



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Шахтерск

№ _____

**Об утверждении Порядка организации работы с безвозмездной
натуральной помощью, предоставляемой муниципальному
образованию Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

В целях организации работы с безвозмездной натуральной помощью, предоставляемой муниципальному образованию Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», пунктами 5, 6 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68 «Об организации работы с безвозмездной натуральной помощью», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить Порядок организации работы с безвозмездной натуральной помощью, предоставляемой муниципальному образованию

Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2025 и действует до 01.01.2026.

И.о. главы муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

С.Ю. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

**Порядок организации работы с безвозмездной натуральной помощью,
предоставляемой муниципальному образованию Шахтерский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок организации работы с безвозмездной натуральной помощью, предоставляемой муниципальному образованию Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики определяет последовательность действий при организации работы с безвозмездной натуральной помощью (далее — помощь), предоставляемой муниципальному образованию Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

2. Настоящий Порядок регламентирует:

- 1) получение помощи;
- 2) распределение, перераспределение помощи;
- 3) обеспечение продовольственной и непродовольственной помощью нуждающегося населения Шахтерского муниципального округа (далее - нуждающееся население);
- 4) предоставление непродовольственной помощи Шахтерскому муниципальному округу для первоочередного обеспечения жизнедеятельности граждан, пострадавших при военных конфликтах или вследствие таких конфликтов.

3. Для целей настоящего Порядка под помощью понимается материальная помощь, предоставляемая Шахтерскому муниципальному округу, в лице Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Администрация Шахтерского муниципального округа), на безвозмездной основе в виде продовольственных и непродовольственных товаров (предметов первой необходимости, изделий медицинского назначения, строительных материалов), в том числе выпускаемая из государственного материального резерва и неснижаемого запаса.

4. Администрация Шахтерского муниципального округа является получателем помощи, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка. Организацию работы с помощью в Шахтерском муниципальном округе осуществляет Комиссия по обеспечению безвозмездной натуральной помощью муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия).

Прием, получение и выдача помощи, а также ведение и предоставление отчетности по помощи – осуществляется сектором по вопросам агропромышленного комплекса и гуманитарной помощи управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – сектор по вопросам агропромышленного комплекса и гуманитарной помощи).

5. Физические лица, которые нуждаются в помощи и которым она непосредственно предоставляется, являются конечными получателями помощи.

6. В настоящем Порядке термины используются в следующих значениях:

1) ведомость выдачи - документ, в котором фиксируется факт получения помощи конечным получателем (физическим лицом);

2) ведомость перераспределения - документ, содержащий сведения о передаче помощи получателем конечному получателю, составленный получателем помощи и представленный им в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики, утвержденной Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68 (далее — Комиссия Донецкой Народной Республики).

Глава 2. Поступление помощи

7. Администрация Шахтерского муниципального округа ежемесячно в срок до 25-го числа текущего месяца формирует заявки о необходимости предоставления помощи для направления их в Комиссию Донецкой Народной Республики.

8. Груз помощи принимается Администрацией Шахтерского муниципального округа, в лице должностных лиц сектора по вопросам агропромышленного комплекса и гуманитарной помощи, по фактическому наличию в соответствии с ранее поданной заявкой. Прием и постановка такого груза на бухгалтерский учет осуществляются Администрацией Шахтерского муниципального округа, в лице должностных лиц сектора по вопросам агропромыш-

ленного комплекса и гуманитарной помощи, на основании акта приема-передачи.

9. Заверенные копии актов приема-передачи, подтверждающих получение груза помощи, с сопроводительным письмом направляются Администрацией Шахтерского муниципального округа в Комиссию Донецкой Народной Республики в течение 2 рабочих дней со дня получения такого груза.

Глава 3. Перераспределение и учет помощи

10. В целях недопущения порчи и нецелевого использования ранее полученной помощи Комиссией осуществляется ее перераспределение между конечными получателями.

11. Перераспределение помощи от получателя конечному получателю осуществляется Комиссией согласно заявлению.

12. Заявление конечного получателя с приложением ведомости перераспределения и копия заявки получателя на оказание ему помощи направляются в адрес председателя Комиссии.

13. Для получения и выдачи помощи конечным получателям, Администрация Шахтерского муниципального округа ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комиссию Донецкой Народной Республики отчет о поступлении и об использовании помощи за отчетный период в форматах *.pdf и *.xls/.xlsx по форме, утверждаемой решением Комиссии Донецкой Народной Республики, с приложением копий документов, указанных в подпунктах 8.1, 8.2 пункта 8 и пунктах 12, 50 Порядка организации работы с безвозмездной натуральной помощью, предоставляемой Донецкой Народной Республике, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68 (далее – Порядок, утвержденный Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68).

Глава 4. Организация работы Комиссии

14. Оказание продовольственной помощи нуждающемуся населению осуществляется по заявительному принципу в Комиссию.

15. Состав Комиссии, положение о ней и порядок организации работы с помощью утверждаются распоряжением Администрации Шахтерского муниципального округа.

16. Основной задачей Комиссии является обеспечение помощью нуждающегося населения.

Глава 5. Обеспечение продовольственной помощью нуждающегося населения

17. Оказание помощи нуждающемуся населению осуществляется для категорий граждан, которые определены в пункте 22 Порядка, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68.

