

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.12.2024 № 812
г. Шахтерск**

**О комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 30.12.2010 регистрационный номер 19452 (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.05.2018, регистрационный номер 51123 (с изменениями), законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 19.11.2024 № 731 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики», Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (в новой редакции), утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № 1-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии (приложение 1);
- 2) положение о Комиссии (приложение 2).

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <http://shahtersk.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания (принятия).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В.Шатов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от _____ № _____

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов
Администрации Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия)

| | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лебедев Сергей Юрьевич | первый заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, председатель Комиссии |
| Козак Татьяна Николаевна | директор Департамента по работе с территориальными органами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Комиссии |
| Миняйло Наталья Владимировна | начальник материального отдела управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, секретарь Комиссии |

Члены комиссии

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бабенко Анна Сергеевна | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики |
| Волков Юрий Александрович | начальник отдела компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации Шахтерского муниципально округа Донецкой Народной Республики |
| Луцык Людмила Александровна | начальник общего отдела Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики |
| Любавина Оксана Борисовна | заведующий сектором по гуманитарной помощи управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики |

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов
Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной
Республики

I. Общие положения

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания дебиторской задолженности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрации Шахтерского муниципального округа).

II. Организация работы Комиссии

2. Комиссия состоит из семи человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

3. Председатель:

1) руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

2) обеспечивает созыв и проведение очередных и внеочередных заседаний Комиссии;

3) определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссий;

4) дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии;

5) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать - 14 дней со дня поступления.

8. При отсутствии муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом не может быть ответственное лицо, если решение принимается в отношении закрепленных за ним материальных ценностей.

9. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для согласования решения о имуществе, Комиссия передает в управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

III. Функции Комиссии

10. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
- 1) выявление при приемке товаров ненадлежащего качества;
 - 2) отнесение категории поступающего имущества: основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы;
 - 3) определение срока полезного использования основных средств и нематериальных активов и способа начисления амортизации;
 - 4) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
 - 5) изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
 - 6) определение признаков обесценения активов;
 - 7) принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
 - 8) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
 - 9) списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов, произведенных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
 - 11) признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета;
 - 12) участие в передаче материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц.

IV. Принятие решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации

11. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
- 1) определение готовности к эксплуатации поступившего объекта нефинансовых активов (далее – НФА): основных средств (далее – ОС), нематериальных активов (далее – НМА) (включая неисключительные права пользования НМА), биологических активов, материальных запасов (далее – МЗ), в отношении которых устанавливается срок эксплуатации;
 - 2) определение категории поступающего имущества (ОС, НМА, произведенные активы или МЗ);
 - 3) принятие к учету и выбытие ОС, НМА (включая неисключительные права пользования нематериальными активами), произведенных активов, МЗ, в отношении которых установлен срок эксплуатации (непотребляемых МЗ), а также потребляемых МЗ по стоимости, сформированной при их приобретении (по нескольким договорам);
 - 4) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Администрацию Шахтерского муниципального округа НФА в установленных случаях;
 - 5) изменение первоначальной (фактической) стоимости НФА Администрации Шахтерского муниципального округа и сроков их полезного использования, обесценение ОС, НМА, произведенных активов, прав пользования НМА;
 - 6) контроль за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах ОС.

12. Решение о признании объектов НФА в отношении поступивших в Администрацию Шахтерского муниципального округа товаров, приемка которых подтверждена, формируется по итогам работы Комиссии. До момента подписания главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики документа о приемке поставленных товаров, если приемка предусмотрена условиями контракта (договора) (до подписания Акта приемки товаров, работ) Комиссия не принимает решение о принятии объектов к учету в составе ОС, МЗ, иных объектов НФА.

13. При принятии к учету объектов имущества Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными, указанными в документах.

14. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов НФА с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения настоящего пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.

15. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, принятие к учету осуществляется по стоимости, отраженной в передаточных документах.

16. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических лиц, не относящихся к бюджетной сфере, и физических лиц, при поступлении в результате других необменных операций стоимость для постановки на учет определяется так:

1) устанавливается справедливая стоимость методом рыночных цен либо выбирается стоимость, отраженная в документах на передачу активов;

2) если указанные способы неприменимы, то объект ставится на баланс по стоимости, по которой был учтен у предыдущего правообладателя (балансодержателя);

3) в противном случае первоначальная стоимость признается в условной оценке - один объект, один рубль.

V. Принятие решений по выбытию нефинансовых активов

17. При выбытии (списании) активов Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осмотр имущества;

2) установление причин списания имущества;

3) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;

4) принятие решения о необходимости:

5) затребования дополнительных документов (информации);

6) привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;

7) принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;

8) подготовка Акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;

9) контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;

10) установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушение

условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений.

18. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов Администрации Шахтерского муниципального округа в следующих случаях:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) имущество в установленном порядке передается иной организации бюджетной сферы, государственному (муниципальному) предприятию;

4) в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

5) признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания ее с балансового учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом;

6) признание дебиторской задолженности по доходам бюджета, учтенной на балансе или за балансом, безнадежной к взысканию в целях ее списания по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) признание кредиторской задолженности, учтенной на балансе, неустребованной кредиторами, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором;

8) признание неустребованной кредиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

19. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 №231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.01.2017 регистрационный номер 45111 (с изменениями);

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании ОС, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

20. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях Комиссия передает в уполномоченный орган власти, отраслевой (функциональный) и территориальный орган Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества. После согласования Акт о списании имущества передается на утверждение главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

21. После утверждения Акта о списании имущества Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

22. При выбытии (списании) нефинансовых активов Комиссией оформляются первичные документы согласно графику документооборота.

VI. Принятие решений по обесценению активов

23. В ходе инвентаризации или отдельной процедуры перед составлением годовой отчетности Комиссия выявляет признаки возможного обесценения активов. Кроме теста на обесценение, перед составлением годовой отчетности Комиссия также выявляет признаки уменьшения или отсутствия ранее признанного убытка от обесценения.

24. Если признаки обесценения или снижения убытка от обесценения признаны Комиссией существенными, то она выносит заключение об определении справедливой стоимости каждого актива, по которому такие признаки выявлены. Также Комиссия выбирает метод определения справедливой стоимости для каждого выявленного случая обесценения (снижения убытка от обесценения) актива.

25. Решение о признании обесценения актива, определении справедливой стоимости и о применяемом для этого методе оформляется в виде протокола.

В протоколе Комиссии могут быть указаны рекомендации по дальнейшему использованию имущества.

26. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, когда сумма убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.

