

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.08.2024 № 453
г. Шахтерск

**Об утверждении типовых форм договоров о закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления и хозяйственного ведения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 73, постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 16.05.2024 № 202 «О ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (в новой редакции), утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 27.06.2024 № I-28/133, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) типовую форму договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (приложение 1);
 - 2) типовую форму договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

№ _____

М.О. Шахтерский

« ____ » _____ 20 ____

Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа), действующая от имени собственника – муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора)
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения)
(далее - Учреждение), в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____ с другой стороны,
совместно именуемые Стороны, учитывая постановление Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной Республики от _____ 20 ____ № _____
« _____ » заключили настоящий договор о закреплении муниципального
имущества на праве оперативного управления (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация Шахтерского муниципального округа закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Имущество).

1.2. Состав Имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением, указан в приложении 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Имущество, указанное в приложении 1 к настоящему Договору, передается Учреждению по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с Договором и является его неотъемлемой частью (приложение 2 к настоящему Договору). В акте приема-передачи Стороны указывают перечень, иные сведения, позволяющие идентифицировать Имущество, включая его техническое состояние.

1.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

2. Приобретение и прекращение права оперативного управления

2.1. Право оперативного управления у Учреждения возникает с даты передачи ему Имущества, если иное не установлено законом или соответствующим постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

2.2. Право оперативного управления недвижимым Имуществом подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке за счет Учреждения не позднее двух месяцев со дня заключения настоящего Договора.

2.3. Право оперативного управления Имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия Имущества у Учреждения на основании постановления Администрации Шахтерского муниципального округа.

2.4. При изъятии имущества в случаях, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Договора, все убытки, причиненные Учреждению, возмещению Администрацией Шахтерского муниципального округа не подлежат.

2.5. При прекращении права оперативного управления Учреждение обязано осуществить возврат Имущества Администрации Шахтерского муниципального округа по акту приема-передачи в течении 14 календарных дней, если иное не установлено действующим законодательством, постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

2.6. Администрация Шахтерского муниципального округа вправе изъять у Учреждения без его согласия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Эффективно использовать Имущество по целевому назначению для осуществления деятельности, определенной уставом Учреждения.

3.1.2. Вести в установленном порядке учет Имущества.

3.1.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к использованию Имущества.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать ухудшение его состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом Имущества в процессе эксплуатации.

3.1.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества за счет собственных средств. Перепланировку и реконструкцию Имущества производить только при наличии разрешительной документации.

3.1.6. Зарегистрировать право оперативного управления на Имущество (в отношении недвижимого имущества) за счет собственных средств в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не позднее двух месяцев со дня заключения настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечивать Администрации Шахтерского муниципального округа /лицам, уполномоченным Администрацией Шахтерского муниципального округа, возможность осуществления контроля за использованием и сохранностью Имущества.

3.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

3.1.9. Своевременно выполнять требования Администрации Шахтерского муниципального округа, связанные с владением, пользованием и распоряжением Имуществом.

3.1.10. Осуществлять списание Имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.1.11. При изменении сведений об Имуществе для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Реестр) новых сведений об Имуществе, в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации

Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа) заявление об изменении сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об Имуществе.

3.1.12. В случае, если право муниципальной собственности на Имущество прекращено, для исключения из Реестра сведений об Имуществе, в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права, направить в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа заявление об исключении из Реестра сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на Имущество или государственной регистрации прекращения указанного права.

3.1.13. Использовать Имущество в соответствии с установленными нормами и правилами эксплуатации, в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

3.1.14. Поддерживать Имущество в исправном состоянии.

3.1.15. В срок до _____ предоставлять отчет о состоянии и результатах использования Имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть, пользоваться Имуществом в пределах, установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей деятельности, назначением Имущества и распоряжаться Имуществом с согласия Администрации Шахтерского муниципального округа.

3.3. Администрация Шахтерского муниципального округа обязуется:

3.3.1. Передать Имущество Учреждению по акту приема-передачи.

3.3.2. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся Имущества, поступившим от Учреждения, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.3.3. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранности Имущества.

