



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025

г. Шахтерск

№ 284

**О смене учредителя, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
и утверждении Устава**

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/154 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 30.10.2024 № 682, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального

совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» с администрации города Кировское на муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» Кузан Светлану Григорьевну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном

сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики согласно распределению обязанностей.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 08.04.2025 № 284

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
2025 год

1. Общие положения

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения главы администрации города Кировское от 26.01.2015 № 21 «О создании КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО КОМПЛЕКСА и КОММУНАЛЬНОГО НАЧАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ИСКУССТВ «КИРОВСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА».

Распоряжением главы администрации города Кировское от 06.12.2016 № 585 «О переименовании Коммунального начального специализированного учебного заведения искусств «Кировская музыкальная школа» Учреждение переименовано на Учреждение дополнительного образования «Кировская музыкальная школа».

Распоряжениями главы администрации города Кировское от 23.12.2019 № 470 «О внесении изменений в УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА», утвержденный распоряжением главы администрации города Кировское от 06.12.2016 № 585 «О переименовании Коммунального начального специализированного учебного заведения искусств «Кировская музыкальная школа», от 11.02.2020 № 57 «О внесении изменений в УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА», утвержденный распоряжением главы администрации города Кировское от 06.12.2016 № 585 «О переименовании Коммунального начального специализированного учебного заведения искусств «Кировская музыкальная школа», от 07.05.2020 № 192 «О внесении изменений в УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА», утвержденный распоряжением главы администрации города Кировское от 06.12.2016 № 585 «О переименовании Коммунального начального специализированного учебного заведения искусств «Кировская музыкальная школа» (с изменениями)» внесены изменения в Устав Учреждения в соответствии с действующим законодательством,

Распоряжением главы администрации города Кировское от 14.12.2023 № 301 «Об изменении организационно-правовой формы, переименовании УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» и утверждении УСТАВА в новой редакции» Учреждение переименовано на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА».

В соответствии с решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования

Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями) полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа).

Постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 08.04.2025 № 284 «О смене учредителя, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» и утверждении Устава» изменено наименование Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: организация дополнительного образования. Вид Учреждения: детская музыкальная школа.

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Шахтерский муниципальный округ).

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя в части выполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа).

5. Управление, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа.

6. УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

7. Координацию деятельности Учреждения, организационно-методическое обеспечение в сфере культуры осуществляет Министерство культуры Донецкой Народной Республики, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и

личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа).

11. Учреждение имеет печать установленного образца, содержащую наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

12. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти), нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, распоряжениями и приказами УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере культуры, а также настоящим Уставом.

16. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

17. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская детская музыкальная школа» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Кировская детская музыкальная школа» Администрации Шахтерского муниципального округа.

18. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м.о. Шахтерский, г. Кировское, ул. Ленина, д. 22, 286300.

19. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, которые не имеют статуса юридического лица, наделены имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения, согласованного с Администрацией Шахтерского муниципального округа.

20. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законов Российской Федерации.

21. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели, задачи и вид деятельности

22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

23. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2) создание условий для формирования и удовлетворения запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой инициативы, просвещению в сфере образования, социально - культурной адаптации и самореализации личности;

3) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, при поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства;

4) поддержка любительского художественного и научно - технического творчества, популяризация творчества профессиональных самодеятельных авторов;

5) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

6) содействие духовно- нравственному и гражданско- патриотическому воспитанию населения;

7) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных

промыслов и ремесел.

24. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Духовые и ударные инструменты» и дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства согласно Федеральным государственным требованиям: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Духовые и ударные инструменты»;
- 2) повышение культурного уровня, эстетического воспитания граждан, удовлетворение культурных потребностей населения всех возрастных категорий и социальных слоев, развитие международного культурного сотрудничества, а также создание условия для развития творческих способностей граждан;
- 3) поиск и привлечение одарённых детей и молодёжи, взрослого населения, развитие и поддержка их способностей и талантов;
- 4) организация и проведение культурно-массовых, культурно-развлекательных, зрелищных мероприятий, конкурсов, фестивалей, театрализованных представлений;
- 5) взаимодействие с учебными учреждениями, с общеобразовательными учреждениями, общественными организациями Шахтерского муниципального округа, предприятиями и т.д.;
- 6) предоставление услуг предприятиям, организациям и населению в проведении культурно-массовых мероприятий;
- 7) методическая и хозяйственная работа;
- 8) создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организации культуры;
- 9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- 10) формирование обеспечения свободы творчества, создание условий для творческого развития личности.

25. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) воспитание подрастающего поколения Российской Федерации;
- 2) свободное развитие личности, воспитание уважения к народным обычаям, традициям;
- 3) воспитание у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, патриотизма, любви к Донецкому краю, прав и свобод человека, чувства собственного достоинства;
- 4) эстетическое воспитание обучающихся;
- 5) обучение детей различным видам искусств;
- 6) создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития;
- 7) удовлетворение потребностей в профессиональном самоопределении и творческой самореализации;
- 8) поиск и привлечение к обучению способных, одаренных и талантливых

детей, развитие и поддержка их способностей, талантов и дарований;

9) удовлетворения эстетических потребностей обучающихся;

10) адаптация обучающихся к жизни в обществе;

11) подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;

12) формирование информационной базы данных, накопление педагогического опыта в сфере музыки, издание и распространение методических материалов в помощь преподавателям;

13) обеспечение преемственности образовательных программ в области искусства и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств.

26. Для осуществления установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) функционирование виртуального концертного зала;

2) платные услуги за образовательную деятельность;

3) настройка музыкальных инструментов;

4) сохранение, использование, популяризация народного творчества, поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок и др.;

5) историко – краеведческая деятельность, научно-исследовательская деятельность в сфере культуры и искусства;

6) образование в сфере культуры и искусства, педагогическая деятельность в сфере культуры и искусства;

7) сохранение, использование, популяризация и государственная охрана культурного наследия;

8) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

9) проведение спектаклей, концертов, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

10) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

11) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов и реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

12) ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций.

27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять

работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено законом.

28. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям:

1) услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита и т.д.;

2) услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

3) услуги по звукозаписи и видеозаписи;

4) оплата за прокат музыкальных инструментов;

5) проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

6) обучение по основным дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, осуществляемое сверх контрольных цифр муниципального задания, финансируемых за счет средств муниципального бюджета;

7) обучение дошкольников в группах раннего музыкального развития по видам искусства;

8) подготовка детей 5-6 лет к обучению в детской музыкальной школе по видам искусства;

9) занятия по видам искусств и образовательным программам в подготовительных классах;

10) преподавание подготовительного курса развития музыкальных способностей (групповые, мелкогрупповые, и индивидуальные занятия);

11) обучение детей, подростков и взрослых различным видам искусства;

12) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

13) преподавание специальных курсов и дисциплин;

14) организация классов (курсов), индивидуальных занятий для детей от 5 до 18 лет по различным специальностям и предметам по выбору в соответствии с образовательными программами, которые реализуются в Учреждении;

15) организация классов (курсов), индивидуальных и мелкогрупповых занятий для детей от 5 до 18 лет;

16) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг;

17) прокат (аренда) музыкальных инструментов;

18) предоставление в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

19) Учреждение оказывает следующие виды платных услуг, не относящихся к образовательным услугам:

- а) тематические выставки, концерты;
- б) другие платные разовые услуги по заданиям и за счет заказчика: (культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, мастер-классы, внеурочные классные мероприятия и т.д.)), организуемые Учреждением;
- в) осуществление информационных, консультационных и методических услуг;
- г) организация и проведение лекториев по различным предметам, циклам, отраслям знаний, клубов и иных мероприятий для обучающихся до 18 лет;
- д) организация и проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали для обучающихся до 18 лет;
- е) распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий для обучающихся и молодежи, в том числе с использованием по программе «Пушкинская карта», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации №2122 от 31.07.2021 г.

29. Приведенный в пункте 26 и пункте 28 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пункте 26 и пункте 28 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

30. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

31. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

32. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

33. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

34. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте и иное имущество.

35. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Шахтерского муниципального округа и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

36. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

37. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

38. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

39. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

40. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

41. Учреждение без согласия Администрации Шахтерского муниципального округа не вправе распоряжаться закреплённым за ним имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Шахтерского муниципального округа на приобретение такого имущества.

42. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

43. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Шахтерского муниципального округа, средств от приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, иных источников формирования доходов Учреждения, не запрещенных действующим законодательством.

44. Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать

возможности Учреждения, определяемые согласно вышеуказанному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

45. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Шахтерского муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Администрацией Шахтерского муниципального округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

46. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шахтерского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка (цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Шахтерского муниципального округа.

47. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, осуществляет централизованная бухгалтерия УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, определенном действующим законодательством.

49. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Организация деятельности Учреждения

50. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

51. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями,

организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании контрактов, договоров, соглашений.

52. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на основании функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определённые законодательством и настоящим Уставом.

54. В структуру Учреждения могут входить структурные подразделения, отделы, секторы, службы, музыкальные классы.

55. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа в пределах компетенции в установленном законодательством порядке.

56. Учреждение проводит методическую работу, направленную на усовершенствование программ, содержание форм и методов обучения, по повышению квалификации педагогических работников по направлениям деятельности. Повышение квалификации может проводиться в форме курсов, семинаров, мастер-классов, открытых уроков, подготовки лекций, рефератов и по другим организационным формам. Участие педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации удостоверяется директором Учреждения и является основанием для проведения аттестации.

Учреждение может предоставлять методическую помощь педагогическим коллективам, образовательным организациям Российской Федерации, молодежным, детским, общественным организациям.

57. Право поступления в Учреждении имеют лица, проживающие на территории Российской Федерации. Иностранцы и лица без гражданства, находящиеся в Российской Федерации на законных основаниях, поступают в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Прием обучающихся в Учреждение может осуществляться в течение учебного года, как на внеконкурсной основе, так и по конкурсу на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

Порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, просмотров и требования к обучающимся определяются педагогическим советом Учреждения. Зачисление на обучение проводится приказом директора Учреждения.

59. Срок обучения и возраст поступающих определяются Уставом в соответствии с программами, разработанными на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Для дополнительных предпрофессиональных программ в области

музыкального искусства срок обучения составляет 5 и 8 лет. Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

60. Документация Учреждения, которая регламентирует организацию и проведение образовательного процесса, ведется по образцам, утвержденным согласно действующему законодательству.

В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

5. Управление Учреждением

61. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

62. К компетенции Администрации Шахтерского муниципального округа относятся:

- 1) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) определение основных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- 5) определения порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 6) согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- 7) установление порядка составления и утверждения отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 9) осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и настоящим

Уставом.

63. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Шахтерского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

64. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

65. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяются трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

66. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношении с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) от имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договоры (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение;

3) выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

4) по согласованию с УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа и Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

6) привлекает работников к дисциплинарной ответственности и принимает к ним меры поощрения;

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

8) планирует работу Учреждения, вносит предложения по формированию планов работы УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа;

9) утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение;

10) утверждает положения о структурных подразделениях;

11) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

12) осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

13) от имени Учреждения распоряжается имуществом и предоставленными из бюджета Шахтерского муниципального округа средствами в соответствии с требованиями законодательства;

14) обеспечивает сохранность, ценность и эффективность использования имущества Учреждения;

15) непосредственно осуществляет руководство Учреждением, и организует его деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

16) обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

17) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в Учреждении;

18) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Учреждении и принимает меры по ее соблюдению;

19) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Шахтерского муниципального округа, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией Шахтерского муниципального округа, а также по поручению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

20) имеет право первой подписи, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности. Право второй подписи имеет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;

21) заключает от имени Учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

22) обеспечивает разработку номенклатуры дел Учреждения, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Учреждении;

23) вносит, по согласованию с УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа, на рассмотрение Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики предложения о совершенствовании деятельности Учреждения;

24) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа надлежащей планово-отчетной документации;

25) осуществляет контроль за:

а) выполнением работниками обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Учреждения, исполнением документов;

б) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
26) организует выполнение постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа;

27) награждает грамотами и благодарностями Учреждения;

28) ходатайствует перед Главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики о награждении знаками отличия, почетными грамотами, благодарственными письмами сотрудников Учреждения.

67. Применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется Главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в форме распоряжений Администрации Шахтерского муниципального округа.

68. В случае отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

69. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

70. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании (конференции), которое созывается по мере необходимости Администрацией Шахтерского муниципального округа, директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

71. Директор Учреждения обязан созвать общее собрание (конференцию) по требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

72. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

73. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 избранных делегатов.

74. Законодательством могут быть установлены иные нормы правомочности общего собрания (конференции).

75. Решения общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на общем собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством.

76. Общее собрание (конференция):

1) решает вопросы представления работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;

2) избирает (утверждает) представителей работников в комитет по трудовым спорам;

3) принимает участие согласно законодательству в рассмотрении, разрешении коллективных трудовых споров.

77. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или представитель (представительный орган), избираемый работниками.

