического развития

Администрации Шахтерского муниципального округа и Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа направляет проект паспорта муниципальной программы куратору на утверждение.

Куратор в течение семи рабочих дней утверждает паспорт муниципальной программы или направляет его на доработку.

В случае направления куратором проекта муниципальной программы на доработку ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней дорабатывает его и повторно направляет на согласование и утверждение в порядке, предусмотренном абзацами шестым - двенадцатым настоящего пункта.

После утверждения паспорта муниципальной программы ответственный исполнитель, в срок, установленный управляющим советом, осуществляет подготовку проекта муниципальной программы и проекта постановления Администрации Шахтерского муниципального округа об утверждении муниципальной программы.

23. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

24. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке.

25. Ответственный исполнитель, куратор определяют:

1) проблемы отрасли экономики, городского хозяйства, социальной и инвестиционной сферы;

2) цель (и) и задачи муниципальной программы (подпрограмм);

3) перечень программных мероприятий;

4) потребность в ресурсах.

26. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с куратором и всеми соисполнителями.

27. Соисполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм и (или) основных мероприятий, в срок до семи рабочих дней с момента получения проекта муниципальной программы.

28. Согласованный с соисполнителями, куратором проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа.

29. Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

1) пояснительная записка;

2) материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (приложение 5 к настоящему Порядку);

3) проект плана реализации муниципальной программы.

30. Управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы рассматривает его в целях согласования проекта муниципальной программы.

31. При наличии замечаний и предложений, ответственный исполнитель, в срок, установленный управляющим советом, совместно с соисполнителями в течение пяти рабочих дней проводит доработку проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа для согласования.

32. Согласованный в соответствии с пунктами 27, 28, 30 настоящего Порядка проект муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа с приложением финансово-экономических обоснований (на бумажном носителе и в электронном виде).

33. Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа

в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы рассматривает его в целях согласования в части финансового обеспечения мероприятий программы средствами местного бюджета.

34. После согласования проекта муниципальной программы управлением экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа проект муниципальной программы в срок, установленный управляющим советом, направляется ответственным исполнителем, на общественное обсуждение в соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

35. Ответственный исполнитель размещает проекты муниципальных программ одновременно на официальном сайте и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» gasu.gov.ru (далее - ГАС «Управление») с указанием адреса электронной почты и контактного телефона ответственного исполнителя.

36. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее пятнадцати календарных дней, в течение которых ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы.

37. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 36 настоящей главы, группирует по разделам муниципальной программы поступившие по итогам общественного обсуждения предложения и замечания. Данные замечания и предложения могут быть учтены либо отклонены ответственным исполнителем с указанием мотивированного обоснования их отклонения.

38. Не подлежат рассмотрению:

- 1) анонимные замечания и (или) предложения;
- 2) замечания и (или) предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;
- 3) замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения.

39. Результаты общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также сведения о принятых и отклоненных предложениях и замечаниях к проекту муниципальной программы оформляются ответственным исполнителем в форме протокола о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

40. Протокол о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта муниципальной программы.

41. Ответственный исполнитель за подписью куратора в обязательном порядке в срок, установленный управляющим советом, направляет в Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики, согласованные в порядке, установленном в Администрации Шахтерского муниципального округа:

- 1) проект постановления Администрации Шахтерского муниципального округа об утверждении муниципальной программы;
- 2) проект муниципальной программы с приложением пояснительной записки и документов по обоснованию объемов финансовых ресурсов, согласованные с соисполнителями и Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа для получения сводного заключения постоянного комитета Шахтерского муниципального совета, ответственного за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов и проведения экспертизы Счетной палатой Донецкой Народной Республики (далее – КСП).

42. Замечания КСП учитываются при утверждении муниципальной программы.

43. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня получения

заклучения КСП письменно информирует КСП, управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа о результатах рассмотрения заключения.

44. Заключение КСП по результатам экспертизы прикладывается к проекту постановления Администрации Шахтерского муниципального округа об утверждении муниципальной программы.

45. Проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа о внесении изменений в муниципальные программы, до их утверждения, подлежат рассмотрению Шахтерским муниципальным советом.

46. После рассмотрения заключения КСП, получения сводного заключения постоянного комитета Шахтерского муниципального совета, ответственного за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, ответственный исполнитель обеспечивает утверждение муниципальной программы, в срок, установленный управляющим советом.

