



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.03.2025**

**г. Шахтерск**

**№ 190**

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным (государственным) бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с пунктом 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» (с изменениями), решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № 40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидий

муниципальным (государственным) бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

С.Ю. Лебедев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
от 11.03.2025 № 190

## ПОРЯДОК

### **предоставления из бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным (государственным) бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным (государственным) бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает последовательность организации и осуществления деятельности по предоставлению из бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - бюджет округа) субсидий муниципальным (государственным) бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее соответственно — целевые субсидии, учреждение).

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год (далее — решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ) как получателю бюджетных средств на указанные цели.

3. Целевые субсидии предоставляются в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

финансовое обеспечение основной деятельности учреждений;

осуществление компенсационных и иных выплат физическим лицам, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление отдельных выплат физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа);

приобретение и создание нефинансовых активов;

осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, терроризма, предотвращению эпидемий (пандемий);

финансовое обеспечение мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации Шахтерского муниципального округа;

реализация мероприятий в соответствии с актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Администрации Шахтерского муниципального округа;

реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Донецкой Народной

Республики бюджету округа.

4. Размер целевой субсидии, предоставляемой учреждению, рассчитывается главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) на основании предоставленных учреждением расчетов-обоснований, указанных в пункте 5 главы 2 Порядка.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Для получения целевой субсидии учреждение представляет ГРБС перечень документов, который включает в себя:

заявку на получение субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 главы 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы (копии), предоставляемые учреждением, должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью учреждения.

6. ГРБС рассматривает (проверяет) предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящей главы, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие (согласование) с целью предоставления целевой субсидии учреждению.

В случае предоставления не в полном объеме или предоставления недостоверной информации, содержащейся в предоставленных учреждением документах, указанных в пункте 5 настоящей главы, ГРБС направляет (возвращает) их учреждению на доработку с указанием замечаний (причин возврата).

7. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящей главы (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости).

8. В целях предоставления целевой субсидии между ГРБС и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Шахтерского муниципального округа (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его

расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

9. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Шахтерского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

иные требования (при необходимости).

10. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам целей, указанных в пункте 3 главы 1 Порядка.

11. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор) (в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора).

12. В случае внесения изменений в соглашение или его расторжения заключаются дополнительные соглашения к ранее заключенному соглашению.

13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовых расходах, осуществляемых за счет средств целевой субсидии, учреждение

вправе обращаться к ГРБС с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии. ГРБС рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой целевой субсидии в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

выявления дополнительной потребности учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Изменение размера предоставления целевой субсидии в течение финансового года осуществляется на основании представляемых учреждением ГРБС заявок, содержащих обоснование изменения размера целевой субсидии, и документов в соответствии с пунктом 5 настоящей главы.

14. Перечисление целевой субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

15. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

Учреждение в сроки и по форме, установленной в соглашении, представляет ГРБС отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

### **Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком, осуществляется ГРБС, Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком.

17. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных ГРБС и органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа:

на основании требования учредителя — в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и/или предписания органа государственного финансового контроля — в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящей главы, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

19. Остатки целевых субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых ГРБС не принято решение об использовании учреждениями в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет Шахтерского муниципального округа.

20. Неиспользованные остатки целевых субсидий на начало текущего финансового года могут быть использованы на те же цели в текущем финансовом году, в отношении которых ГРБС принято решение о наличии потребности в указанных остатках в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Пункт 8 главы 2 Порядка не применяется до 01.01.2026 в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы» (с изменениями).