

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.10.2024 № 642**

**г. Шахтерск**

**О СМЕНЕ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ШАХТЕРСКА И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА**

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/154 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (в новой редакции), утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 27.06.2024 № I-28/133, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА с администрации города Шахтерска на муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА Васюкова Сергея Евгеньевича правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnpa-dnr.ru](http://gisnpa-dnr.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики согласно распределению обязанностей.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Шахтерского муниципального  
округа  
Донецкой Народной Республики  
от 14.10.2024 № 642

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«СЕНС»  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование  
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Предприятие) создано на основании распоряжения главы администрации города Шахтерска от 21.08.2015 № 214р «Об организации работы КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕНС».

В соответствии с решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 №56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями) полномочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа).

Постановлением Администрации муниципального округа Донецкой Народной Республики от 14.10.2024 № 642 «О СМЕНЕ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА» изменено наименование Предприятия.

Предприятие является коммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления жилищно – коммунальных услуг по содержанию жилых домов и придомовых территорий, удовлетворение общественных потребностей в различных видах товаров и услуг, производимых Предприятием, получение прибыли.

2. Организационно – правовая форма Предприятия – муниципальное унитарное предприятие.

3. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа.

4. Устав Предприятия утверждается постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

5. Полномочия по управлению, координации и контролю за деятельностью Предприятия осуществляет глава муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее –

Глава округа), заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа согласно распределению обязанностей, Департамент ЖКХ Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент ЖКХ Администрации Шахтерского муниципального округа).

6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы округа, нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа, распоряжениями и приказами Департамента ЖКХ Администрации Шахтерского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства, настоящим Уставом.

7. Предприятие приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8. Полное фирменное наименование Предприятия: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «СЕНС» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «СЕНС».

9. Местонахождение Предприятия: Донецкая Народная Республика, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, С. РОЗОВКА.

10. Адрес Предприятия: 286391, Донецкая Народная Республика, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, С. РОЗОВКА, УЛ. ОСТРОВСКОГО, Д. 27.

## **3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС**

11. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

12. Предприятие вправе заключать от своего имени договоры

(контракты), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судах в соответствии с действующим законодательством.

**13.** Предприятие по согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа может создавать филиалы и открывать представительства.

**14.** Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

**15.** Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

**16.** Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом, создавшим их Предприятием.

**17.** Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается директором Предприятия и действует на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства Предприятия доверенность должна быть отменена Предприятием.

**18.** Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет Предприятие.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**19.** Целями деятельности Предприятия являются:

- 1) осуществление деятельности в сфере предоставления жилищно - коммунальных услуг;
- 2) удовлетворение общественных потребностей в различных видах товаров и услуг, производимых Предприятием;
- 3) получение прибыли.

**20.** Предметом деятельности Предприятия является надлежащая организация работы в сферах: предоставления жилищно - коммунальных услуг по содержанию жилых домов и придомовых территорий, по сбору, вывозу и размещению бытовых отходов, организация благоустройства на территории Шахтерского муниципального округа.

**21.** Для достижения целей, указанных в пункте 19 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- 1) управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- 2) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым

имуществом;

- 3) аренда и лизинг автотранспортных средств;
- 4) сбор неопасных отходов;
- 5) производство кровельных работ;
- 6) производство электромонтажных работ;
- 7) производство штукатурных работ;
- 8) работы столярные и плотничные;
- 9) работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- 10) производство малярных и стекольных работ;
- 11) производство прочих строительно-монтажных работ;
- 12) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 13) деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- 14) подметание улиц и уборка снега;
- 15) деятельность по благоустройству ландшафта;
- 16) производство прочих отделочных и завершающих работ.

**22.** Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с даты его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

**23.** Для осуществления деятельности Предприятие привлекает и использует материально - технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено законодательством.

**24.** Осуществление видов деятельности производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим данные правоотношения.

**25.** Деятельность Предприятия по оказанию юридическим и физическим лицам работ и услуг производится в соответствии с действующим законодательством путем заключения соответствующих договоров (контрактов).