18. По решению Комиссии помощь может быть оказана нуждающимся гражданам, которые не определены в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Оказание помощи лицам, проживающим на освобожденных территориях Донецкой Народной Республики, ранее временно находившихся под контролем Украины, осуществляется со дня начала реализации на таких территориях полномочий органов местного самоуправления в течение 3 месяцев подряд в соответствии с правовым актом Донецкой Народной Республики.

20. Граждане, нуждающиеся в оказании помощи, обращаются в Комиссию с заявлением об оказании помощи (далее - заявление) согласно форме, утверждаемой Комиссией Донецкой Народной Республики.

21. К заявлению гражданина, нуждающегося в оказании помощи (за исключением лиц, определенных подпунктом 17 настоящего Порядка), прилагаются документы, которые определены в пункте 26 Порядка, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68.

22. При обращении гражданина, не имеющего определенного места жительства, в заявлении описываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

23. К заявлению гражданина, нуждающегося в оказании помощи, прилагается копия документа, подтверждающего факт пребывания лица без определенного места жительства на территории Донецкой Народной Республики (свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики).

24. Лица, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, предоставляют документы, указанные в пункте 30 Порядка, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68.

В случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации (для несовершеннолетних лиц свидетельства о рождении) решение об оказании помощи принимается Комиссией на основании имеющихся у заявителя документов, удостоверяющих его личность.

25. Лица, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, предоставляют документы, предусмотренные в пункте 32 Порядка, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68.

26. Персональная ответственность за достоверность сведений, представленных в Комиссию, возлагается на заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений в течение 3 рабочих дней со дня их подачи и принимает решения об оказании помощи либо отказе в ее оказании. Принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

28. Комиссия принимает решение об отказе в оказании помощи в случаях, указанных в пункте 35 Порядка, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68.

29. При повторном обращении за оказанием помощи, если со дня предыдущего обращения доходы гражданина, нуждающегося в оказании помощи, членов его семьи не изменились и прошло не более 3 месяцев, Комиссия рассматривает вопрос об оказании помощи на основании заявления гражданина с учетом ранее поданных документов.

30. Отказ в оказании помощи по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, может быть обжалован согласно пункту 37 Порядка, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68.

31. Комиссия на основании принятых решений об оказании помощи составляет заявку по форме, утвержденной решением Комиссии Донецкой Народной Республики, содержащей сведения о количестве товарно-материальных ценностей, которые необходимы для формирования наборов. Заявка направляется Комиссией в Комиссию Донецкой Народной Республики для рассмотрения.

32. К заявке прилагается копия решения Комиссии с указанием категорий конечных получателей помощи и количества наборов по соответствующей категории.

33. Персональная ответственность за достоверность сведений о конечных получателях возлагается на председателя Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Выдача помощи гражданам, нуждающимся в оказании помощи, производится по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации либо документа его заменяющего. Факт выдачи помощи фиксируется подписью гражданина в ведомости выдачи.

35. При получении помощи в ведомости выдачи в обязательном порядке указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, его выдавшего; адрес регистрации; адрес фактического места проживания; контактные данные; дата получения помощи и состав набора.

36. Ведомость выдачи прошивается, скрепляется печатью. Хранение ведомости выдачи осуществляется сектором по вопросам агропромышленного комплекса и гуманитарной помощи в сроки, установленные номенклатурой дел Администрации Шахтерского муниципального округа.

37. Заверенная копия ведомости выдачи направляется Администрацией Шахтерского муниципального округа в Комиссию Донецкой Народной Республики для обобщения информации о выданной помощи и ее конечных получателях.

38. Выдача помощи гражданам, нуждающимся в оказании помощи, осуществляется из расчета 1 набор на человека в месяц с учетом несовершеннолетних лиц, указанных в заявлении, в объеме и составе, определенными в пункте 49 Порядка, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68.

Глава 6. Предоставление непродуктивной помощи гражданам, нуждающимся в оказании помощи

39. Непродуктивная помощь предоставляется гражданам, нуждающимся в оказании помощи, в целях первоочередного обеспечения жизнедеятельности граждан, пострадавших при военных конфликтах или вследствие таких конфликтов, в случае отсутствия бюджетного финансирования возникшей потребности в товарно-материальных ценностях.

40. С учетом существующей потребности в непродуктивной помощи Администрация Шахтерского муниципального округа составляет обоснованные заявки, содержащие сведения о необходимом количестве непродуктивных товарно-материальных ценностей, и направляет такие заявки в Комиссию Донецкой Народной Республики для рассмотрения.

41. Персональная ответственность за достоверность сведений о необходимом количестве непродуктивных товарно-материальных ценностей, на основании которых заявки представляются в Комиссию Донецкой Народной Республики, возлагается на главу муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

42. Поступление непродовольственной помощи осуществляется в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

43. Оказание непродовольственной помощи непосредственно нуждающемуся населению осуществляется в соответствии с требованиями главы 5 настоящего Порядка.

44. Администрация Шахтерского муниципального округа представляет в Комиссию Донецкой Народной Республики информацию об использовании непродовольственной помощи в соответствии с требованиями, указанными в пункте 13 Порядка, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68.