3.3.4. Рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с оперативным управлением Имуществом, в сроки, установленные действующим законодательством.

3.4. Администрация Шахтерского муниципального округа вправе:

3.4.1. Беспрепятственно осуществлять периодический осмотр Имущества на предмет его использования в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

5. Порядок внесения изменений в Договор и прекращения действия Договора

5.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к нему оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

5.2. В случае изменения действующего законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с такими изменениями.

5.3. Действие Договора прекращается по соглашению Сторон, в случае ликвидации, реорганизации Учреждения, а также в случаях прекращения права оперативного управления.

5.4. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении Договора другой Стороной.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.2. Договор составлен в _____ экземплярах (____ экз. для Администрации Шахтерского муниципального округа, ____ экз. для Учреждения, ____ экз. для Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и подписи Сторон

Администрация Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной
Республики

Адрес: Российская Федерация. Донецкая
Народная Республика, м.о. Шахтерский,
г. Шахтерск, ул. Ленина, 4

Тел. _____

E-mail: _____

(наименование должности лица, уполномоченного на
подписание договора)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.

М.П.

Адрес: _____

Тел. _____

E-mail: _____

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 1
к Договору о закреплении муниципального
имущества на праве оперативного управления
(пункт 1.2)

Состав
имущества, закрепляемого на праве оперативного управления
за _____
(наименование муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения)

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость

Приложение 2
к Договору о закреплении муниципального
имущества на праве оперативного управления
(пункт 1.3)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«___» _____ 20__ г.

Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа), действующая от имени собственника – муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения)

(далее – Учреждение) в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой
стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт приема-передачи о
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления № ___ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) Администрация Шахтерского муниципального округа передала, а Учреждение приняло в оперативное управление, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики следующее имущество:

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Техническое состояние

2. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора и составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Адрес: Российская Федерация. Донецкая Народная Республика, м.о. Шахтерский, г. Шахтерск, ул. Ленина, 4

Тел. _____

E-mail: _____

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание договора)

(подпись, инициалы, фамилия) _____ 20__ г.

М.П.

Адрес: _____

Тел. _____

E-mail: _____

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия) _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 07.08.2024 № 453

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

№ _____

М.О. Шахтерский

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа), действующая от имени собственника – муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора)
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование муниципального предприятия)
(далее - Предприятие) в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые Стороны, учитывая постановление Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от _____ 20__ года № _____
« _____ », заключили настоящий договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация Шахтерского муниципального округа закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Имущество).

1.2. Состав закрепляемого за Предприятием Имуущества указан в приложении 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Имущество, указанное в приложении 1 к настоящему Договору, передается Предприятию по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с Договором и является его неотъемлемой частью (приложение 2 к настоящему Договору).

В акте приема-передачи Стороны указывают перечень закрепляемого за Предприятием Имуущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать Имущество, включая его техническое состояние.

1.4. Имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на балансе Предприятия в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

1.5. Имущество передается Предприятию в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и его назначению.

2. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения

2.1. Право хозяйственного ведения у Предприятия возникает с даты передачи ему Имуущества, если иное не установлено законом или соответствующим постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

2.2. Право хозяйственного ведения подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке за счет собственных средств Предприятия не позднее двух месяцев со дня заключения настоящего Договора.

2.3. Право хозяйственного ведения Имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия Имущества у Предприятия на основании постановления Администрации Шахтерского муниципального округа.

2.4. При изъятии Имущества в случаях, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Договора, все убытки, причиненные Предприятию, возмещению Администрацией Шахтерского муниципального округа не подлежат.

2.5. При прекращении права хозяйственного ведения Предприятие обязано осуществить возврат Имущества Администрации Шахтерского муниципального округа по акту приема-передачи в течении 14 календарных дней, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Имуществом в соответствии с назначением Имущества, предметом, целями и видами деятельности Предприятия, предусмотренными уставом Предприятия, с ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.7. Предприятие распоряжается Имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.

2.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения Имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим Имуществом без согласия Администрации Шахтерского муниципального округа.