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**26.** Высшим органом управления Предприятия является Администрация Шахтерского муниципального округа.

**27.** Администрация Шахтерского муниципального округа осуществляет управление Предприятием в соответствии с настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Предприятия.

**28.** К исключительной компетенции Администрации Шахтерского муниципального округа относится:

- 1) принятие решения о создании Предприятия;
- 2) определение цели, предмета, видов деятельности Предприятия;

- 3) определение порядка составления и утверждения программы деятельности Предприятия;
- 4) утверждение Устава Предприятия, внесение в него изменений, в том числе утверждение его в новой редакции;
- 5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Предприятия;
- 6) прием на работу на должность директора Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия и его увольнения;
- 8) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- 9) предоставление согласия на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- 10) осуществление контроля использования по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 11) утверждение показателей экономической деятельности в составе программы деятельности Предприятия и контроль за их выполнением;
- 12) предоставление согласия на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 13) предоставление согласия на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 14) предоставление согласия в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора, и иных сделок;
- 15) принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 16) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

**29. Администрация Шахтерского муниципального округа вправе:**

- 1) обращаться в суд с исковыми заявлениями о признании сделок с имуществом Предприятия недействительными, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством;
- 2) истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;
- 3) получать часть прибыли от использования имущества Предприятия;
- 4) заслушивать отчеты и получать информацию о деятельности Предприятия;
- 5) иметь другие права и нести другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

**30.** Решения Администрации Шахтерского муниципального округа по определению целей и предмета деятельности Предприятия, порядка использования имущества и других условий хозяйственной деятельности является обязательным для выполнения Предприятием.

**31.** Управление Предприятием и руководство его деятельностью осуществляет директор.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**32.** Директор Предприятия принимается на работу Администрацией Шахтерского муниципального округа, на основании распоряжения Администрации Шахтерского муниципального округа и заключенного с ним трудового договора.

**33.** Главный бухгалтер принимается на работу и увольняется с должности директором Предприятия по согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа.

**34.** Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

**35.** На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на другого работника, определенного приказом директора, с правом подписи документов.

**36.** Директор Предприятия:

1) подотчетен Администрации Шахтерского муниципального округа, Департаменту ЖКХ Администрации Шахтерского муниципального округа;

2) организует выполнение решений Администрации Шахтерского муниципального округа;

3) в рамках своих полномочий принимает решения, издает приказы и другие акты по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия, в том числе по приему и увольнению работников;

4) отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определены Администрацией Шахтерского муниципального округа;

5) не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев,

когда участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках;

6) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы;

7) заключает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

8) утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы;

9) утверждает положения о структурных подразделениях, представительствах и филиалах Предприятия, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

10) подготавливает проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, решений Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия;

11) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Шахтерского муниципального округа, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией Шахтерского муниципального округа, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия.

12) проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия;

13) открывает и закрывает счета в порядке, установленном действующим законодательством, подписывает платежные документы;

14) имеет право первой подписи, а право второй подписи имеет главный бухгалтер Предприятия;

15) обеспечивает разработку номенклатуры дел Предприятия, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Предприятии;

16) обеспечивает соблюдение работниками Предприятия правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;

17) привлекает работников Предприятия к дисциплинарной ответственности и применяет к ним меры поощрения;

18) осуществляет контроль за:

а) выполнением работниками функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, и данных им поручений по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия;

б) уровнем исполнительской дисциплины на Предприятии и принимает меры по ее соблюдению.

**37.** Решения директора являются обязательными для выполнения

работниками Предприятия.

**38.** Контроль за выполнением Предприятием финансово-хозяйственной, уставной деятельности и над выполнением директором Предприятия обязательств, установленных трудовым договором, осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа.

**39.** Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством:

1) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

3) в иных, определенных настоящим Уставом, случаях.