78. Директор Учреждения является председателем педагогического

совета – постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждением.

При отсутствии директора обязанности председателя исполняет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

Обязанности секретаря педагогического совета выполняет один из преподавателей, который избирается сроком на один год.

79. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения и создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

80. Педагогический совет Учреждения:

1) рассматривает план учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

2) обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

3) заслушивает и обсуждает доклады, отчеты директора Учреждения, его заместителей, руководителей отделов и отдельных преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении;

4) рассматривает планы мероприятий, выполнения инструкций, методических документов, которые определяют организацию и содержание учебно-воспитательной работы в Учреждении;

5) определяет меры повышения квалификации педагогических кадров, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

6) принимает решение о выдаче свидетельств об окончании Учреждения, переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, назначения пересдачи экзаменов, исключения обучающихся из Учреждения, награждении похвальным листом;

7) обсуждает мероприятия, связанные с проведением набора обучающихся, определяет порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, прослушиваний, требований к поступающим;

8) ходатайствует о моральном поощрении педагогических работников;

9) решает другие основные вопросы учебно-воспитательной работы.

81. Работа педагогического совета проводится в соответствии с потребностями Учреждения. Обязательным является проведение заседаний педагогического совета в начале и конце учебного года, а также после каждой учебной четверти.

6. Права и обязанности Учреждения

82. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

83. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями не противоречащих действующему законодательству

Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящему Уставу.

84. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно определять содержание, направления и формы своей деятельности;
- 2) осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, не противоречащую законодательству;
- 3) открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) вносить на рассмотрение Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики и Администрации Шахтерского муниципального округа проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, писем по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- 5) запрашивать и получать, в установленном порядке, от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6) обращаться в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, которые ограничивают права Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- 7) заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;
- 8) создавать коллегиальные органы и утверждать положения об этих органах;
- 9) использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- 10) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- 11) принимать участие в международной деятельности;
- 12) реализовывать иные права согласно и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;
- 13) осуществлять иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполнять поручения Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа, начальника УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 14) осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и

расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, организовывать повышение квалификации кадров, изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучшего отечественного и мирового опыта в практику работы Учреждения;

15) организовать на своей учебно-воспитательной базе проведение педагогической практики студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования культуры и искусств.

Для дальнейшего развития интересов и наклонностей обучающихся, поддержки их профессиональных навыков Учреждения, при условии соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, может организовать выполнение заказов предприятий, учреждений и организаций на изготовление продукции (выполнение работ);

16) осуществлять прием обучающихся в учреждение; текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

17) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

18) провести самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

85. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

2) составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3) обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

6) обеспечить учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

8) отчитываться о своей деятельности перед Администрацией Шахтерского муниципального округа и УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа;

9) обеспечивать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, обычных посетителей;

10) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

11) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики относительно осуществления деятельности в сфере культуры;

12) заботиться о сохранении народных традиций и приумножении национального культурного достояния, охране культурного наследия;

13) уважать культуру, языки, традиции, обычаи народов и национальных групп Российской Федерации;

14) заботиться об эстетическом воспитании и культурном развитии детей, приобщении их к ценностям отечественной и мировой культуры;

15) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

16) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством;

18) принимать меры по предупреждению коррупции и осуществлять мероприятия по предотвращению коррупции;

19) разрабатывать нормативные правовые акты органа местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, относящиеся к сфере деятельности Учреждения;

20) составлять и предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Организация учебно-воспитательного процесса

86. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Дата окончания учебного года, сроки школьных каникул определяются руководителем Учреждения на основании сроков, установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Комплектование групп и других творческих объединений осуществляется в период с 01 по 15 сентября, который считается рабочим временем преподавателя. В каникулярные, выходные, праздничные и нерабочие дни Учреждение может работать по отдельному плану, утвержденному его директором.

Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания и труда.

87. Учреждение работает по годовому плану работы.

88. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по учебным

планам и программам, разработанным согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

89. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется дифференцированно, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями обучающихся, с учетом их возраста, психофизических особенностей, состояния здоровья.

Образовательный процесс сочетает индивидуальные и коллективные формы работы:

- уроки (индивидуальные, мелкогрупповые и групповые);
- консультации;
- просмотры учебных работ, представления, конкурсы, фестивали, олимпиады, концерты, выставки;
- лекции, беседы, викторины, экскурсии;
- внеурочные мероприятия и другие формы.

