

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.06.2024 № 327
г. Шахтерск**

**О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Шахтерского муниципального округа Донецкой
Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и направлен на повышение эффективности деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрации Шахтерского муниципального округа) при предоставлении муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Шахтерского муниципального округа.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Шахтерского муниципального округа (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Шахтерского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется управлением экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

Сведения о муниципальных услугах для размещения в Реестре предоставляют отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Шахтерского муниципального округа, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг.

5. В Реестр подлежат включению сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Шахтерского муниципального округа;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный Шахтерским муниципальным советом Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

4) иные сведения.

2. Формирование и ведение Реестра

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;
- 4) открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;
- 5) своевременной актуализации информации о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение муниципальной услуги в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;
- 3) исключение муниципальной услуги из Реестра.

8. Реестр утверждается постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа и размещается на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

9. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

10. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- 1) изменения наименования, правового положения отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, ответственного за предоставление муниципальных услуг;
- 2) вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;
- 3) вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;
- 4) необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах;
- 5) необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

11. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

12. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления Администрации Шахтерского муниципального округа.

13. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

15. Порядок включения сведений в Реестр:

- 1) отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Шахтерского муниципального округа, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, направляют в уполномоченный орган сведения о необходимости включения в Реестр, исключения

из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре, с пояснительной запиской;

2) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпункте 1 пункта 15 главы 2 настоящего Порядка сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящему Порядку;

3) в случае выявления нарушений, несоответствий уполномоченный орган направляет в отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации Шахтерского муниципального округа, представившее ненадлежащие сведения, в течение 1 рабочего дня уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Шахтерского муниципального округа, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления;

4) в случае отсутствия нарушений уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Шахтерского муниципального округа о внесении соответствующих изменений.

3. Мониторинг предоставления муниципальных услуг

16. Мониторинг предоставления муниципальных услуг осуществляется уполномоченным органом, а также отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Шахтерского муниципального округа, ответственными за предоставление соответствующих муниципальных услуг.

17. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Шахтерского муниципального округа, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют информацию в уполномоченный орган ежемесячно - до 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно - до 20 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за ведение Реестра

18. Уполномоченный орган, ответственные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, ответственных за предоставление соответствующих муниципальных услуг, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение 1
к Порядку
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Шахтерского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
(форма)

**Реестр
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

I. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики							
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа, ответственного за предоставление услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг	Результат предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Возможность предоставления услуги через МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики							
№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для	Наименование организации, предоставляющей услугу, которая является необходимой и	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой предоставляются необходимые и обязательные услуги	Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу		

	предоставления муниципальных услуг	обязательной для предоставления муниципальной услуги				
1	2	3	4	5	6	
<p>III. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями иными организациями муниципального образования Шахтерский муниципальный округ, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета</p>						
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа, ответственного за предоставление услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Возможность предоставления услуги через МФЦ
1	2	3	4	5	6	7

