



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

г. Шахтерск

№ 414

**Об утверждении Положения о Комиссии по выявлению несанкционированных свалок
на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьями 7, 10 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 18 части 1 статьи 14, пунктом 14 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьями 8, 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению несанкционированных свалок на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2025.

И.о. главы муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

С.Ю. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 28.05.2025 № 414

**Положение о Комиссии
по выявлению несанкционированных свалок на территории муниципального
образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по выявлению несанкционированных свалок на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики определяет последовательность деятельности Комиссии по выявлению несанкционированных свалок на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создана в целях обеспечения надлежащего санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Шахтерский муниципальный округ), выявления, обследования и организации работ по ликвидации несанкционированных свалок в неустановленных местах.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) выявление мест размещения несанкционированных свалок на территории Шахтерского муниципального округа;
- 2) выявление лиц, осуществляющих несанкционированный сброс строительного, крупногабаритного мусора и твердых коммунальных отходов в неустановленных местах;
- 3) предотвращение образования несанкционированных свалок в неустановленных местах;
- 4) сокращение количества мест размещения несанкционированных свалок;
- 5) проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок;
- 6) решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в части ликвидации несанкционированных свалок.

Глава 3. Права Комиссии

5. В целях выполнения задач, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

- 1) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 2) рассматривать предложения граждан, юридических лиц всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей по вопросам выявления мест размещения несанкционированных свалок на территории Шахтерского муниципального округа;
- 3) проводить мероприятия по определению собственников несанкционированных

отходов на территории Шахтерского муниципального округа;

4) самостоятельно выявлять несанкционированные свалки;

5) разрабатывать предложения для контролирующих и надзорных органов, направленных на эффективное взаимодействие в области обращения с отходами на территории Шахтерского муниципального округа;

6) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

7) при необходимости приглашать и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения юридических и физических лиц по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, либо относящимся к ее компетенции;

8) осуществлять мероприятия по выявлению мест размещения несанкционированных свалок;

9) проводить обследование мест размещения несанкционированных свалок на территории Шахтерского муниципального округа и по результатам обследования составлять акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Глава 4. Организация работы Комиссии

6. Персональный состав Комиссии и изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа).

7. В состав Комиссии включаются представители Администрации Шахтерского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

1) возглавляет Комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии, в том числе, в части подготовки и предоставления на заседания материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) организует работу Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) ведет заседание Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписок из протоколов, решений, рекомендаций и иных документов, подготовленных Комиссией по результатам ее деятельности.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции выполняет лицо, исполняющее его обязанности.

12. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию текущей деятельности Комиссии, формирует повестку дня очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по предложению членов Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания не менее чем за 3(три) рабочих дня до дня заседания.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее

половины от общего числа членов Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от количества членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии или замещавшим его заместителем председателя Комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя - в случае отсутствия председателя.

20. В работе Комиссии могут принимать участие эксперты, без права голосования.

Приложение
к Положению о Комиссии по
выявлению несанкционированных
свалок на территории
муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

АКТ № _____
обследования выявленных несанкционированных свалок
на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
«____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

провела обследование несанкционированной свалки твердых коммунальных отходов (мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов), расположенной по адресу: _____

В результате обследования установлено, что:

площадь несанкционированной свалки твердых коммунальных отходов (места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов) составляет: _____ кв.м;

объем накопленных отходов в границах несанкционированной свалки твердых коммунальных отходов (места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов) составляет: _____ куб.м,

характер (вид, тип) отходов, степень опасности

Результаты выявления несанкционированной свалки твердых коммунальных отходов (места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов) подтверждаются материалами фотофиксации на _____ листах.

В результате обследования Комиссия принимает решение определить способ ликвидации выявленной несанкционированной свалки твердых коммунальных отходов (места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов) путем вывоза накопленных отходов на свалку твердых коммунальных отходов (объект размещения твердых коммунальных отходов, включенный в установленном порядке в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов), расположенной по адресу: _____

кадастровый номер _____

Подписи: _____