47. Сведения об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) вносятся в реестр муниципальных программ.

48. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляет постановление Администрации Шахтерского муниципального округа об утверждении муниципальной программы/о внесении изменений в муниципальную программу в электронном виде:

1) в отдел компьютерного обеспечения Администрации Шахтерского муниципального округа для размещения в течение двух рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте;

2) в ГАС «Управление» для размещения муниципальной программы в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Глава 4. Внесение изменений в муниципальную программу

49. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы может осуществляться по инициативе управляющим советом, куратора, ответственного исполнителя, а также соисполнителя и участника муниципальной программы.

50. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями и участниками вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу.

51. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

ликвидации либо реорганизации ответственного исполнителя (соисполнителя);

исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа или их передачи иному органу местного самоуправления, органам государственной власти, а также наделения органа местного самоуправления Шахтерского муниципального округа дополнительными полномочиями;

предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;

изменения объемов и источников финансирования реализации муниципальной программы;

необходимости изменения перечня мероприятий, сроков их реализации, включая пообъектную детализацию, по инициативе ответственного исполнителя;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальные правовые акты;
корректировки основных параметров муниципальной программы;
изменений в разделе приоритетов социально-экономического развития, изменения в структурных элементах, мероприятиях, изменения плановых значений показателей;
необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

52. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Шахтерского муниципального совета о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

53. К проекту постановления Администрации Шахтерского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу, направляемому на согласование, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, оформленная по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

54. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, муниципальную программу, проект постановления Администрации Шахтерского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу проходит процедуру согласования в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Порядка.

55. При внесении изменений в муниципальную программу, в том числе при продлении срока реализации муниципальной программы либо досрочном ее прекращении, основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Глава 5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

56. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (далее - федеральный бюджет), бюджета Донецкой Народной Республики (далее - республиканский бюджет), местного бюджета и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Шахтерского муниципального совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

57. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета.

Глава 6. Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ

58. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения мероприятий плана реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы составляется в целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы. План реализации муниципальной программы, предшествующий отчетному году, из муниципальной программы исключается.

59. План реализации муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа.

60. План реализации муниципальной программы - ежегодный плановый документ реализации муниципальной программы, который формируется после утверждения муниципальной программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

61. План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год корректируется ответственным исполнителем при внесении изменений в муниципальную программу.

62. Скорректированный и согласованный с соисполнителями план реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель направляет в управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа в течение пяти рабочих дней после доведения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

63. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

64. Ответственный исполнитель на постоянной основе осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

65. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку отчетов о реализации муниципальной программы и об исполнении плана реализации муниципальной программы (далее - Отчеты) за следующие отчетные периоды:

- квартал отчетного года;
- полугодие отчетного года;
- 9 месяцев отчетного года;
- отчетный год.

66. Для подготовки Отчетов за отчетный период ответственные исполнители запрашивают у соисполнителей информацию об исполнении муниципальной программы.

67. Отчеты имеют следующую структуру:

1) отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах федерального, республиканского, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3) сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению 8 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

4) пояснительная записка, содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

68. Отчеты предоставляются ответственным исполнителем в управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа после согласования Отчета в части финансового обеспечения муниципальной программы с Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа:

- по итогам 1 квартала - до 25 апреля отчетного года;
- по итогам полугодия - до 25 июля отчетного года;
- по итогам 9 месяцев - до 25 октября отчетного года;
- по итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным.

69. При наличии замечаний Департамента финансов Администрации Шахтерского муниципального округа по представленным Отчетам ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней дорабатывает Отчеты и повторно направляет их в Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа.

70. Управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа:

1) ежеквартально до 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает сводный отчет о реализации муниципальных программ;

2) ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет его на рассмотрение главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Форма оценки эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении 12 к настоящему Порядку.

71. Управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа направляет в управляющий совет, КСП (на бумажном носителе и в электронном виде) сводный отчет о реализации муниципальных программ за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период.

72. По результатам оценки эффективности муниципальной программы, главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

73. Ответственные исполнители, соисполнители и участники несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

74. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок, установленный управляющим советом

Глава 7. Оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы)

75. Оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы) представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы деятельности (отрасли).

