



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

г. Шахтерск

№ 274

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 17.05.2023 № 444-ПНС «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I - 39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru и разместить на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 02.04.2025 № 274

Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Шахтерский муниципальный округ).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Шахтерского муниципального округа.

3. Для целей Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Шахтерского муниципального округа;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории Шахтерского муниципального округа;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включая необходимую проектную документацию (разработанную в соответствии с федеральным и региональным законодательством), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в проект (бизнес-план);

координатор работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов (далее – координатор) - управление экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории Шахтерского муниципального округа;

совещательный орган при главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории Шахтерского муниципального округа (далее – рабочая группа) - постоянно действующий коллегиальный

орган, осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа по сопровождению инвестиционных проектов, создается и утверждается его состав постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шахтерского муниципального округа (далее – Реестр инвестиционных проектов) – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шахтерского муниципального округа инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории Шахтерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

4. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

1) инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

2) в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

3) инвестор (инициатор) не должен иметь просроченную задолженность по оплате труда, налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1) связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) по индивидуальному жилищному строительству;

3) финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Рассмотрение инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении осуществляет рабочая группа.

7. Рассмотрение предложения инвестора (инициатора) о реализации проекта муниципально-частного партнерства, концессии осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Глава 2. Сопровождение инвестиционных проектов

8. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется координатором, во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Шахтерского муниципального округа, в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и при необходимости, во взаимодействии с исполнительными

органами государственной власти Донецкой Народной Республики, а также с Государственным концерном «Корпорация развития Донбасса».

9. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Шахтерского муниципального округа;

имеющихся на территории Шахтерского муниципального округа земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения Шахтерского муниципального округа;

2) организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе: рассмотрение обращения инвестора (инициатора);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой;

размещение координатором сведений об инвестиционном проекте в Реестре инвестиционных проектов на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

организация взаимодействия координатора с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Государственным концерном «Корпорация развития Донбасса», учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

10. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

Глава 3. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

11. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением 1 к Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Регламенту, а также документы, подтверждающие соответствие инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 4 главы 2 Регламента. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате .pdf или .ppt.

Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта на бумажном носителе по адресу: Российская Федерация, 286211, Донецкая Народная Республика, М.О. Шахтерский, город Шахтерск, улица Ленина, дом 4; в электронной форме на электронную почту: info@shahtersk.gov-dpr.ru.

12. Заявка регистрируется отделом контроля Администрации Шахтерского муниципального округа как входящая документация Администрации Шахтерского муниципального округа в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

13. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований Регламента, рассматривает координатор.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор).

14. Координатор в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает

инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

- 1) несоответствия представленной заявки приложению 1 к Регламенту;
- 2) непредставления резюме инвестиционного проекта;
- 3) несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 4 главы 1 Регламента;
- 4) отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 5 главы 1 Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Шахтерского муниципального округа в соответствии с Регламентом.

15. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 14 главы 3 Регламента, координатор в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Шахтерского муниципального округа у отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта и оригиналы документов у инвестора (инициатора).

Перечень соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа координатор определяет самостоятельно в зависимости от специфики инвестиционного проекта.

16. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 15 главы 3 Регламента, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Шахтерского муниципального округа готовят соответствующие заключения в отношении инвестиционного проекта и направляют их координатору для подготовки сводного заключения.

17. В течение трех рабочих дней со дня получения заключений отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа координатор готовит сводное заключение по инвестиционному проекту и направляет его на рассмотрение членам рабочей группы.

18. Координатор в течение десяти рабочих дней со дня направления сводного заключения на рассмотрение членам рабочей группы организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

19. На заседание рабочей группы приглашается инвестор (инициатор) или уполномоченный им представитель. Неявка инвестора (инициатора) или его уполномоченного представителя, не препятствует рассмотрению заявки.

20. На заседании рабочей группы в целях принятия решения о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта проводится оценка инвестиционного проекта по следующим критериям:

- 1) положительные социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней);
- 2) реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта;
- 3) наличие возможностей и условий реализации инвестиционного проекта;
- 4) экологическая безопасность инвестиционного проекта.

Рабочая группа рассматривает инвестиционный проект на предмет его соответствия каждому из критериев.

Ход и результаты заседания рабочей группы фиксируется посредством ведения протокола.

21. В случае принятия решения о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта координатор включает его в Реестр инвестиционных проектов, по форме согласно приложению 3.

22. Общий срок принятия решения о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявки (при условии получения полного комплекта документов).

23. Решение рабочей группы, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

24. В случае принятия решения о нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, координатором направляется мотивированный ответ инвестору (инициатору), с указанием причин отказа.

Глава 4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

25. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту рабочая группа и инвестор (инициатор) разрабатывает проект плана мероприятий по форме согласно приложению 4 к Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора (инициатора) с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

26. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым (функциональным) территориальным органам, в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

27. Согласование плана мероприятий отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Шахтерского муниципального округа осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней.

28. После согласования, план мероприятий утверждается первым заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, на которого возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Шахтерского муниципального округа и привлечение новых инвесторов с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

29. При сопровождении инвестиционного проекта:

1) ответственные исполнители, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают его выполнение в установленные сроки;

2) координатор осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях рабочей группы, в том числе вопроса о внесении изменений в план мероприятий по инициативе координатора, ответственных исполнителей мероприятий, инвестора (инициатора).

