АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025 **г. Шахтерск** **№ 306**

О СМЕНЕ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-IIНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/154 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 30.10.2024 № 682, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального

совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА с администрации города Шахтерска на муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА Руслана Рауфовича Батрудтинова правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной

сети интернет https://shahtersk.gosuslugi.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики согласно распределению обязанностей.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 15.04.2025 № 306

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

муниципальное образование
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
2025 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп» администрации города Шахтерска (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения главы администрации города Шахтерска от 15.06.2015 № 122р «О создании юридического лица - МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП». Распоряжением главы администрации города Шахтерска от 22.11.2021 № 636р «О приведении организационно-правовой формы МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ОЛИМП» в соответствие с действующим законодательством, его переименовании и утверждении УСТАВА» Муниципальный физкультурно-спортивный комплекс «Олимп» переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп» администрации города Шахтерска.

В соответствии с решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями) полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа).

Постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 15.04.2025 № 306 «О СМЕНЕ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА» изменено наименование Учреждения на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМП» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Организационно-правовая форма, тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и

полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа).

Функции и полномочия учредителя в части выполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа).

5. Управление, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа.

6. УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

7. Координацию деятельности Учреждения, организационно - методическое обеспечение в сфере физической культуры и спорта осуществляет Министерство спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа).

11. Учреждение имеет печать установленного образца, содержащую наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

12. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской

Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа, нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа, распоряжениями и приказами УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Уставом.

16. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

17. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно–спортивный комплекс «Олимп» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

18. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ФСК «Олимп» Администрации Шахтерского муниципального округа.

19. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м.о. Шахтерский, г. Шахтерск, ул. Крупской, д. 22.

20. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законов Российской Федерации.

21. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели, задачи и вид деятельности

22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

23. Целью деятельности Учреждения является деятельность, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, привитие навыков здорового образа жизни, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их системного участия в спортивных мероприятиях, включая

спортивные соревнования.

24. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) организация и проведение городских спортивных мероприятий;

2) участие в спортивных и физкультурных мероприятиях;

3) воспитание гражданственности и патриотизма;

4) обеспечение развития и надлежащего использования материально-технической базы Учреждения для занятий физической культурой и спортом;

5) другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, направленные на сохранение и укрепление здоровья, общего физического развития, спортивного мастерства населения муниципального образования Шахтерского муниципального округа.

25. Основными задачами Учреждения являются:

1) участие в реализации программ по вопросам физической культуры и спорта;

2) пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация активного отдыха и досуга населения;

3) содействие развитию физической культуры и спорта среди лиц среднего, старшего и пожилого возраста, привлечению их к активной деятельности, направленной на усиление пропаганды здорового образа жизни, передачи опыта работы, социальной поддержки любителей и ветеранов спорта;

4) проведение спортивно-массовой и культурно-зрелищной работы с населением;

5) подготовка спортсменов к соревнованиям по различным видам спорта, детских спортивных школ и городских общественных федераций;

6) организация деятельности тренеров, спортивных преподавателей и других специалистов, которые принимают участие в подготовке спортсменов для участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

7) организация работы кружков, секций, физкультурно-оздоровительных, групп;

8) осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Комплекса ГТО, и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО населением;

9) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов Комплекса ГТО;

10) содействие в популяризации среди всех категорий населения мероприятий ГТО;

11) оказание физкультурно-спортивных услуг населению, в том числе на платной основе;

12) оказание услуг по обучению населения плаванию;

13) предоставление услуг по реабилитационной и восстановительной деятельности;

14) предоставление физкультурно-спортивного сооружения организациям физической культуры и спорта для проведения спортивно - массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов и занятий;

15) обеспечение надлежащего технического состояния физкультурно-спортивного сооружения;

16) обеспечение функционирования спортивных сооружений, оборудования, инвентаря и т.п.;

17) предоставление в аренду оборудования, сооружений, помещений, с правом эксплуатации имущества Учреждения;

18) предоставление в аренду площадей общего пользования для временного размещения торгово-технологического оборудования;

19) прокат спортивных товаров и инвентаря.

26. Для осуществления установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) деятельность спортивных объектов;

2) деятельность в области спорта прочая;

3) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

4) деятельность физкультурно-оздоровительная;

5) Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено законом.

3.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

28. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

29. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте и иное имущество.

30. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

31. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества

осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

32. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Шахтерского муниципального округа и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

33. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства, выделяемые из бюджета Шахтерского муниципального округа, в виде субсидий, на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

34. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

35. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

36. Учреждение без согласия Администрации Шахтерского муниципального округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Шахтерского муниципального округа на приобретение такого имущества.

37. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

38. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются Администрацией Шахтерского муниципального округа, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов

местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

39. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), производится в пределах доведенных Учреждению бюджетных ассигнований в виде субсидий, полученных Учреждением средств от приносящих доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, иных источников формирования доходов Учреждений, не запрещенных действующим законодательством, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

40. Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, определяемые согласно вышеуказанному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

41. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Шахтерского муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Администрацией Шахтерского муниципального округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

42. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шахтерского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, осуществляет централизованная бухгалтерия УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, определенном действующим законодательством.

45. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты

(займы), приобретать ценные бумаги.