Оценка эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение периода реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени реализации основных мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), рассчитываемой как долю мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СРМ = МВ / М, \text{ где:}$$

СРМ - степень реализации основных мероприятий муниципальной программы;

МВ - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (не рассчитывается в условиях военного времени).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по следующей формуле:

$$ССУЗ = \text{ФФ} / \text{ФП}, \text{ где:}$$

ССУЗ – уровень финансирования реализации муниципальной программы;

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется по следующей формуле:

$$\text{ЭС} = \text{СРМ} / \text{ССУЗ}$$

3) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по следующей формуле:

$$\text{СДЦ} = (\text{СДП1} + \text{СДП2} + \text{СДПn}) / n, \text{ где:}$$

СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения показателя программы;

n – количество показателей программы.

Степень достижения показателя программы (подпрограммы) (СДП) может рассчитываться по следующей формуле:

$$\text{СДП} = \text{ЗФ} / \text{ЗП}$$

ЗФ - фактическое значение показателя муниципальной программы;

ЗП – плановое значение показателя программы (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

СДП = ЗП/ЗФ (для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

4) общей оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭГП) рассчитываемой по следующей формуле:

$$\text{ЭГП} = \text{СДЦ} \times \text{ЭС}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерии оценки эффективности ЭГП
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

76. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальной программы управлением экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 1.

Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

/п	Наименование муниципальной программы	Расчетный показатель эффективности муниципальной программы	Уровень эффективности реализации муниципальной программы
...			

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы, далее - в порядке убывания.

В случае если две или более муниципальных программы набрали одинаковое количество баллов, они ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой оценкой по показателю «Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы».

Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ размещается управлением экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики одновременно со сводным годовым отчетом.

Глава 8. Система управления муниципальной программой

77. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа создается и утверждается состав управляющего совета, а также положение об управляющем совете.

78. В состав управляющего совета включаются:

первый заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа, заместители главы Администрации Шахтерского муниципального округа, управляющий делами Администрации Шахтерского муниципального округа;

руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения - ответственного исполнителя;

руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения - соисполнителей;

руководитель (заместитель руководителя) Департамента финансов Администрации Шахтерского муниципального округа;

руководитель (заместитель руководителя) управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа;

представители структурных подразделений согласно предложений кураторов.

79. Управляющий совет:

- 1) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
- 2) одобряет приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
- 3) одобряет параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- 4) осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга муниципальной программы и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

- 5) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу.

80. Куратор:

определяет ответственного исполнителя, который обеспечивает взаимодействие с куратором;

координирует деятельность соисполнителей в процессе разработки муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей в процессе ее реализации, рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;

осуществляет оперативный анализ хода реализации муниципальной программы;

осуществляет анализ эффективности и результативности исполнения муниципальной программы;

запрашивает у ответственных исполнителей и соисполнителей информацию, необходимую для осуществления управления муниципальной программой.

81. Куратор несет ответственность за:

своевременную разработку муниципальной программы в полном объеме, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

достижение целей, задач и выполнение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

организацию подготовки и представление Отчетов в управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа;

обеспечение эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

82. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы;

2) согласовывает с участниками сроки выполнения мероприятий (результатов), объемы и источники финансирования;

3) подготавливает проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу), согласовывает и вносит их на рассмотрение в Шахтерский муниципальный совет;

4) разрабатывает паспорт муниципальной программы;

5) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

6) ежегодно подготавливает предложения об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения на очередной финансовый год;

7) координирует деятельность соисполнителей и участников;

8) осуществляет подготовку отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

9) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартального (годового) отчета;

10) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком;

11) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей;

12) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

13) представляет по запросу управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамента финансов Администрации Шахтерского

муниципального округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, в сроки установленные в запросе;

14) запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для подготовки информации

о ходе реализации муниципальной программы, в том числе для подготовки ответов на запросы управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамента финансов Администрации Шахтерского муниципального округа;

15) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

16) осуществляет координацию соисполнителей по формированию проекта подпрограммы (основных мероприятий);

17) своевременно представляет куратору проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы;

18) обеспечивает достижение запланированных показателей подпрограммы (в отдельных случаях - основных мероприятий);