2.9. Плоды, продукция и доходы от использования Имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также Имущество, приобретенное Предприятием по Договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики для приобретения права собственности.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприятие обязуется:

3.1.1. Эффективно использовать Имущество по целевому назначению для осуществления деятельности, определенной уставом Предприятия.

3.1.2. Вести в установленном порядке учет Имущества.

3.1.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имущества.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать ухудшение его состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом Имущества в процессе эксплуатации.

3.1.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и восстановление Имущества за счет собственных средств.

3.1.6. Зарегистрировать право хозяйственного ведения на Имущество (в отношении недвижимого имущества) за счет собственных средств в органе, осуществляющем

регистрацию прав на недвижимое Имущество и сделок с ним, не позднее двух месяцев со дня заключения настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечивать Администрации Шахтерского муниципального округа / лицам, уполномоченным Администрацией Шахтерского муниципального округа, возможность осуществления контроля за использованием и сохранностью Имущества.

3.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

3.1.9. Своевременно выполнять требования Администрации Шахтерского муниципального округа, связанные с владением, пользованием и распоряжением Имуществом.

3.1.10. Осуществлять списание Имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.1.11. При изменении сведений об Имуществе для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Реестр) новых сведений об Имуществе в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа) заявление об изменении сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об Имуществе.

3.1.12. В случае если право муниципальной собственности на Имущество прекращено, для исключения из реестра сведений об Имуществе в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа заявление об исключении из реестра сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на Имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

3.1.13. Использовать Имущество в соответствии с установленными нормами и правилами эксплуатации, в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

3.1.14. Поддерживать Имущество в исправном состоянии.

3.1.15. В срок до _____ предоставлять отчет о состоянии и результатах использования Имущества.

3.2. Предприятие имеет право владеть, пользоваться Имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Администрация Шахтерского муниципального округа обязуется:

3.3.1. Передать Имущество Предприятию по акту приема-передачи.

3.3.2. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся Имущества, поступившим от Предприятия, письменно информировать Предприятие о принятом решении.

3.3.3. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранности Имущества.

3.3.4. Рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с оперативным управлением Имуществом, в сроки, установленные действующим законодательством.

3.4. Администрация Шахтерского муниципального округа вправе:

3.4.1. Беспрепятственно осуществлять периодический осмотр Имущества на предмет его использования в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.

3.4.3. Получать необходимые документы, финансовую отчетность Предприятия относительно Имущества, переданного в хозяйственное ведение.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
4.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

5. Порядок внесения изменений в Договор и прекращения действия Договора

5.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к нему оформляются в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений.

5.2. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с такими изменениями.

5.3. Действие Договора прекращается по соглашению Сторон в случае ликвидации, реорганизации Предприятия, а также в случаях прекращения права хозяйственного ведения.

5.4. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении Договора другой Стороной.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.2. Договор составлен в _____ экземплярах (____ экз. для Администрации, ____ экз. для Предприятия, _____ экз. для Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной Республики
Адрес: Российская Федерация. Донецкая
Народная Республика, м.о. Шахтерский,
г. Шахтерск, ул. Ленина, 4

Тел. _____

E-mail: _____

(наименование должности лица, уполномоченного на
подписание договора)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.

М.П.

Адрес: _____

Тел. _____

E-mail: _____

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 1
к Договору о закреплении муниципального
имущества на праве хозяйственного ведения
(пункт 1.2)

Состав
имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения
за _____
(наименование муниципального предприятия)

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Стоимость

Приложение 2
к Договору о закреплении муниципального
имущества на праве хозяйственного ведения
(пункт 1.3)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«___» _____ 20__ г.

Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа), действующая от имени собственника – муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____

(наименование муниципального предприятия)

(далее – Предприятие) в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт приема-передачи о
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) Администрация Шахтерского муниципального округа передала, а Предприятие приняло в хозяйственное ведение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики следующее имущество:

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Техническое состояние

1. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора и составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Адрес: Российская Федерация. Донецкая Народная Республика, м.о. Шахтерский, г. Шахтерск, ул. Ленина, 4

Тел. _____

E-mail: _____

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание договора)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

Адрес: _____

Тел. _____

E-mail: _____

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.