

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024 № 756

г. Шахтерск

**О создании инвентаризационной комиссии Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Порядком проведения инвентаризации имущества и обязательств Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 19.11.2024 № 731, Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (в новой редакции), утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 27.06.2024 № I-28/133, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать инвентаризационную комиссию Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) состав Комиссии (приложение 1);
 - 2) Положение о Комиссии (приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <http://shahtersk.gosuslugi.ru>
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия (подписания).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 02.12.2024 № 756

Состав инвентаризационной комиссии
Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной
Республики (далее — Комиссия)

Лебедев
Сергей Юрьевич

первый заместитель главы
Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики, председатель
Комиссии

Козак
Татьяна Николаевна

директор Департамента по работе
с территориальными органами
Администрации Шахтерского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики,
заместитель председателя Комиссии

Мушина
Екатерина Федоровна

главный специалист материального отдела
управления бухгалтерского учета
и отчетности Администрации
Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной Республики,
секретарь Комиссии

Члены комиссии

Бабенко
Анна Сергеевна

начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности Администрации
Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной Республики

Волков
Юрий Александрович

начальник отдела компьютерного
обеспечения и информационной
безопасности Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Жильцова
Екатерина Анатольевна

заведующий сектором по общим
вопросам по г. Ждановка

Запасник
Лилия Владимировна

общего отдела
Администрации Шахтерского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики

заведующий сектором по общим
вопросам по г. Кировское
общего отдела
Администрации Шахтерского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Кулькова
отдела
Оксана Анатольевна

главный специалист юридического
Администрации Шахтерского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Луцык
Людмила Александровна

начальник общего отдела Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Петрова
Наталья Владимировна

ведущий специалист материального
отдела управления бухгалтерского учета
и отчетности Администрации
Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной Республики
Донецкой Народной Республики

Чайка
Юлия Александровна

главный специалист сектора
по гуманитарной помощи
управления экономического
развития Администрации
Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной Республики

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 02.12.2024 № 756

**Положение об
инвентаризационной комиссии
Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной
Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об инвентаризационной комиссии Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики определяет статус инвентаризационной комиссии Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия).

2. Комиссия при организации и проведении инвентаризации руководствуется Порядком проведения инвентаризации имущества и обязательств Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 19.11.2024 № 731, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 30.12.2010 регистрационный номер 19452 (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.1998 регистрационный номер 1598 (с изменениями), приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.05.2018, регистрационный номер 51123 (с изменениями).

II. Основные задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, в том числе на забалансовых счетах, сопоставление фактического наличия объектов инвентаризации с данными бухгалтерского учета.

4. Комиссия оценивает состояние основных средств, нематериальных и производственных активов, материальных запасов.

III. Организация деятельности Комиссии

5. Комиссию возглавляет председатель.

6. Председатель:

1) осуществляет общее руководство работы Комиссии;

2) распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;

3) перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами Комиссии;

4) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

7. Состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, и включать председателя Комиссии, лицо, замещающее председателя Комиссии в случае его временного (в течение проведения инвентаризации) отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск, служебная командировка) (далее — заместитель председателя Комиссии); иных членов Комиссии, а также распределение полномочий между членами Комиссии.

8. Включение лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, в состав Комиссии, уполномоченной на проведение инвентаризации денежных средств, иных ценностей, находящихся на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств, иных финансовых активов и (или) обязательств, принимаемых к бухгалтерскому учету в результате осуществления лицами, осуществляющими ведение бухгалтерского учета, полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда, иных выплат, а также обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, является обязательным.

9. В период проведения инвентаризации не допускается изменение состава Комиссии, в том числе в связи с отсутствием члена Комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации (болезнь, отпуск, служебная командировка, смерть, иные объективные причины).

В случае отсутствия ответственного лица рабочей Комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации, полномочия ответственного лица рабочей группы возлагаются на председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - на заместителя председателя Комиссии).

Инвентаризация проводится в присутствии всех членов Комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена Комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса. При отсутствии кворума на заседании Комиссии ее председателем (в случае отсутствия председателя Комиссии - его заместителем) назначается новая дата заседания в пределах срока проведения инвентаризации;

Члены Комиссии при невозможности участия в заседании Комиссии извещают об этом до начала заседания члена Комиссии, ответственного за оформление подлежащих подписанию членами Комиссии документов (далее - секретарь Комиссии);

При принятии решения Комиссии в случае равенства голосов, определяющим голосом

является голос председателя Комиссии, при отсутствии председателя Комиссии - его заместителя.

11. Материально ответственные лица в состав Комиссии не входят. При проверке имущества присутствие материально ответственных лиц обязательно.

12. Постановление Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики о проведении инвентаризации доводится секретарем Комиссии до:

членов Комиссии;
начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики ;
ответственных лиц, указанных в постановлении Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики о проведении инвентаризации.

IV. Ответственность Комиссии

13. Комиссия несет ответственность:

- 1) за полноту и точность внесения в инвентаризационные описи (сличительные ведомости) данных о фактическом наличии (об остатках) объектов инвентаризации;
- 2) за правильность указания в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) признаков нефинансовых и финансовых активов (наименование, тип, марка и другие признаки);
- 3) за сокрытие выявленных нарушений;
- 4) за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.