90. Сроки проведения контрольных мероприятий (зачётов, контрольных уроков, экзаменов, просмотр учебных работ и т.п.) определяются структурными подразделениями Учреждения.

91. Основной формой учебно-воспитательной работы является урок. Продолжительность одного урока в Учреждении определяется учебными планами и программами, по которым работает Учреждение, с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для различных возрастных категорий и составляет для обучающихся:

- в возрасте от 5 до 6 лет – 30 минут;
- в возрасте от 7 до 8 лет – 35 минут;
- старшего возраста – 40 минут.

Перерывы между уроками являются рабочим временем педагогического работника.

Количество, продолжительность и последовательность уроков и перерывов между ними определяется расписаниями, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

92. Отвлечение обучающихся на работы и мероприятия, не связанные с образовательным процессом, за счёт учебного времени запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

93. Средняя наполняемость групп определяется учебными планами, разработанными согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

Группы комплектуются в зависимости от профиля и возможностей организации образовательного процесса, исходя из средней наполняемости групп. Общее количество групп не может превышать их количество, определенное расчетом педагогических часов.

Нормативом для расчета педагогических часов являются учебные планы, разработанные согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

94. Для оценки уровня учебных достижений обучающихся используется 5-бальная система, утверждённая согласно действующему законодательству.

95. Оценки знаний обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства выставляются преподавателем на основании семестрового оценивания с учетом оценок, полученных во время контрольных мероприятий. Оценки по предметам, по которым экзамены не проводятся, являются итоговыми.

По завершении изучения учебных предметов обучающимся рассчитывается средний арифметический балл годовых оценок за весь период освоения программы по каждому из учебных предметов, который заносится в документ об обучении (свидетельство).

Итоговая аттестация проводится в соответствии с программами, разработанными на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

96. По итогам выпускных экзаменов обучающимся выставляется оценка, которая заносится в документ об обучении (свидетельство).

Оценка по предметам учебного плана выставляется не позднее, чем за 5 дней до окончания учебного года.

Оценка может быть изменена решением педагогического совета.

97. Вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, назначении повторных переводных контрольных мероприятий, в связи с невыполнением программных требований, назначения срока сдачи материала по предметам, программам, по которым контрольные мероприятия не предусмотрены, оставление на повторный год обучения и исключение из Учреждения (при условии систематического невыполнения учебных планов и программ), выдачи свидетельств выпускникам решается педагогическим советом и утверждаются приказами руководителя Учреждения. Повторные пересдачи должны быть завершены до 20 сентября следующего учебного года.

98. Выпускникам Учреждения, которые в установленном порядке сдали выпускные экзамены, выдается свидетельство о дополнительном образовании. Образцы документов о дополнительном образовании утверждаются согласно действующему законодательству. Изготовление документов о дополнительном образовании осуществляется за счёт бюджета Шахтерского муниципального округа.

99. Обучающимся, которые болели во время выпускных экзаменов, при условии полного выполнения учебных планов и программ, выдается документ

о дополнительном образовании на основании годовых оценок при условии предоставления подтверждающего документа.

100. Обучающимся выпускных классов, которые не выполнили в полном объеме учебные планы и программы, выдается справка об обучении в Учреждении. Для получения документа о дополнительном образовании этим обучающимся предоставляется право повторного экзамена (экзаменов).

101. Обучающиеся, имеющие высокие достижения (5 баллов) в изучении всех предметов за соответствующий учебный год, награждаются похвальным листом «За высокие достижения в обучении».

Решение о поощрении принимается педагогическим советом по представлению отделений или отделов.

102. По решению директора Учреждения исключение обучающегося, осваивающего образовательные программы на отделении платных образовательных услуг может производиться при невнесении платы за обучение на протяжении двух месяцев.

103. Образовательный процесс в Учреждении является свободным от вмешательства политических партий, общественных, религиозных организаций.

8. Участники образовательного процесса

104. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) директор, заместители директора;
- 3) преподаватели, концертмейстеры;
- 4) библиотекарь, специалисты, привлеченные к образовательному процессу;
- 5) родители или лица, их заменяющие;
- 6) представители предприятий, учреждений и организаций, которые принимают участие в образовательном процессе.

105. Обучающиеся Учреждения имеют гарантированное государством право на:

- 1) получение дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с их способностями, одаренностью, вкусами и интересами;
- 2) добровольный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и обучение определенным видам искусств;
- 3) обучение нескольким видам искусств;
- 4) безопасные и безвредные условия учебы и труда;
- 5) пользование учебной базой Учреждения;
- 6) участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, концертах, выставках;
- 7) полноценные по содержанию и длительности занятия;
- 8) свободное выражение взглядов, убеждений;

9) защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают их честь и достоинство.

