



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

г. Шахтерск

№ 213

О смене учредителя, переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества города Кировское» и утверждении Устава

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/154 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением

Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 30.10.2024 № 682, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КИРОВСКОЕ» с администрации города Кировское на муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КИРОВСКОЕ» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КИРОВСКОЕ» Сербину Галину Евгеньевну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные

документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети интернет shahtersk.gosuslugi.ru

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики согласно распределению обязанностей.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 17.03.2025 № 213

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

муниципальное образование
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
2025 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Учреждение) в соответствии с приказом отдела образования г. Кировское Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.01.2015 № 12 с Дома детского творчества Кировского городского совета Донецкой области переименован в Учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г.Кировское Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики; приказом отдела образования администрации города Кировское от 08.05.2015 № 58а Учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г.Кировское Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики переименовано в УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ; распоряжением администрации города Кировское Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 № 452 УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ; распоряжением администрации города Кировское Донецкой Народной Республики от 19.08.2019 № 279 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КИРОВСКОЕ»; распоряжением администрации города Кировское Донецкой Народной Республики от 03.11.2023 № 265 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КИРОВСКОЕ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КИРОВСКОЕ».

В соответствии с решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями) полномочия

учредителя Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа).

Постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 17.03.2025 № 213 «О смене учредителя, переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества города Кировское» и утверждении Устава» изменено наименование Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа).

5. Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя в части выполнения полномочий главных распорядителей бюджетных средств осуществляет Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа).

6. Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7. Координацию деятельности Учреждения, организационно-методическое обеспечение в сфере образования осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР), Государственное учреждение дополнительного образования «Донецкий Республиканский Дворец детского и юношеского творчества».

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой

Народной Республики (далее – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа).

11. Учреждение имеет печать, установленного образца, содержащую наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

12. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа, нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа, распоряжениями и приказами Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного образования, а также настоящим Уставом.

16. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

17. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДОД «ДДТ» Администрации Шахтерского муниципального округа.

18. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м.о. Шахтерский, г. Кировское, ул. Пионерская, д.5, 286300.

19. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, которые не имеют статуса юридического лица, наделены имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения, согласованного с Администрацией Шахтерского муниципального округа.

20. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по

согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законов Российской Федерации.

21. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

22. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, задачи и вид деятельности

24. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

25. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) охраны и укрепления здоровья, создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования;

3) создания условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

26. Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование и развитие творческих способностей детей;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени учащихся;

4) формирование общей культуры учащихся;

5) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

6) обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;

7) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также учащихся, проявивших выдающиеся способности;

8) профессиональная ориентация учащихся;

9) создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

27. Основными задачами Учреждения являются:

1) изучение интересов и потребностей учащихся в дополнительном образовании детей;

2) обеспечение гарантий права ребенка на получение дополнительного образования по общеразвивающим программам;

3) обеспечение необходимых условий для личностного, духовно-нравственного, трудового развития и воспитания учащихся;

4) формирование условий для создания единого образовательного пространства;

5) формирование и развитие творческих способностей учащихся;

6) формирование общей культуры личности учащихся, их социализации и адаптации к жизни в обществе;

7) формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

8) создание максимальных условий для освоения учащимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего народа.

28. Для осуществления установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной направленности);

2) организация досуговой и внеурочной деятельности учащихся, в том числе и в каникулярное время;

3) организация каникулярного отдыха учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) организация и проведение массовых мероприятий;

5) организация и проведение конкурсов, соревнований и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих особенностей;

6) организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

7) организация и проведение учебных занятий, лекций, семинаров, дискуссий, конференций, экскурсий, открытых учебных занятий, мастер-классов, туристических походов, экспедиций, учебных игр, консультаций, соревнований, конкурсов, первенства, фестивалей, концертов и т.д.;

8) методическое обеспечение образовательной деятельности;

9) информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

10) оказание услуг и выполнение работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, международных, региональных и ведомственных программ;

11) формирование и ведение информационных ресурсов и систем Учреждения.

29. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено законом.

30. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям:

1) услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита и т.д.;

2) услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

3) услуги по звукозаписи и видеозаписи;

4) услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

5) услуги по распространению билетов;

6) проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

7) обучение в платных кружках;

8) показ экспозиций выставок;

9) услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

10) выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

11) выставки-продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно - прикладного искусства;

12) организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

13) озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR- акций;

14) реализация поделок художественной мастерской;

15) предоставление услуг ансамблей и коллективов самодеятельного народного творчества, отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств;

16) сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Шахтерского муниципального округа.

31. Приведенный в пункте 30 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пункте 30 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

32. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерский муниципальный округ.

33. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

34. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

35. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

36. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте и иное имущество.

37. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Шахтерского муниципального округа и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

38. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

39. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

40. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые из бюджета Шахтерского муниципального округа, в виде субсидий, на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей

доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

41. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

42. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

43. Утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций Учреждения и средств от приносящей доход деятельности.

44. Учреждение без согласия Администрации Шахтерского муниципального округа не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Шахтерского муниципального округа на приобретение такого имущества.

45. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности устанавливаются Администрацией Шахтерского муниципального округа, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

46. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и средств от приносящего дохода деятельности, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, определяемое согласно вышеуказанному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

48. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в

отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Шахтерского муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Администрацией Шахтерского муниципального округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

49. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шахтерского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка (цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Шахтерского муниципального округа.

50. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, определенном действующим законодательством.

52. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Организация деятельности Учреждения

53. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

54. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании контрактов, договоров, соглашений.

55. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на основании функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

56. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определённые законодательством и настоящим Уставом.

57. В структуру Учреждения могут входить структурные подразделения: отделы, отделения, филиалы, кружки, группы и другие творческие объединения.

58. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа в пределах компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

59. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

60. К компетенции Администрации Шахтерского муниципального округа относятся:

- 1) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) определение основных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- 5) определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 6) согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- 7) установление порядка составления и утверждения отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 9) осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 11) применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении директора Учреждения;
- 12) обеспечение организации финансирования деятельности Учреждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством;
- 13) контроль за соблюдением порядка использования бюджетных средств;

- 14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей;
- 15) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в Учреждении;
- 16) организация обеспечения содержания и бесперебойного функционирования здания Учреждения;
- 17) обеспечение мониторинга эффективности деятельности Учреждения;
- 18) получение необходимой информации о деятельности Учреждения по соответствующим запросам;
- 19) обеспечение Учреждения учебными пособиями, допущенными МОН ДНР к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;
- 20) осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

61. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Шахтерского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

62. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

63. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяется трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

64. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношении с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) от имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договоры (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение;

3) выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

4) по согласованию с Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа, Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- б) привлекает работников к дисциплинарной ответственности и принимает к ним меры поощрения;
- 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) планирует работу Учреждения, вносит предложения по формированию планов работы Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа;
- 9) утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение;
- 10) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение;
- 11) осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- 12) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 13) от имени Учреждения распоряжается имуществом и предоставленными из бюджета Шахтерского муниципального округа средствами в соответствии с требованиями законодательства;
- 14) обеспечивает сохранность, ценность и эффективность использования имущества Учреждения;
- 15) непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;
- 16) обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 17) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в Учреждении;
- 18) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Учреждении и принимает меры по ее соблюдению;
- 19) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Шахтерского муниципального округа, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией Шахтерского муниципального округа, а также по поручению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- 20) имеет право первой подписи, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности. Право второй подписи имеет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;

21) заключает от имени Учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

22) обеспечивает разработку номенклатуры дел Учреждения, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Учреждении;

23) вносит, по согласованию с Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа, заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа, на рассмотрение Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики предложения о совершенствовании деятельности Учреждения;

24) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа надлежащей планово-отчетной документации;

25) осуществляет контроль за:

а) выполнением годового, учебного планов работы Учреждения, организацией и проведением образовательной деятельности в Учреждении;

б) выполнением работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Учреждения, исполнением документов.

26) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

27) организует выполнение решений Администрации Шахтерского муниципального округа;

28) награждает почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами (утвержденные приказом МБУ ДОД «ДДТ» Администрации Шахтерского муниципального округа);

29) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

30) отчитывается перед Советом Учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

31) распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;

32) распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

33) организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

34) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

35) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

36) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

37) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним, а также сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

38) обеспечивает работу по формированию в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, а также выдаче сведений о трудовой деятельности работников по их письменному заявлению;

39) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

40) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

41) распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

42) направляет педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

43) заботится о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;

44) утверждает в Учреждении графики работы и расписание занятий.

65. Применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в форме распоряжений Администрации Шахтерского муниципального округа.

66. В случае отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом директора.

67. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

68. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании (конференции), которое созывается по мере необходимости Администрацией Шахтерского муниципального округа, директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

69. Директор Учреждения обязан созывать общее собрание (конференцию) по требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

70. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

71. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 избранных делегатов.

72. Законодательством могут быть установлены иные нормы правомочности общего собрания (конференции).

73. Решения общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на общем собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством.

74. Общее собрание (конференция):

- 1) решает вопросы представления работников Учреждения в социальном партнерство на локальном уровне;
- 2) избирает (утверждает) представителей работников в комитет по трудовым спорам;
- 3) принимает участие согласно законодательству в рассмотрении, разрешении коллективных трудовых споров.

75. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или представитель (представительный орган), избираемый работниками.

76. Решением общего собрания (конференции) коллектива может создаваться Совет Учреждения, который действует в период между общими собраниями (конференциями). Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета Учреждения имеют рекомендательный характер.

77. Совет Учреждения организует выполнение решений Общего собрания (конференции):

- 1) вносит предложения о перспективах развития Учреждения, рассматривает и согласовывает с Учредителем режим работы Учреждения, меры по укреплению его материально-технической базы и улучшение условий деятельности;
- 2) вносит предложения директору Учреждения об использовании добровольных взносов предприятий, учреждений и отдельных граждан, родителей, юридических и физических лиц;
- 3) поддерживает творческие инициативы, новации внешкольного образования;
- 4) определяет формы сотрудничества Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, творческими союзами, другими государственными и общественными институтами;
- 5) вносит предложения директору Учреждения о стимулировании педагогических и других работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда (фонда материального поощрения), определяет порядок и размеры доплат к должностным окладам;
- 6) наряду с родителями обеспечивает социальную защиту учащихся, их интересов в государственных и общественных органах;
- 7) в рамках действующего законодательства принимает меры по защите самоуправления Учреждения, педагогических работников и директора Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и служебную деятельность;

8) осуществляет контроль за использованием внебюджетных средств.

78. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

79. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

80. Проведение Педагогического совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

81. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана);

2) обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3) обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

4) принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

5) рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;

6) рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

7) обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения.

82. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование

членов Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его голосов.

83. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

84. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

85. В Учреждении создается на добровольной основе и действует профессиональный союз работников Учреждения – представительный орган работников Учреждения, в состав которого на заявительной основе в качестве его членов могут входить все желающие работники Учреждения.

Профессиональный союз работников Учреждения заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 численного состава Профессионального союза работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов.

Внеочередные заседания профессионального союза работников Учреждения созываются по ходатайству не менее 5-ти его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Профессиональный союз работников Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Профессионального союза работников Учреждения.

Профессиональный союз работников Учреждения действует бессрочно.

К компетенции Профессионального союза работников Учреждения относится представление интересов работников Учреждения, являющихся членами Профессионального союза работников Учреждения, а также представление интересов работников Учреждения, не являющихся членами Профессионального союза работников Учреждения, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Учреждения, случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Учреждения

86. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

87. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящему Уставу.

88. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно определять содержание, направления и формы своей

деятельности;

2) осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, не противоречащую законодательству;

3) вносить на рассмотрение Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Администрации проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, писем по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4) запрашивать и получать, в установленном порядке, от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;

5) обращаться в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, которые ограничивают права Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

6) заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

7) создавать коллегиальные органы и утверждать положения их работы;

8) использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

9) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере дополнительного образования;

10) принимать участие в международной деятельности;

11) реализовывать иные права согласно и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

12) осуществлять иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполнять поручения Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа, начальника Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

13) организовывать повышение квалификации кадров, изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучшего отечественного и мирового опыта в практику работы Учреждения.