30. Внесение изменений в план мероприятий осуществляется на основании решения рабочей группы в порядке и сроки, установленные пунктами 27-29 главы 4 Регламента.

31. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается и информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра инвестиционных проектов на основании предложения рабочей группы в случаях:

1) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

2) отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

3) несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на шестьдесят рабочих дней;

4) отсутствия сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение одного

года со дня включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов;

5) при отличии функционального назначения объекта инвестирования от заявленного в рамках инвестиционного проекта.

32. Координатор осуществляет ведение и ежеквартальную актуализацию Реестра инвестиционных проектов.

33. Координатор представляет информацию о результатах сопровождения инвестиционных проектов и реализации инвестиционных проектов на территории Шахтерского муниципального округа на рассмотрение рабочей группы не реже одного раза в год.

Глава 5. Порядок ведения Реестра инвестиционных проектов

34. Координатор осуществляет ведение и ежеквартальную актуализацию (при необходимости) Реестра инвестиционных проектов по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

35. Реестр инвестиционных проектов утверждается постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

36. Координатор в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения рабочей группой о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта готовит проект постановления Администрации Шахтерского муниципального округа о внесении изменений в Реестр инвестиционных проектов.

37. Информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра инвестиционных проектов решением рабочей группы на основании:

1) предложения рабочей группы об отсутствии сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов;

2) предложения рабочей группы об изменении функционального назначения объекта инвестирования в отличие от заявленного в рамках инвестиционного проекта;

3) предложения рабочей группы о других нарушениях обязательств инвестора (инициатора) в соответствии с заключенным соглашением о сопровождении;

4) инициативы инвестора (инициатора).

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
муниципального образования Шахтерский
муниципальный округ Донецкой Народной
Республики, утвержденному постановлением
Администрации Шахтерского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 02.04.2025 № 274

Главе муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

ЗАЯВКА

| Сведения об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта | |
|--|--|
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| Основной вид деятельности | |
| Юридический адрес инвестора (инициатора) инвестиционного проекта | |
| Фактический адрес инвестора (инициатора) инвестиционного проекта | |
| Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) | |
| Контактные данные: | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| телефон | |
| адрес электронной почты | |
| Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД | |
| ИНН/ОГРН | |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой | |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта | |
| Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации/ реализуемый) | |
| Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование инвестиционного проекта, место и сроки реализации) | |
| Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.) | |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах: | |
| Прединвестиционная фаза | |

| | |
|--|--|
| Завершение маркетинговых исследований | |
| Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | |
| Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | |
| Выбор места производственной площадки/земельного участка | |
| Наличие утвержденного бизнес-плана | |
| Наличие документально подтвержденных источников финансирования | |
| Наличие проектной документации | |
| Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | |
| Инвестиционная фаза | |
| Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | |
| Получение разрешения на строительство | |
| Производство ландшафтных работ | |
| Прокладка инфраструктурных коммуникаций | |
| Производство строительно-монтажных работ | |
| Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | |
| Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | |
| Пусконаладочные работы | |
| Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| Набор и обучение персонала | |
| Финансирование инвестиционного проекта | |
| Дополнительная информация * | |
| Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия: | |
| Должность | |
| Фамилия, имя отчество (при наличии) | |
| Телефон, факс, e-mail | |
| Дата составления заявки | |

*заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(печать – при наличии печати)

Приложение 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов на территории муниципального
образования Шахтерский муниципальный
округ
Донецкой Народной Республики,
утвержденному постановлением
Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной
Республики
от 02.04.2025 № 274

РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
 - 1) наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история инвестора (инициатора);
 - 2) основные направления деятельности инвестора (инициатора);
 - 3) опыт работы инвестора (инициатора) в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
 - 1) стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
 - 2) даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
 - 3) дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
 - 4) общая стоимость инвестиционного проекта;
 - 5) сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;
 - 6) планируемое количество рабочих мест.
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой инвестором (инициатором) к производству (предоставлению) продукции (работ, услуг).
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
6. План маркетинга:
 - 1) прогнозируемая рыночная цена на планируемую к производству инвестором (инициатором) продукцию (работы, услуги);
 - 2) описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
 - 3) оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).
7. Производственный план:
 - 1) наличие у инвестора (инициатора) ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
 - 2) структура закупок по регионам;
 - 3) этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным

сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

4) прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

5) информация об основных производственных фондах инвестора (инициатора);

6) мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

7) необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

1) обоснование рыночной цены реализации планируемой инвестором (инициатором) продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

2) срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – PBP;

3) внутренняя норма доходности – IRR;

4) чистая приведенная стоимость – NPV;

5) стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

6) рентабельность продукции (процент);

7) рентабельность проекта (процент);

8) доходность проекта (процент);

9) прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в период окупаемости (млн. рублей).

Приложение 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
муниципального образования Шахтерский
муниципальный округ
Донецкой Народной Республики,
утвержденному постановлением
Администрации Шахтерского
муниципального округа Донецкой Народной
Республики
от 02.04.2025 № 274
(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

| № п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |