



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

г. Шахтерск

№ 346

**Об утверждении формы протокола
об административном правонарушении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму протокола об административном правонарушении (прилагается).
2. Должностным лицам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, использовать в работе форму протокола об административном правонарушении, утвержденную данным постановлением, в случаях, если законодательством Донецкой Народной Республики не определена форма протокола об административном правонарушении в конкретной сфере.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 29.04.2025 № 346

форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления)

_____ (место составления протокола)

« _____ » час. « _____ » мин.

(время составления протокола)

Мною, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что:

(дата, место, время совершения и событие административного правонарушения)

т. е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена ч. _____ ст. _____¹

¹статья с наименованием и реквизитами нормативного правового акта (КоАП РФ или соответствующий Закон Донецкой Народной Республики), предусматривающая административную ответственность.

1. Сведения о физическом лице (гражданин, индивидуальный предприниматель, должностное лицо) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Число _____ месяц _____ год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Место работы (учебы) _____

1.6. Адрес места работы (учебы) _____

1.7. Должность _____

1.8. Адрес зарегистрированного места жительства (места пребывания) _____

1.9. Адрес фактического места проживания _____

1.10. Контактный телефон _____

1.11. ОГРНИП/ИНН _____

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

2.1. Полное наименование _____

2.2. Адрес _____

2.3. ОГРН _____

2.4. ИНН _____

2.5. Контактный телефон _____

2.6. Сведения о руководителе юридического лица _____

(должность, Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

3. Свидетели _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Показания свидетелей: _____

4. Потерпевшие: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Показания потерпевших: _____

5. Права и обязанности согласно ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены, об ответственности за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ предупреждены:

_____, _____, _____,

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

6. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

статьей 51 Конституции Российской Федерации:

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

статьей 25.1 КоАП РФ:

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, **мне разъяснены и понятны** _____

(подпись физического лица (законного представителя юридического лица),
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

7. Объяснения физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, замечания по содержанию протокола: _____

8. Иные участники производства по делу об административном правонарушении: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

(сведения об ознакомлении с правами и обязанностями, с указанием соответствующих статей
КоАП РФ и проставлением подписей ознакомившихся)

К протоколу прилагаются: _____

С протоколом ознакомлен _____

(подпись физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении
которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, от подписания протокола отказалось

(подпись лица, составившего протокол)

Копию протокола получил _____

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Копия протокола направлена посредством почтовой связи

(подпись лица, составившего протокол)

Протокол составил _____

(подпись должностного лица, составившего протокол)