



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025

г. Шахтерск

№ 270

О Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 9 раздела I, разделом II приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.05.2023, регистрационный номер 73371 (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», разделом XI Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/158 (с изменениями), пунктом 11 главы 1 Порядка передачи имущества муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в аренду (субаренду), утвержденного решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/159, Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, учитывая Договор поручение от 28.01.2025 № 25-11, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по проведению аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Состав Комиссии (приложение 1);
- 2) Порядок работы Комиссии (приложение 2).

3. Определить, что Комиссия осуществляет свои полномочия на период действия Договора поручения от 28.01.2025 № 25-11, заключенного между Администрацией Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики и Обществом с ограниченной ответственностью «Кальмиус».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в соответствии с распределением обязанностей.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://.shahtersk.gosuslugi.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Приложение 1

к постановлению Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 01.04.2025 № 270

Состав Комиссии

по проведению аукционов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия)

Лебедев Сергей Юрьевич	первый заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, председатель Комиссии
Рыкова Елена Николаевна	начальник отдела торгов ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЛЬМИУС», секретарь Комиссии (по согласованию)

Члены Комиссии:

Вельма Татьяна Петровна	директор Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Голубов Станислав Геннадьевич	заведующий сектором организационно-правовой работы Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Рымарчук Ольга Филипповна	заведующий сектором арендных отношений отдела управления муниципальной собственностью Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Сафонов Владимир Викторович	специалист ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЛЬМИУС» (по согласованию)
Шерстюк Ольга Николаевна	заместитель директора ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЛЬМИУС», председатель Комиссии (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 01.04.2025 № 270

Порядок работы Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет цели, задачи, функции порядок работы Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия), проводимых в рамках Договора поручения №25-11 от 25.01.2025.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов форме конкурса, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации от 19.05.2023 № 73371 (далее - Порядок ФАС), Порядком передачи имущества муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I -32/159.

3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Администрация Шахтерского муниципального округа) в целях проведения электронных аукционов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Шахтерский муниципальный округ).

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа, в состав Комиссии входят не менее 5 человек.

5. Членами Комиссии не могут быть лица предусмотренные пунктом 14 Порядка ФАС.

6. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается Администрацией Шахтерского муниципального округа .

7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Администрации Шахтерского муниципального округа. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, в том числе присутствующих удаленно.

10. Основные принципы деятельности Комиссии:

1) создание в установленном действующим законодательством равных

возможностей и условий для участников аукциона;

- 2) единство предъявляемых к заявителям и участникам аукционов требований;
- 3) объективность оценок и гласность при проведении аукциона;
- 4) соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и недискриминации при проведении аукционов, соблюдение конфиденциальной информации, содержащихся в заявках.

Глава 2. Основные функции Комиссии

11. При проведении аукциона Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) прием заявок посредством программного комплекса электронной торговой площадки;
- 2) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- 3) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- 5) оформление протокола подведения итогов аукциона;
- 6) оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шахтерского муниципального округа по итогам аукциона;
- 7) оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

12. В случае, если на участие в аукционе была подана одна заявка, либо к аукциону была допущена единственная заявка, протокол рассмотрения заявок и о признании аукциона несостоявшимся изготавливается как единый документ.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

14. Комиссия имеет право осуществлять действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

15. Комиссия обязана:

- 1) рассматривать заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией и соответствие заявителя пункту 23 Порядка ФАС;
- 2) не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктами 29 и 30 Порядка ФАС;
- 3) не проводить переговоры с участниками аукционов до проведения и (или) во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества и аукционной документацией;
- 4) сопоставлять заявки на участие в аукционе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении аукциона и соответствующей документации;
- 5) в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона отстранить участника от участия в аукционе на любом этапе их проведения;
- 6) обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

16. Комиссия вправе:

1) осуществлять функции, предусмотренные Порядком, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;

2) запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

17. Председатель Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5) объявляет состав Комиссии;

6) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе;

7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) объявляет результаты заседания Комиссии;

18. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

19. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах включенных в повестку дня заседания Комиссии;

3) организует подготовку, размещение извещений о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

4) регистрирует принятые заявки программными средствами электронной торговой площадки;

5) подготавливает и контролирует направление заявителям уведомлений о принятых Комиссией в отношении них решениях: о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

6) является ответственным за составление (правильность составления) протоколов аукциона;

7) является ответственным за размещение в установленном порядке документов аукциона;

8) осуществляет размещение на официальном сайте протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционах и протоколов о результатах аукционов, в установленный законодательством срок.

20. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии лично, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры аукциона.

22. Члены Комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 3) проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры аукциона, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- 4) письменно излагать свое особое мнение.

Глава 4. Ответственность членов Комиссии

23. За нарушение антимонопольного законодательства члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

24. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) аукциона.

25. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от _____ № _____ «О Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.»

Общий отдел Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	3
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	3
Юридический отдел Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	1
Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	1
Главный специалист, ответственный за противодействие коррупции Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	1