19) обеспечивает эффективность и результативность исполнения программы (подпрограмм) (в отдельных случаях - основных мероприятий);

20) осуществляет оперативный анализ хода реализации подпрограммы (в отдельных случаях - основных мероприятий);

21) обеспечивает своевременное представление информации, необходимой куратору для осуществления управления муниципальной программой;

22) обеспечивает своевременное представление отчета о ходе реализации подпрограммы (основных мероприятий) куратору;

23) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке подпрограммы (в отдельных случаях - основных мероприятий);

24) представляет документы по финансово-экономическому обоснованию расходов муниципальной программы;

25) проводит оценку эффективности муниципальной программы (подпрограммы, в отдельных случаях - основных мероприятий), осуществляемой соисполнителем;

83. Ответственные исполнители несут ответственность за:

1) своевременную разработку муниципальной программы и представление ее куратору;

2) достижение целей, задач, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

3) обеспечение эффективности и результативности реализации программы (подпрограммы, в отдельных случаях - основных мероприятий);

4) своевременное представление информации, необходимой куратору, управлению экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа, Департаменту финансов Администрации Шахтерского муниципального округа.

84. Соисполнители муниципальной программы:

1) разрабатывают паспорта структурных элементов муниципальной программы;

2) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

3) обеспечивают совместно с участниками реализацию включенных в муниципальную программу структурных элементов;

4) осуществляют подготовку отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

85. Участники:

- 1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для формирования отчетов о ходе реализации муниципальной программы;
- 3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

86. Управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа:

- 1) осуществляет согласование проектов муниципальных программ;
- 2) осуществляет координацию деятельности ответственных исполнителей, соисполнителей по реализации муниципальных программ;
- 3) проводит мониторинг выполнения муниципальных программ;
- 4) проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;
- 5) осуществление реализации основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- 6) представление предложений ответственному исполнителю по корректировке соответствующей подпрограммы, основных мероприятий;
- 7) осуществление оперативного анализа хода реализации основных мероприятий, мероприятий подпрограммы;
- 8) представление ответственному исполнителю информации, необходимой для финансово-экономического обоснования расходов муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий);
- 9) представление ответственному исполнителю подпрограммы необходимой информации для подготовки отчетов о реализации подпрограммы.

87. Соисполнители несут ответственность за:

- 1) своевременное представление ответственному исполнителю перечня основных мероприятий, мероприятий для включения в проект подпрограммы;
- 2) обеспечение эффективности и результативности реализации основных мероприятий, мероприятий;
- 3) своевременное представление информации, необходимой ответственному исполнителю.

88. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники представляют по запросу управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Глава 7. Переходные положения

89. Положения настоящего Порядка, предусматривающие проведение общественного обсуждения проектов муниципальных программ, не проводятся на территории Шахтерского муниципального округа до отмены военного положения, введенного на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

90. Положения настоящего Порядка, предусматривающие использование ГАС «Управление» и информационных систем Шахтерского муниципального округа, вводятся в действие со дня ввода в эксплуатацию соответствующих информационных систем на территории Донецкой Народной Республики и Шахтерского муниципального округа.

91. Проведение КСП экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2.5 Соглашения о передаче Счетной палате Донецкой Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 09.02.2024, заключенного между Шахтерским муниципальным советом

Донецкой Народной Республики и Счетной палатой Донецкой.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики,
утвержденному постановлением
Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики от _____ № _____
(подпункт 1 пункта 12 главы 2)

**Форма паспорта муниципальной программы муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Наименование муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Куратор муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель(и) муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм, федеральных, региональных и (или) ведомственных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы (о объеме бюджетных ассигнований муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации)	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Контакты ответственного исполнителя	

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики,
утвержденному постановлением
Администрации Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной Республики
от _____ № _____
(подпункт 5 пункта 12 главы 2)

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

« _____ »
наименование муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
	Мероприятие					
	Мероприятие 1					
	Мероприятие 2					
	Мероприятие					
	Мероприятие 1					
	Мероприятие 2					

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики,
утвержденному постановлением
Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной
Республики
от _____ № _____
(подпункт 6 пункта 12 главы 2)

**Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования Шахтерский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

« _____ » на _____ годы
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы по годам				
			год реализации	год реализации	год реализации	год реализации	год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная программа							
1.1.	Мероприятие 1						
1.1.1.	Целевой показатель (индикатор)						
1.1.2.	Целевой показатель (индикатор)						
	и т.д.						
1.2. Подпрограмма 1(при наличии)							
1.2.1.	Целевой показатель (индикатор)						
1.2.2.	Целевой показатель (индикатор)						
1.3. Подпрограмма 2 (при наличии)							
1.3.1.	Целевой показатель (индикатор)						
1.3.2.	Целевой показатель (индикатор)						

2. Комплекс процессных мероприятий 1							
2.1.	Мероприятие 1						
2.1.1.	Целевой показатель (индикатор)						
2.1.2.	Целевой показатель (индикатор)						
2.2.	Мероприятие 2						
2.2.1.	Целевой показатель (индикатор)						
	и т.д.						

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики,
утвержденному постановлением
Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики
от _____ № _____
(подпункт 7 пункта 12 главы 2)

**Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Шахтерский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации			Непосредственный результат реализации мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)
				20__	20__	20__		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Проектная часть (при наличии)							
1.	Цель							
1.1.	Задача							
1.1.1.	Мероприятие 1	всего						
		федеральный бюджет						
		республиканский бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
	И т.д.							
1.2.	Задача							

	и т.д.							
	Процессная часть							
	Цель							
	Задача							
	Мероприятие 1	всего						
		федеральный						
		республикански						
		местный						
		внебюджетные						
	и т.д.							
	Итого по программе	всего						
		федеральный бюджет						
		республиканский бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики,
утвержденному постановлением
Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики
от _____ № _____
(пункт 35 главы 3)

Протокол

о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы: _____

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по _____ 20__ г.

Результаты общественного обсуждения:

В случае поступления замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы результаты общественного обсуждения оформляются в следующей форме <*>:

Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения *>	Обоснование причин принятия или непринятия поступившего замечания и/или предложения

Руководитель структурного подразделения
Администрации Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики, являющийся
ответственным исполнителем муниципальной программы

подпись

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

<*>В случае отсутствия замечаний к проекту муниципальной программы форма не заполняется

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики,
утвержденному постановлением
Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики от _____ № ____
(пункт 53 главы 4)

**Пояснительная записка к проекту постановления Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной Республики о внесении изменений в
муниципальную программу муниципального образования Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

Действующая редакция муниципальной программы	Вносимые изменения в муниципальную программу	Комментарий
1	2	3

Графа 1 - содержит краткое содержание пункта (подпункта) действующей редакции муниципальной программы;

Графа 2 - содержит краткое описание (суть) вносимых изменений по пункту (подпункту) муниципальной программы;

Графа 3 - содержит обоснование необходимости внесения изменений в пункт (подпункт) муниципальной программы.

Руководитель структурного
подразделения Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики,
являющегося ответственным исполнителем
муниципальной программы

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

.2.	Подпрограмма 1 (при наличии)								
.2.1.	Мероприятие 1.1								
								
	и т.д.								
.1.	Мероприятие 1								
.2.	Мероприятие 2								
								
.3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
.3.1.	Мероприятие 1								
.3.2.	Мероприятие 2								
	и т.д.								

*Объем финансирования указывается с точностью до второго знака после запятой.

(руководитель структурного
подразделения Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

	и т.д.																		
	Подпрограмма 1 (при наличии)																		
	Мероприятие 1.1																		
	Мероприятие 2 и т.д.																		
	Мероприятие 1																		
	Мероприятие 2																		
	и т.д.																		
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»																		
	Мероприятие 1																		
	и т.д.																		

*Расходы указываются с точностью до второго знака после запятой.

**При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «отсутствуют».

(руководитель структурного
подразделения Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

	и т.д.								

(руководитель структурного
подразделения Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

Приложение 12
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ Донецкой
Народной Республики, утвержденному
постановлением Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной
Республики от ____ № ____
(подпункт 2 пункта 70 главы 6)

Форма оценки эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Направление развития	ССУЗ	СРМ	СДЦ	ЭС	ЭГП
	ВСЕГО					

Заместитель главы Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной Республики,
куратор муниципальной программы

(подпись)

(ФИО)

Отчет подготовлен:

(подпись)

(ФИО)

(дата предоставления
отчета)