4. Организация деятельности Учреждения

46. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

47. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании контрактов, договоров, соглашений.

48. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на основании функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определённые законодательством и настоящим Уставом.

50. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

2) составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3) обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

6) обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

9) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам

безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

10) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством;

11) принимать меры по предупреждению коррупции;

12) разрабатывать нормативные правовые акты органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, относящиеся к сфере деятельности Учреждения;

13) составлять и предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

51. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа в пределах компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

52. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

53. К компетенции Администрации Шахтерского муниципального округа относится:

1) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4) определение основных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;

5) определения порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6) согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым и движимым имуществом Учреждения;

7) установление порядка составления и утверждения отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

9) осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

10) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

54. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Шахтерского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

55. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

56. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяется трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

57. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношении с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) от имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договоры (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение;

3) выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

4) по согласованию с УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа и Департаментом финансов Аминистрации Шахтерского муниципального округа утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

6) привлекает работников к дисциплинарной ответственности и принимает к ним меры поощрения;

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

8) планирует работу Учреждения, вносит предложения по формированию планов работы УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа;

9) утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение;

10) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

11) осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия

для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

12) от имени Учреждения распоряжается имуществом и предоставленными из бюджета Шахтерского муниципального круга средствами в соответствии с требованиями законодательства;

13) обеспечивает сохранность, ценность и эффективность использования имущества Учреждения;

14) непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

15) обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

16) имеет право первой подписи на платежных поручениях, банковских и иных документах;

17) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в Учреждении;

18) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Учреждении и принимает меры по ее соблюдению;

19) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Шахтерского муниципального округа, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией Шахтерского муниципального округа, а также по поручению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

20) имеет право первой подписи, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности. Право второй подписи имеет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;

21) заключает от имени Учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

22) обеспечивает разработку номенклатуры дел Учреждения, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Учреждении;

23) вносит, по согласованию с УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа, на рассмотрение Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики предложения о совершенствовании деятельности Учреждения;

24) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в

УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа надлежащей планово-отчетной документации;

25) осуществляет контроль за:

а) выполнением мероприятий в соответствии с планами работы клубных формирований, отделов, отделений, объектов досуга, филиалов, структурных подразделений, входящих в Учреждение;

б) выполнением работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Учреждения, исполнением документов;

26) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

27) организует выполнение решений Администрации Шахтерского муниципального округа;

28) награждает почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами Учреждения.

58. Применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется Главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в форме распоряжений Администрации Шахтерского муниципального округа.

59. В случае отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

60. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

61. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании (конференции), которое созывается по мере необходимости Администрацией Шахтерского муниципального округа, директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

62. Директор Учреждения обязан созвать общее собрание (конференцию) по требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

63. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

64. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

65. Законодательством могут быть установлены иные нормы правомочности общего собрания (конференции).

66. Решения общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на общем собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством.

67. Общее собрание (конференция):

1) решает вопросы представления работников Учреждения в социальном партнерство на локальном уровне;

2) избирает (утверждает) представителей работников в комитет по трудовым спорам;

3) принимает участие согласно законодательству в рассмотрении, разрешении коллективных трудовых споров.

68. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или представитель (представительный орган), избираемый работниками.

6. Права и обязанности Учреждения

69. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

70. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящему Уставу.

71. Учреждение имеет право:

1) оказывать физкультурно-оздоровительные услуги;

2) самостоятельно определять содержание, направления и формы своей деятельности;

3) осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, не противоречащую законодательству;

4) открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

5) вносить на рассмотрение Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Администрации Шахтерского муниципального округа проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, писем по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

6) запрашивать и получать, в установленном порядке, от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;

7) обращаться в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, которые ограничивают права Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

8) заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд

Учреждения;

9) создавать коллегиальные органы и утверждать положения их работы;

10) использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

11) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

12) принимать участие в международной деятельности;

13) реализовывать иные права согласно и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

14) осуществлять иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполнять поручения Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа, начальника УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

15) организовывать повышение квалификации кадров, изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучшего отечественного и мирового опыта в практику работы Учреждения.

72. Учреждение обязано:

1) отчитываться о своей деятельности перед Администрацией Шахтерского муниципального округа и УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа;

2) обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, социального страхования;

3) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

5) осуществлять бухгалтерский учет, вести финансовую и статистическую отчетность согласно действующего законодательства;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики относительно осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта;

7) осуществлять эффективное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

7. Ответственность директора и работников Учреждения

73. Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

74. Директор и работники Учреждения, в установленном порядке, несут

ответственность:

1) за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2) за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, распоряжений и постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, поручений Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями;

4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к информации с ограниченным доступом;

5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением обязанностей;

6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) за сохранность документов;

8) за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования.

75. Директор и работники Учреждения несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

76. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

77. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не уставлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

78. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

79. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц ему записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального Учреждения.

80. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

81. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без

перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

82. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

83. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

84. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения с
вязанных с этими убытками.

85. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

86. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

87. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

88. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения нового типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

89. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

90. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав

91. Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений утверждаются постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа и вступают в силу со дня государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

92. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

11. Заключительные положения

93. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.