**40.** Директор Предприятия должен доводить до сведения Администрации Шахтерского муниципального округа информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

**41.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Администрации Шахтерского муниципального округа.

**42.** Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50000,00 (пятьдесят тысяч) российских рублей, если иное не установлено законами или принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

**43.** Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

44. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

45. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- 8) устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 9) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- 10) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности;
- 11) в установленном порядке открывать счета согласно действующему законодательству;
- 12) вносить на рассмотрение Главы округа проекты нормативных правовых актов Шахтерского муниципального округа, писем по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия;
- 13) запрашивать и получать, в установленном порядке информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;
- 14) создавать коллегиальные органы;
- 15) рассматривать по поручению Главы округа, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа согласно распределению обязанностей, обращения граждан, письма и иные документы по вопросам,

относящимся к компетенции Предприятия, и подготавливать проекты ответов на них;

16) готовить справочные, информационно-аналитические материалы, статистические данные, отчетные формы по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия, для предоставления Главе округа, заместителю главы Администрации Шахтерского муниципального округа, Департаменту ЖКХ Администрации Шахтерского муниципального округа.

#### **46. Предприятие обязано:**

1) выполнять утвержденные показатели экономической деятельности в составе программы деятельности Предприятия;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные Администрацией Шахтерского муниципального округа и действующим законодательством;

6) предоставлять органам исполнительной власти информацию (в том числе необходимую для ведения реестра имущества) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

7) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

8) хранить, предусмотренные действующим законодательством, документы;

9) опубликовывать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством.

47. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

48. Имущество Предприятия составляют основные фонды, оборотные средства и другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

**49.** Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Шахтерского муниципального округа, Администрации Шахтерского муниципального округа, а Шахтерский муниципальный округ, Администрация Шахтерского муниципального округа не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**50.** Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

**51.** Имущество Предприятия является собственностью Шахтерского муниципального округа и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

**52.** Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с даты передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа.

**53.** Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

**54.** Осуществляя права хозяйственного ведения, Предприятие владеет и пользуется указанным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, а также распоряжается имуществом в порядке определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**55.** Отчуждение и списание с баланса основных средств производится в порядке определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, законодательством Донецкой Народной Республики, Российской Федерации.

**56.** Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущество, переданное Предприятию на основании постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности;
- 3) арендная плата за предоставленное в платное пользование имущество;
- 4) безвозмездная помощь, гранты, премии и добровольные пожертвования;
- 5) иные, не противоречащие законодательству, источники доходов.

**57.** Предприятие не вправе:

- 1) продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный)

капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласования Администрации Шахтерского муниципального округа;

2) создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие) и выступать учредителем (участником) кредитных организаций;

3) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласования с Администрацией Шахтерского муниципального округа;

4) совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, без согласия Администрации Шахтерского муниципального округа.

**58.** Предприятие вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

**59.** Предприятие пользуется, владеет и распоряжается земельными участками в соответствии с действующим законодательством.

**60.** Цены (тарифы) на услуги и продукцию Предприятия устанавливаются согласно действующему законодательству.

**61.** Предоставление услуг бесплатно или на льготных условиях осуществляется согласно действующему законодательству.

**62.** Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, установленные действующим законодательством.

**63.** Прибыль, полученная Предприятием, может использоваться в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством на:

1) обеспечение функционирования деятельности Предприятия в соответствии с уставными целями;

2) развитие материально-технической базы;

3) внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

4) создание резервного и иных фондов Предприятия;

5) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

6) строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

7) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);

8) изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

9) рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;

10) создание объектов социально-культурного назначения;

- 11) материальное стимулирование работников с учетом положений коллективного договора;
- 12) обучение и повышение квалификации работников Предприятия;
- 13) другие цели, определенные настоящим Уставом.

## **8. УСТАВНЫЙ И РЕЗЕРВНЫЙ ФОНДЫ**

**64.** Уставный фонд Предприятия определяется минимальным размером его имущества, гарантирующим интересы кредиторов Предприятия, и не может быть меньше размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

**65.** Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

**66.** Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

**67.** Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Администрацией Шахтерского муниципального округа, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

**68.** Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Администрацией Шахтерского муниципального округа только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

**69.** Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

**70.** Администрация Шахтерского муниципального округа вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

**71.** Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации минимального размера уставного фонда.

**72.** В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация Шахтерского муниципального округа обязана принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

**73.** В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством Российской Федерации на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение

трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Администрация Шахтерского муниципального округа должна принять постановление о ликвидации или реорганизации Предприятия.