89. Учреждение обязано:

1) отчитываться о своей деятельности перед Администрацией

Шахтерского муниципального округа и Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа;

2) обеспечивать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

3) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

5) контролировать ведение журналов клубной работы и иные отчетные документы руководителей коллективов и кружков;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики относительно осуществления деятельности в сфере культуры;

7) уважать культуру, языки, традиции, обычаи народов и национальных групп Российской Федерации;

8) заботиться об эстетическом воспитании и культурном развитии детей, приобщении их к ценностям отечественной и мировой культуры;

9) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

10) составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;

12) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

14) обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

15) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

16) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

17) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством;

19) принимать меры по предупреждению коррупции;

20) осуществлять мероприятия по предотвращению коррупции;

21) разрабатывать нормативные правовые акты органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа относящиеся к сфере деятельности Учреждения;

22) составлять и предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа;

23) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

24) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

25) оплачивать периодическое медицинское обследование работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;

26) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

27) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

28) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

29) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

30) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания;

31) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Организация образовательной деятельности

90. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам (объединение по интересам – организационная форма работы с детьми в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной руководителями кружков и утвержденной директором Учреждения.

91. Деятельность детей (преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет) осуществляется в одновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам, в таких, как клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и другие.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются учебным планом Учреждения.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

92. Списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы по норме наполняемости:

- 1) на 1-м году обучения – не менее 15 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и тому подобных групп, где наполняемость может составлять не менее 20 детей);
- 2) на 2-м году обучения – не менее 12 человек;
- 3) на 3-году обучения – не менее 10 человек;
- 4) в группах учащихся дошкольного возраста – не менее 8 человек;
- 5) в группах с индивидуальной формой работы 1-5 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

Принцип формирования групп зависит от срока освоения образовательной программы и года обучения.

93. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий не ранее 08.00 часов, а их окончание – не позднее 19.00 часов.

Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

Оценка результативности образовательного процесса определяется образовательными программами дополнительного образования детей.

94. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для кружков I года обучения предусматривается две недели для набора детей в кружок. Учебный год в кружках I года обучения начинается с 15 сентября.

Продолжительность учебного года составляет 36 недель для кружков I года обучения, 38 недель для кружков II и последующих лет обучения.

95. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются по расписанию в течение всей недели согласно расписанию кружка.

Продолжительность занятия исчисляется в академических часах:

- 1) для учащихся школьного возраста - 45 минут;
- 2) для учащихся дошкольного возраста - 30-35 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут.

96. Учебная нагрузка учащихся обусловлена спецификой образовательной программы и возрастными особенностями детей:

- 1) дошкольный – 2-4 часа в неделю; групповые занятия 1-3 раза в неделю (по 1-4 занятия в день по 30 минут);
- 2) младший – 2-4 часа в неделю; групповые занятия 2-3 раза в неделю (по 2-3 занятия в день по 45 минут);
- 3) средний школьный – 4-6 часов в неделю; групповые занятия 2-3 раза в неделю (по 2-3 занятия в день по 45 минут);
- 4) старший школьный – 6-10 часов в неделю; групповые занятия 2-3 раза в неделю (по 2-3 занятия в день по 45 минут).

Индивидуальная работы:

- 1) младший школьный возраст – 1 час индивидуальной работы; в группах 1-2 года обучения – при наличии минимум 16 учащихся в группе (или 10 учащихся для программ 2 часа в неделю), в группах 3 и более лет – при наличии минимум 12 учащихся в группе;
- 2) средний школьный возраст – 1-2 часа индивидуальной работы при наличии минимум 12 учащихся в группе;
- 3) старший школьный возраст – 1-2 часа индивидуальной работы при наличии минимум 10 учащихся в группе.

Занятия в кружках сольного пения, игры на музыкальных инструментах проводятся индивидуально с детьми от 1 до 5 человек согласно образовательной программе кружка. В летний период детские объединения работают по специальному расписанию с постоянными или переменными составами обучающихся.

Учреждение организует работу с детьми течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

97. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

98. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

99. Режим работы Учреждения устанавливается на каждый учебный год директором Учреждения в соответствии с возрастным и количественным составом детей, педагогической нагрузкой преподавателей, характером деятельности, санитарно-гигиеническими нормами, оптимальным использованием учебных кабинетов и материально-технической базы.

100. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

101. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

102. Учреждение может создавать кружки, творческие объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором между Учреждением (в лице директора Учреждения) и руководителями образовательных учреждений, предприятий и организаций.

103. Учебный план Учреждения, в котором указывается перечень направленностей образовательных программ, название кружка, объединения, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования финансовых средств показатели, разрабатывается Учреждением самостоятельно и ежегодно. Этот план при необходимости может быть откорректирован до 1 октября текущего года. В течение учебного года по представлению директора Учреждения могут быть внесены изменения в учебный план (в рамках фонда заработной платы), которые согласуются профсоюзным комитетом и оформляются приказом по Учреждению.

104. С 1 июня по 31 августа Учреждение по приказу директора Учреждения переходит на летний режим работы. На летний период составляется отдельное расписание отработки времени педагогическими работниками.

Возможно открытие в установленном порядке пришкольных площадок, лагерей, организация работы кружков в оздоровительных лагерях, пришкольных площадках города. Возможно создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экскурсий, экспедиций, учебно-тренировочных сборов и т.д.

105. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

106. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

107. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов.

Учреждение создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных

программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Правила доступности Учреждения по адаптированным общеобразовательным программам определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных групп и быть направлена на решение следующих задач:

1) оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);

2) предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;

3) обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникаций, в том числе:

а) с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

б) воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

в) формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

108. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. К заявлению прилагается ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (или ксерокопия его паспорта).

Учреждение обеспечивает хранение и обработку персональных данных обучающихся с соблюдением действующего законодательства.

109. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей).

110. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

111. Для приема в кружки хореографии, танцев и т.д. необходимо предоставление медицинской справки с разрешением посещать кружки данного направления.

112. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, подтверждающие дополнительные сведения о ребенке.

113. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

1) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

2) в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

8. Участники образовательных отношений

114. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

115. Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

116. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

117. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2) на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- 3) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 5) на получение платных образовательных услуг;
- 6) на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм психического и физического насилия;
- 7) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 8) на охрану жизни и здоровья;
- 9) на объективную оценку своих знаний и умений;
- 10) на ознакомление с Уставом, лицензией, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными нормативными актами.

118. Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, свобод других лиц, законов Российской Федерации.

119. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- 2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

120. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать на территории Учреждения любое оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлениям;
- 3) совершать любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- 4) употреблять грубые, непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения;

5) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

6) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7) использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

121. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

1) знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

5) вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Учреждения.

122. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

123. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики

124. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

4) на бесплатный доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

5) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

6) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерацией;

8) на защиту профессиональной части и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9) сокращенную продолжительность рабочего времени;

10) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

11) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

12) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

13) на защиту профессиональной чести и достоинства.

125. Права работников Учреждения могут быть определены в трудовом договоре, заключаемом по инициативе сторон, а также должностных инструкциях, которые не могут ограничивать права работников в сравнении с действующим законодательством и настоящим Уставом.

126. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

127. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

128. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

129. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

130. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (ил) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

131. Особенности занятия педагогической деятельностью, а также ограничения на занятие педагогической деятельностью, перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

132. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики локальными правовыми актами Учреждения.

133. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных

трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

134. Учреждение в пределах, имеющих у него средств фонда на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

135. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9. Международное сотрудничество

136. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление учащихся и педагогических работников Учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

137. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

10. Ответственность директора и работников Учреждения

138. Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

139. Директор и работники Учреждения в установленном порядке несут ответственность:

1) за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2) за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, распоряжений и постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, поручений Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, начальника Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа;

3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями;

4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к информации с ограниченным доступом;

5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением обязанностей;

6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) за сохранность документов;

8) за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования;

9) за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий вне занятий;

10) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

11) за реализацию программ развития образовательной организации.

140. Директор и работники Учреждения несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

141. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

142. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не уставлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского

муниципального совета Донецкой Народной Республики.

143. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

144. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц ему записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального Учреждения.

145. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

146. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

147. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

148. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

149. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этими убытками.

150. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

151. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

152. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

153. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения нового типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

154. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

155. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13. Заключительные положения

156. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.