



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

г. Шахтерск

№ 5

Об утверждении Положения о Комиссии по наградам муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 27.03.2025 № I-49/276 «О почетных званиях и наградах муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по наградам муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru/>

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
муниципального образования
Шахтерского муниципального
округа
Донецкой Народной Республики
от 02.04.2025 № 5

Положение

**о Комиссии по наградам муниципального образования Шахтерский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

1. Комиссия по наградам муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия) создается для предварительного рассмотрения представлений и вопросов, связанных с присвоением почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (далее – почетное звание «Почетный гражданин Шахтерского муниципального округа»), награждением знаком отличия «За заслуги перед муниципальным образованием Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (далее – знак отличия «За заслуги перед Шахтерским муниципальным округом»), знаком отличия «Доблестный труд» I степени, знаком отличия «Доблестный труд» II степени, знаком отличия «Доблестный труд» III степени, Почетной грамотой муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — награды Шахтерского муниципального округа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики по вопросам награждения.

3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) предварительное рассмотрение представления о награждении наградами Шахтерского муниципального округа (далее — Представление) на соответствие требованиям Порядка присвоения почетных званий и наград муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 27.03.2025 № I-49/276 (далее - Порядок);

2) проведение оценки Представлений;

3) принятие мотивированных решений по результатам рассмотрения Представлений;

4) разработка предложений и рекомендации по совершенствованию организации награждения.

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет

отдел муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Отдел).

6. Численный состав Комиссии — не менее 7 человек.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и осуществляет общий контроль за исполнением ее решений. В период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
2) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных для рассмотрения, представляет материалы для предварительного изучения;

3) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

4) выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

10. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии, задавать вопросы и высказывать свое мнение.

Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, выполнять поручения и указания председателя Комиссии (в его отсутствие — заместителя председателя Комиссии).

11. Член Комиссии обязан сообщить Комиссии о факте родства с кандидатом до начала обсуждения на заседании поступивших материалов и принятия решения.

12. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления документов предварительно рассматривает Представления, наградные документы кандидатур для награждения, осуществляет отбор достойных кандидатур, проводит объективную оценку предоставленных материалов и принимает мотивированное решение.

13. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы, а также сведения о предложенных кандидатурах;

2) приглашать физические лица и (или) уполномоченного представителя юридического лица, представленного к награждению на заседание, где рассматривается вопрос о награждении указанного кандидата;

3) привлекать, в случае необходимости, по взаимной договоренности на безоплатной основе специалистов для подготовки решений по поступившим наградным материалам.

14. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов Комиссии.

15. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае если член Комиссии не согласен с принятым Комиссией решением, он вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

17. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать присвоить почетное звание «Почетный гражданин Шахтерского муниципального округа», наградить знаком отличия «За заслуги перед Шахтерским муниципальным округом», знаком отличия «Доблестный труд» I степени, знаком отличия «Доблестный труд» II степени, знаком отличия «Доблестный труд» III степени, Почетной грамотой муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

2) рекомендовать отказать в присвоении почетного звания «Почетный гражданин Шахтерского муниципального округа», награждении знаком отличия «За заслуги перед Шахтерским муниципальным округом», знаком отличия «Доблестный труд» I степени, знаком отличия «Доблестный труд» II степени, знаком отличия «Доблестный труд» III степени, Почетной грамотой муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

3) в случае представления к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Шахтерского муниципального округа», награждению знаком отличия «За заслуги перед Шахтерским муниципальным округом», знаком отличия «Доблестный труд» I степени, знаком отличия «Доблестный труд» II степени, знаком отличия «Доблестный труд» III степени, Почетной грамотой муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики члена Комиссии, либо лица, связанного с близким родством или свойством (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), на время рассмотрения его кандидатуры, либо лица, связанного с ними близким родством, в Комиссии приостанавливается.

18. После оформления протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии в течение 5 календарных дней.

19. Копия протокола в течение 2 рабочих дней со дня его составления направляется в Отдел.

20. В случае вынесения рекомендации о награждении наградами Шахтерского муниципального округа оригинал протокола вместе с Представлением и приложенными к нему документами в течение 2 рабочих дней направляется Комиссией в орган местного самоуправления Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, который принимает решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Шахтерского муниципального округа», награждении знаком отличия «За заслуги перед Шахтерским муниципальным округом», знаком отличия «Доблестный труд» I степени, знаком отличия «Доблестный труд» II степени, знаком отличия

«Доблестный труд» III степени, Почетной грамотой муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

21. В случае вынесения рекомендации об отказе в награждении Представление и приложенные к нему документы с обоснованием отказа в течение 2 рабочих дней направляются Комиссией в Отдел для возвращения представленных документов заявителю.