**74.** Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**75.** Если в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Шахтерского муниципального округа в течение шести месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

**76.** В течение тридцати дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней со дня направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней со дня опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

**77.** Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**78.** Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать резервный фонд.

**79.** Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 3 процента чистой прибыли.

**80.** Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

**81.** Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать также следующие фонды:

- 1) накопления;
- 2) потребления.

**82.** Фонд накопления предназначен для учета источников средств, направленных на создание (приобретение) нового имущества, осуществление капитальных вложений и др.

**83.** Фонд потребления предназначен для осуществления мероприятий по развитию социальной сферы и материальному поощрению работников

Предприятия.

**84.** Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

**85.** Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке;

2) копию постановления Администрации Шахтерского муниципального округа о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Предприятия;

7) копии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**86.** Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 85 настоящего Устава, по фактическому местонахождению Предприятия.

## **10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**87.** Трудовой коллектив Предприятия составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта) за исключением лиц, выполняющих работы временного характера (далее – работники).

**88.** Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок

предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия и другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Предприятия регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов сетного самоуправления Шахтерского муниципального округа, внутренними документами Предприятия.

**89.** Члены трудового коллектива подлежат обязательному социальному страхованию, а также имеют право на медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**90.** Предприятие гарантирует работникам соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации.

**91.** Порядок и размер оплаты труда работников производится согласно штатному расписанию.

**92.** Между директором и трудовым коллективом заключается коллективный договор, который не должен противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Донецкой Народной Республики.

**93.** Коллективный договор регулирует производственные, трудовые и экономические отношения коллектива с директором, вопросы охраны труда и социального развития.

**94.** Трудовой коллектив:

1) рассматривает и предоставляет на утверждение директору проект коллективного договора;

2) принимает участие в управлении Предприятием через общие собрания, советы трудовых коллективов, профессиональных союзов, которые действуют в трудовом коллективе, другие органы, уполномоченные трудовым коллективом на представительство;

3) рассматривает и решает другие вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) вносит предложения относительно улучшения работы Предприятия, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**95.** Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

**96.** Предприятие не несет ответственность по обязательствам Шахтерского муниципального округа, Администрации Шахтерского муниципального округа, а Шахтерский муниципальный округ, Администрация Шахтерского муниципального округа не отвечает по обязательствам Предприятия.

**97.** Директор несет персональную ответственность:

1) за убытки, причиненные Предприятию его действиями (бездействием),

в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

2) за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия;

3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом;

4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к информации с ограниченным доступом;

5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были ему доверены или стали известными в связи с выполнением обязанностей;

6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия.

**98.** Администрация Шахтерского муниципального округа вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**99.** Предприятие может быть ликвидировано по решению Администрации Шахтерского муниципального округа, по решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**100.** Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**101.** В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Администрация Шахтерского муниципального округа назначает ликвидационную комиссию.

Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

**102.** Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании постановления Администрации Шахтерского муниципального округа или решения суда.

**103.** При ликвидации Предприятия документы по личному составу, а также документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются на хранение в архивный отдел Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**104.** Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным со

дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**105.** В случае реорганизации или ликвидации Предприятия работники, которые подлежат высвобождению, обеспечиваются социально-правовыми гарантиями, предусмотренными законодательством.

### **13. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**106.** Контроль деятельности Предприятия проводится Администрацией Шахтерского муниципального округа, Департаментом ЖКХ Администрации Шахтерского муниципального округа и другими уполномоченными органами.

**107.** Предприятие по окончании отчетного периода представляет Администрации Шахтерского муниципального округа бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Администрацией Шахтерского муниципального округа.

### **14. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**108.** Внесение изменений в настоящий Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Администрации Шахтерского муниципального округа.

**109.** Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

**110.** Одновременно с принятием решения об увеличении или уменьшении уставного фонда Предприятия вносятся соответствующие изменения в Устав.

### **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**111.** Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

**112.** Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими законодательными актами.