



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 17

г. Шахтерск

Об определении руководителей структурных подразделений Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утверждении форм протоколов и журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», пунктом 3 части 2 и частью 7 статьи 29 Закона Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике», пунктом 2 статьи 1 Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить руководителей структурных подразделений Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 5 «Незаконные действия по отношению к государственным символам Донецкой Народной Республики и официальным символам муниципальных образований в Донецкой Народной Республике» и статьей 8 «Непредставление ответа на обращение депутата представительного органа муниципального образования» Закона Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в

Донецкой Народной Республике», на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики:

1) руководителя Аппарата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики Жукову Светлану Александровну;

2) заведующего сектором юридической работы Аппарата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики Узбекова Тагира Венеровича.

2. Утвердить формы протоколов об административном правонарушении (приложение 1 и приложение 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях, составленных руководителями структурных подразделений Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (приложение 3).

4. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте Шахтерского муниципального округа <https://shahtersk.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

Приложение 1
к постановлению председателя
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 25.10.2024 № 17

ПРОТОКОЛ N
об административном правонарушении
в отношении физического лица

" ____ " _____ 20__ г. время: _____ час. _____ мин. г. Шахтерск

(Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что гражданин

1. Ф.И.О. _____

2. Место работы _____

3. Адрес регистрации, адрес проживания _____

_____ телефон _____

4. Дата рождения _____ Место рождения, гражданство _____

5. Документ, подтверждающий личность _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Гр. _____ положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом разъяснены и понятны _____

(подпись)

Состав административного правонарушения:

(дата, время, место совершения и событие административного правонарушения)

_____, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное частью _____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике»

ОБЪЯСНЕНИЯ лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

Замечания по протоколу _____

К протоколу прилагаются: _____

(перечень прилагаемых к протоколу документов)

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол подписать отказался _____
(делается отметка должностным лицом, составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 24.2, 24.4, 25.2, 25.6, 25.7, КоАП РФ, положения ст. 51 Конституции РФ, а также ответственность за дачу заведомо ложных показаний (ст. 17.9 КоАП РФ), свидетелям, понятым, потерпевшим разъяснены:

Свидетели, понятые, потерпевшие:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(Ф.И.О., место жительства, подпись)

Копию протокола об административном правонарушении получил, уведомлен(-на) о месте и времени рассмотрения дела:

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись должностного лица, составившего протокол: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к постановлению председателя
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 25.10.2024 № 17

ПРОТОКОЛ N
об административном правонарушении
в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 20__ г. время: _____ час. _____ мин. г. Шахтерск

(Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)
руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что гражданин

1. Наименование организации _____
2. ИНН _____
3. ОГРН _____
4. Место нахождения _____, телефон _____
5. Ф.И.О. представителя юридического лица _____
6. Документ, подтверждающий личность представителя юридического лица _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)
7. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, N,
дата _____

Гр. _____ положения ст. 51 Конституции Российской
Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего
супруга и близких родственников, ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать
объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться
юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные
процессуальные права, предусмотренные Кодексом разъяснены и понятны _____

(подпись)

Состав административного правонарушения:

(дата, время, место совершения и событие административного правонарушения)

_____, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное частью
_____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об
административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике»

ОБЪЯСНЕНИЯ лица, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении (законного представителя юридического лица) _____

Замечания по протоколу _____

К протоколу прилагаются: _____

(перечень прилагаемых к протоколу документов)

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол подписать отказался _____

(делается отметка должностным лицом, составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 24.2, 24.4, 25.2, 25.6, 25.7, КоАП РФ, положения ст. 51 Конституции РФ, а также ответственность за дачу заведомо ложных показаний (ст. 17.9 КоАП РФ), свидетелям, понятым, потерпевшим разъяснены:

Свидетели, понятые, потерпевшие:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(Ф.И.О., место жительства, подпись)

Копию протокола об административном правонарушении получил, уведомлен(-на) о месте и времени рассмотрения дела:

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись должностного лица, составившего протокол: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению председателя
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 25.10.2024 № 17

ЖУРНАЛ
регистрации протоколов об административных правонарушениях, составленных руководителями структурных подразделений Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Номер и дата составления протокола об АП	Сведения о должностном лице, составившем протокол (ФИО, должность)	Лицо, в отношении которого составлен протокол (ФИО, должность)	Краткое содержание правонарушения	Куда направлен на рассмотрение, дата, исх. номер сопроводительного письма	Дата и результаты рассмотрения дела об АПН	Примечание (возврат протокола, обжалование решения)	Уплата штрафа
1	2	3	4	5	6	7	8