106. Обучающиеся пользуются правом внутришкольного перевода и перевода в другое учреждение при наличии свободных мест. Перевод осуществляется по приказу директора Учреждения.

107. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, навыками;
- 2) повышать общий культурный уровень;
- 3) соблюдать морально-этические нормы, быть дисциплинированными;
- 4) принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности;

5) бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу.

108. Педагогическим работником должна быть личность с высокими моральными качествами, имеющая высшее педагогическое или другое профессиональное образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, осуществляющая педагогическую деятельность, обеспечивающая результативность и качество своей работы, физическое и психологическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

109. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) внесение директору Учреждения и УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа предложений по улучшению образовательного процесса, представление на рассмотрение директору Учреждения и Педагогического совета предложений о моральном и материальном поощрении обучающихся, применении взысканий к тем, кто нарушает правила внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении;

2) выбор форм повышения педагогической квалификации;

3) участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, мероприятий, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;

4) выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств работы с обучающимися;

5) защиту профессиональной чести, достоинства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) моральное и материальное поощрение за достижение весомых результатов в выполнении возложенных на них задач;

7) объединение в профессиональные союзы, участие в других объединениях граждан, деятельность которых не запрещена законодательством Российской Федерации.

110. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять учебные планы и программы;

2) давать знания, формировать умения и навыки дифференцированно, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями обучающихся;

3) способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, в соответствии с их задатками и запросами, а также сохранению здоровья;

4) осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, дисциплинарных требований;

5) соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от любых форм физического, психологического насилия, воспитывать своей деятельностью уважение к принципам общечеловеческой морали;

6) беречь здоровье обучающихся, защищать их интересы, пропагандировать здоровый образ жизни;

7) воспитывать уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, к народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям человечества;

8) воспитывать личным примером и наставлением уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;

9) постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру;

10) проводить работу для привлечения детей и юношества к занятиям творчеством;

11) вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.п.);

12) соблюдать требования Устава, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности;

13) участвовать в работе Педагогического совета, методических объединений, отделений, отделов, совещаний, собраний, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;

14) постановления главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа, постановления, распоряжения Администрации Шахтерского муниципального округа, начальника УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, директора Учреждения, его заместителей.

111. Преподаватели Учреждения работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения или заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

112. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

113. Объем педагогической нагрузки работников Учреждения устанавливается директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Норма часов на одну тарифную ставку педагогических работников и концертмейстеров Учреждения устанавливается согласно действующему законодательству. Оплата работы осуществляется в соответствии с объемом педагогической нагрузки.

Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года возможно в случае изменения количества часов по отдельным учебным программам, предусмотренным учебным планом, в случае отчисления или зачисления обучающихся в течение учебного года, временного отсутствия педагогов в связи с временной нетрудоспособностью и т.п. или с письменного согласия педагогического работника с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения.

Перераспределение педагогической нагрузки в Учреждении в течение учебного года осуществляется директором Учреждения.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Расчет педагогических часов по Учреждению составляется на плановый контингент обучающихся, установленный УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, в соответствии с учебными планами, по которым работает Учреждение.

Основой расчета фонда заработной платы являются:

- 1) штатное расписание;
- 2) средняя педагогическая ставка с учетом надбавок и повышения по тарификации;
- 3) количество педагогических ставок по расчету учебных часов.

114. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения

115. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере дополнительного образования.

116. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Министерство культуры Донецкой Народной Республики, Администрация Шахтерского муниципального округа, УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа.

10. Ответственность директора и работников Учреждения

117. Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

118. Директор и работники Учреждения, в установленном порядке, несут ответственность:

1) за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2) за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, распоряжений и постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, поручений Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями;

4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к информации с ограниченным доступом;

5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением обязанностей;

6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) за сохранность документов;

8) за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования;

9) за причинение Учреждению убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом.

119. Директор и работники Учреждения несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

120. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

121. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не уставлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

122. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

123. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц ему записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального Учреждения.

124. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

125. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

126. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

127. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

128. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этими убытками.

129. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

130. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

131. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

132. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения нового типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

133. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

134. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

135. Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений утверждаются постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа и вступают в силу со дня государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

136. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

13. Заключительные положения

137. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.