



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

г. Шахтерск

№ 881

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «КОММУНАЛЬНИК» АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ШАХТЕРСКА на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с
Мероприятиями в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории муниципального образования
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2024-2025 гг.»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы» (с изменениями), от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями), от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 20.12.2023 № 111-6 «Об утверждении государственной программы Донецкой Народной Республики «Формирование современной городской среды на территории Донецкой Народной Республики на 2023-2025 годы» (с изменениями), постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 21.06.2024 № 331 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой

Народной Республики на 2024-2025 гг.» (с изменениями), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № 40 (с изменениями), постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 02.08.2024 № 447 «О заключении соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «КОММУНАЛЬНИК» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с Мероприятиями в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2024-2025 гг.», утвержденной постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 21.06.2024 № 331 (с изменениями), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra.dnr.ru и на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики – <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В.Шатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 27.12.2024 № 881

ПОРЯДОК
предоставления субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
«КОММУНАЛЬНИК» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА на финансовое
обеспечение затрат, возникших в связи с Мероприятиями в рамках реализации
Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на
территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики на 2024-2025 гг.»

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «КОММУНАЛЬНИК» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с Мероприятиями в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2024-2025 гг.» (далее – Порядок), определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «КОММУНАЛЬНИК» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с Мероприятиями в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2024-2025 гг.» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОММУНАЛЬНИК» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА, возникших в связи с Мероприятиями в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2024-2025 гг.» (далее – Мероприятия по реализации Программы).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации является:

1) 911050344000LC55F812, 911050344000L555C812 - Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент ЖКХ Администрации Шахтерского муниципального округа);

2) 9020505440F254240812 - Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрации Шахтерского муниципального округа) (далее – ГРБС)

Получателем субсидии является МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОММУНАЛЬНИК» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (ОГРН 1229300074112) на основании решения Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01.01.2024 № 49 «О бюджете муниципального образования Шахтерский

муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) (далее – Получатель субсидии).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между ГРБС и Получателем субсидии (далее – Соглашение):

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 главы 2 Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет ГРБС следующие документы (далее – Документы):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

3) расчет расходов на проведение работ в связи с Мероприятиями по реализации Программы;

4) копии учредительных документов Получателя субсидии;

5) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

6) справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на момент подачи Заявления о предоставлении субсидии;

7) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 4 главы 2 Порядка.

Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ ГРБС самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

6. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

7. ГРБС регистрирует Документы в день их подачи ГРБС и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

ГРБС в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

8. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 главы 2 Порядка;

2) несоответствие предоставленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

3) установление факта недостоверности, предоставленной Получателем субсидии информации.

9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

1) Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01.01.2024 № 49 «О бюджете муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 2 главы 1 Порядка.

Размер субсидии определяется на основании расчета расходов на проведение работ в связи с Мероприятиями по реализации Программы.

10. В случае принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется ГРБС на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

11. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа).

12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Результатом предоставления субсидии является выполнение Мероприятий по реализации Программы.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГРБС в Соглашении.

15. Перечисление субсидии осуществляется ГРБС на счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

16. Сроки (периодичность) перечисления субсидии:

1) ГРБС в установленном порядке представляет Департаменту финансов Администрации Шахтерского муниципального округа заявку на финансирование, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2) Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа производит финансирование субсидии в установленном порядке при соблюдении условий и требований, определенных Порядком, в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – бюджет Шахтерского муниципального округа), при наличии на счете бюджета Шахтерского муниципального округа денежных средств, достаточных для финансирования субсидии, на лицевой счет ГРБС.

ГРБС при наличии на лицевом счете финансирования субсидии, в установленном порядке перечисляет субсидию Получателю субсидии.

17. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Шахтерского муниципального округа) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств и иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

18. Получатель субсидии заключает контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет субсидии с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия ГРБС по согласованию с Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Глава 3. Требования к отчетности

20. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 13 главы 2 Порядка, представляется Получателем субсидии ГРБС ежемесячно в течение срока действия Соглашения до 10 числа следующего за отчетным периодом и годовой отчет в срок не позднее пяти рабочих дней начала очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа.

21. ГРБС как получатель средств субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 20 главы 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку данных отчетов и согласование их с курирующим заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа и предоставляет копии отчетов в Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа.

22. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются ГРБС в Соглашении (при необходимости).

23. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения ГРБС проверки соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченными органами финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

25. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа, ГРБС в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет ГРБС.

26. По основаниям, указанным в пункте 25 главы 4 Порядка, субсидии (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет ГРБС.

27. В случае не поступления средств в течение срока, установленного пунктом 26 главы 4 Порядка, ГРБС в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

28. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4 главы 2 Порядка, Получатель субсидии

берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные ГРБС в Соглашении.

29. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется ГРБС.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ «КОММУНАЛЬНИК»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ШАХТЕРСКА на финансовое обеспечение
затрат, возникших в связи с
Мероприятиями в рамках реализации
Муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды на территории муниципального
образования Шахтерский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики на
2024-2025 гг.»
(подпункт 1 пункта 5 главы 2 Порядка)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «КОММУНАЛЬНИК» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с Мероприятиями в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2024-2025 гг.», утвержденным постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить _____ руб. субсидию _____ в _____ размере

Заявляю о том, что _____:

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года