



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025

№ 4

г. Шахтерск

**Об утверждении Порядка уведомления Председателя Шахтерского
муниципального совета Донецкой Народной Республики о фактах обращения в
целях склонения муниципальных служащих Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

УТВЕРЖДЕН

постановлением
председателя Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 27.01.2025 № 4

ПОРЯДОК

уведомления Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок, в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливает процедуру уведомления Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно, но в срок не позднее 10 рабочих дней, уведомить Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается муниципальным служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики или путем направления такого уведомления по почте.

4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный номер телефона муниципального служащего, подавшего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4) подробные сведения о том, в чем выразалось склонение к совершению коррупционного правонарушения;

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

7) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление, его фамилия, инициалы и дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, относящиеся к информации, изложенной в уведомлении.

6. Муниципальный служащий представляет уведомление муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

7. Муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченное лицо), регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему. Муниципальный служащий о получении копии ставит свою подпись в журнале. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указывается дата и номера регистрации уведомления, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, копия уведомления, на которой проставляется дата и номер регистрации уведомления, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление, направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Уполномоченное лицо не позднее дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет зарегистрированное уведомление Председателю Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Председатель Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется по поручению Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики уполномоченным лицом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении и заключается в получении от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении (далее – пояснение), и направлении

Председателем Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики уведомления с приложением пояснения в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики аналогично настоящему Порядку.

12. Председателем Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Шахтерском муниципальном совете Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с представлением Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики или любого члена данной комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Шахтерском муниципальном совете Донецкой Народной Республики мер по предупреждению коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления Председателя Шахтерского
муниципального совета Донецкой Народной
Республики о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих Шахтерского
муниципального совета Донецкой Народной
Республики к совершению коррупционных
правонарушений
(ФОРМА)

(должность Председателя, фамилия, инициалы)
от _____

(ФИО муниципального служащего, замещаемая им

должность)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробно излагаются сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих
Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики о фактах обращения к ним в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления Председателя
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики о
фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики к
совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

журнала учета уведомлений Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики
о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих
к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление		Должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Результат проверки информации, изложенной в уведомлении
	фамилия, имя отчество	замещаемая должность				