



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

г. Шахтерск

№ 446

**Об определении Порядка внесения в трудовые книжки граждан
записей о прекращении их трудовых отношений
с работодателем по последнему месту работы**

На основании Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 04.02.2025 № 92 «О некоторых вопросах обеспечения жизнедеятельности населения в населенных пунктах, входящих в состав территорий муниципальных образований Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления которых отсутствуют» (с изменениями), Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 04.02.2025 № 92 «О некоторых вопросах обеспечения жизнедеятельности населения в населенных пунктах, входящих в состав территорий муниципальных образований Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления которых отсутствуют» (с изменениями), постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2023 № 30-2 «Об особенностях прекращения трудовых отношений на отдельных территориях Донецкой Народной Республики» (с изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», приказа Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики от 26.02.2025 № 53/Д «Об определении даты прекращения трудовых отношений», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок внесения в трудовые книжки граждан записей о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

С.Ю. Лебедев

Порядок внесения в трудовые книжки граждан записей о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы

1. Настоящий Порядок внесения в трудовые книжки граждан записей о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2023 № 30-2 «Об особенностях прекращения трудовых отношений на отдельных территориях Донецкой Народной Республики» (с изменениями) и определяет последовательность действий Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа) по внесению записей в трудовые книжки граждан о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы в случае невозможности прекращения работниками, проживающими на отдельных территориях Донецкой Народной Республики, трудовых отношений с работодателем, ранее осуществлявшими деятельность на соответствующих территориях, и отсутствия в их трудовых книжках записи об увольнении с последнего места работы.

2. Датой прекращения трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы признается дата издания Главой Донецкой Народной Республики указа о создании местной администрации либо о включении населенного пункта в зону влияния и ответственности соответствующей местной администрации, на территории которого работником фактически осуществлялась трудовая деятельность, в случае отсутствия такого указа – дата, определенная приказом Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики на основании информации об освобождении населенных пунктов Донецкой Народной Республики, ранее временно находившихся под контролем Украины, размещенной на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации.

3. Запись в трудовые книжки граждан о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы вносится Администрацией Шахтерского муниципального округа на основании соответствующего указа Главы Донецкой Народной Республики о создании местной администрации либо о включении населенного пункта в зону влияния и ответственности соответствующей местной администрации либо соответствующего приказа Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, определяющего дату прекращения трудовых отношений на основании информации об освобождении населенных пунктов Донецкой Народной Республики, ранее временно находившихся под контролем Украины, размещенной на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации:

1) в случае трудоустройства гражданина в Администрацию Шахтерского муниципального округа;

2) в случае, если гражданин не трудоустраивается, и местом его фактического проживания на момент обращения является муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

4. Для внесения записи в трудовую книжку граждан, который не трудоустраивается, лично обращается в Администрацию Шахтерского муниципального округа и предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1;

2) согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2;

3) оригинал трудовой книжки;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации (оригинал паспорта гражданина Российской Федерации предъявляется лично);

5) заявление, подтверждающее место фактического проживания гражданина Российской Федерации в Шахтерском муниципальном округе на момент обращения, по форме согласно приложению 3.

5. Заявление подлежит регистрации в день его подачи гражданином в журнале регистрации заявлений граждан о внесении записей о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы и выдачи трудовой книжки по форме согласно приложению 4.

6. Регистрация заявлений и внесение соответствующих записей в трудовые книжки осуществляется муниципальными служащими отдела муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа (далее - Отдел).

Внесение в трудовую книжку записи о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, заверяется подписью начальника Отдела, или лица, его замещающего, и печатью Отдела.

7. Основаниями для отказа Администрации Шахтерского муниципального округа гражданину во внесении в его трудовую книжку записи о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы, являются:

1) несоответствие гражданина условиям, указанным в подпункте 2 пункта 3 Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, определенного в пункте 4 Порядка.

8. Отказ Администрации Шахтерского муниципального округа гражданину о внесении в его трудовую книжку записи о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы оформляется в письменном виде с указанием причины отказа, который готовит Отдел (далее – отказ Администрации Шахтерского муниципального округа).

Отказ Администрации Шахтерского муниципального округа вместе с оригиналом трудовой книжки вручается гражданину лично под подпись не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина в Администрации Шахтерского муниципального округа.

В случае неявки гражданина за отказом Администрации Шахтерского муниципального округа по истечении 10 календарных дней со дня регистрации заявления, отказ Администрации Шахтерского муниципального округа и оригинал трудовой книжки направляются гражданину посредством почтового отправления по фактическому адресу проживания гражданина в Шахтерском муниципальном округе, указанному в заявлении.

Отказ Администрации Шахтерского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке.

9. Выдача трудовой книжки с произведенной записью о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы осуществляется лично гражданину под подпись не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина в Администрации Шахтерского муниципального округа.

В случае неявки гражданина за оригиналом трудовой книжки по истечении 10 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации Шахтерского муниципального округа, оригинал трудовой книжки с письменным ответом направляются гражданину посредством почтового отправления по фактическому адресу проживания гражданина в Шахтерском муниципальном округе, указанному в заявлении.

Приложение 1
к Порядку внесения в трудовые
книжки граждан записей о
прекращении их трудовых
отношений с работодателем по
последнему месту работы
(подпункт 1 пункта 4)

Форма заявления для внесения записей в трудовую книжку граждан о прекращении их
трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы

Главе муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

(фамилия, инициалы)

(ФИО гражданина (полностью))

Зарегистрированного(й) по адресу:

проживающего(й) по адресу:

фактически проживающего (ей) на
момент обращения по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу внести в мою трудовую книжку запись о прекращении трудовых отношений с
работодателем _____ по _____ последнему _____ месту _____ работы _____

(наименование работодателя и его местонахождение на момент фактического осуществления трудовой деятельности)
согласно постановлению Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2023
№ 30-2 «Об особенностях прекращения трудовых отношений на отдельных территориях
Донецкой Народной Республики» (с изменениями).

Я даю согласие на обработку моих персональных данных.

Оригинал трудовой книжки, копию паспорта гражданина Российской Федерации,
заявление, подтверждающее место фактического проживания на момент обращения в
муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной
Республики, письменное согласие на обработку персональных данных прилагаю.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку внесения в трудовые
книжки граждан записей о
прекращении их трудовых
отношений с работодателем по
последнему месту работы
(подпункт 2 пункта 4)

СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
_____,
(адрес места регистрации)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____.

(не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о внесении в трудовую книжку записей о прекращении моих трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) данные паспорта;
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы), должность, подразделение;
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (специальность);
- 6) данные о трудовом стаже;
- 7) какими наградами награжден(а);

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) стем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 3
к Порядку внесения в трудовые
книжки граждан записей о
прекращении их трудовых
отношений с работодателем по
последнему месту работы
(подпункт 5 пункта 4)

Форма заявления о подтверждении фактического проживания гражданина
Российской Федерации

Главе муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

(фамилия, инициалы)

Заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес места регистрации

адрес места фактического проживания

номер телефона
наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

подтверждаю, что фактически проживаю по адресу места фактического проживания,
указанному в настоящем заявлении.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку внесения в трудовые книжки граждан записей о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы (пункт 5)

Форма журнала регистрации заявлений граждан о внесении записей о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы и выдачи трудовой книжки

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Информация о работодателе по последнему месту работы	Серия и номер трудовой книжки гражданина	Дата и подпись граждани на о получени и его трудовой книжки	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7