



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2025

г. Шахтерск

№ 198

**О СМЕНЕ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО-  
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАХТЕРСКА»  
И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА**

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/154 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Порядком утверждения уставов муниципальных

учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 30.10.2024 № 682, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАХТЕРСКА» с администрации города Шахтерска на муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАХТЕРСКА» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАХТЕРСКА» Васильева Сергея Валериевича правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные

документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики согласно распределению обязанностей.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

С.Ю. Лебедев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
от 14.03.2025 № 198

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«ЛИДЕР»  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование  
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики  
2025 год

## 1. Общие положения

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Учреждение) создано на основании Приказа управления образования г. Шахтерска Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.01.2015 г. № 5 «О переименовании учреждений образования г. Шахтерска» ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ШАХТЕРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА переименована в УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ШАХТЕРСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» и утвержден устав.

Приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 30.06.2017 № 138 «Об изменении наименований организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации города Шахтёрска и утверждении уставов в новой редакции» УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ШАХТЕРСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ШАХТЁРСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА».

На основании распоряжения главы администрации города Шахтерска от 21.01.2021 № 16р «О приведении организационно-правовой формы МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ШАХТЁРСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» в соответствие с действующим законодательством, его переименовании и утверждении Устава (новая редакция)» МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ШАХТЁРСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАХТЕРСКА».

В соответствии с решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями) полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее -

Администрация Шахтерского муниципального округа).

Постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 14.03.2025 № 198 «О СМЕНЕ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАХТЕРСКА» И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА» изменено наименование Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

**2.** Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: дополнительное образование.

**3.** Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Шахтерский муниципальный округ).

**4.** Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа.

**5.** Функции и полномочия учредителя, в части выполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств для Учреждения осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа).

**6.** УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

**7.** Координацию деятельности Учреждения, организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере физической культуры и спорта осуществляет Министерство спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

**8.** Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

**9.** Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**10.** Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа).

**11.** Учреждение имеет печать установленного образца, содержащую наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим

наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**12.** Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

**13.** Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14.** Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**15.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа, распоряжениями и приказами УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Уставом.

**16.** Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

**17.** Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «ЛИДЕР» Администрации Шахтерского муниципального округа.

**18.** Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, муниципальный округ Шахтерский, город Шахтерск, улица Ватутина, дом 1, 286211.

**19.** Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, которые не имеют статуса юридического лица, наделены имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения, согласованного с Администрацией Шахтерского муниципального округа.

**20.** Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на

территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законов Российской Федерации.

**21.** Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**22.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**23.** В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

**24.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

**25.** Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей в сфере физической культуры и спорта.

**26.** Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;

2) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

3) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

4) пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

5) осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

6) создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической



культуры и спорта.

**27.** Для осуществления установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- 3) обеспечение участия обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях;
- 4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 5) реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий;
- 6) предоставление в аренду физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- 7) оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами).

**28.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено законом.

**29.** Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям:

- 1) предоставление юридическим и физическим лицам услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований и индивидуальных занятий;
- 2) предоставление юридическим и физическим лицам во временное пользование спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований и индивидуальных занятий с различными группами населения, в соответствии с утвержденными тарифами;
- 3) предоставление услуг юридическим и физическим лицам по проведению учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивных и физкультурных мероприятий, спортивных праздников.

**30.** Приведенный в пункте 29 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пункте 29 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**31.** В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**32.** Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

**33.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

**34.** Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**35.** Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте и иное имущество.

**36.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии, выделенной из бюджета муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

**37.** Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

**38.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

**39.** Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства, выделяемые из бюджета Шахтерского муниципального округа, в виде субсидий, на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании плана финансово - хозяйственной деятельности;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**40.** Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

**41.** План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**42.** Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

**43.** Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются Администрацией Шахтерского муниципального округа, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**44.** Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**45.** Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением, тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, определяемые вышеуказанному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

**46.** В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Шахтерского муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Администрацией Шахтерского муниципального округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**47.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шахтерского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка (цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Шахтерского муниципального округа.

**48.** Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**49.** Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, осуществляет централизованная бухгалтерия УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, определенном действующим законодательством.

**50.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

**51.** Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

**52.** Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании контрактов, договоров, соглашений.

**53.** Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на основании функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**54.** Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

**55.** Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определённые законодательством и настоящим Уставом.

**56.** Учреждение подлежит государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством.

**57.** Учреждению может быть присвоена категория в соответствии

с действующим законодательством.

**58.** Учреждение организует и осуществляет спортивную подготовку путем реализации учебных программ по отдельным видам спорта, разработанным на основании стандартов спортивной подготовки (далее – учебные программы) на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный;
- 2) начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный;
- 4) спортивного совершенствования;
- 5) высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется учебными программами.

На спортивно – оздоровительный этап не распространяются требования стандартов спортивной подготовки.

Учреждение также вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта при условии получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**59.** На Учреждение по согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа приказом Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики могут быть возложены дополнительные организационно-методические функции по организации спортивной подготовки, проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

**60.** В целях организации исполнения цели и задач в организационной структуре Учреждения могут создаваться структурные подразделения.

**61.** Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

**62.** В штатном расписании Учреждения должно быть предусмотрено не менее восьми ставок тренера - преподавателя/ тренера по виду спорта, из них не менее четырех штатных единиц.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа и Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа.

**63.** В Учреждении открытие (закрытие) отделений по определенным видам спорта производится по постановлению Администрации Шахтерского муниципального округа и по согласованию с Министерством спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

**64.** Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа в пределах компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. Организация образовательного процесса**

**65.** Образовательная деятельность в Учреждении реализуется на основе

дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, самостоятельно разработанных Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

**66.** Обучение, воспитание и спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

**67.** Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

**68.** Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

**69.** Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

**70.** Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

## **6. Участники образовательного процесса**

**71.** Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

**72.** Обучающиеся и занимающиеся в Учреждении имеют право заниматься видом спорта, который культивируется в Учреждении, учитывая их спортивную одаренность и уровень физического развития и готовности.

**73.** Обучающиеся и занимающиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования;
- 2) выбор вида спорта;
- 3) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- 5) бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями;
- 6) участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- 7) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Федерации и Донецкой Народной Республики.

**74.** Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) добросовестно осваивать программу;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, своевременно проходить медицинский осмотр;
- 7) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 8) выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- 9) выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

**75.** Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- 2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- 3) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

**76.** Тренерско - преподавательский состав Учреждения комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее физкультурное образование и имеющих образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Тренеры – преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители), должны также, как и штатные работники выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных мероприятий.

**77.** К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

**78.** Тренер-преподаватель имеет право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) повышение своей квалификации;

4) дополнительные льготы, предоставленные действующим законодательством, аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

5) совместительство, в том числе и в других учебных заведениях;

6) участие в научно - методической, инновационной деятельности, в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности;

7) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

9) иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

**79.** Тренер-преподаватель обязан:

1) иметь необходимую профессиональную квалификацию или подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, удовлетворяющих требованиям соответствующих характеристик;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта), иные локальные нормативные акты Учреждения;

3) повышать квалификацию;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников



образовательных отношений;

б) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

**80.** Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

**81.** В Учреждении наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**82.** Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с настоящим уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся.

**83.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей, выполняя требования Устава Учреждения и иных документов, регламентирующих образовательный и тренировочный процесс.

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

## **7. Управление Учреждением**

**84.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**85.** К компетенции Администрации Шахтерского муниципального округа относится:

1) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- 3) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) определение основных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- 5) определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 6) согласование вопросов распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- 7) установление порядка составления и утверждения отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 9) осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

**86.** Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Шахтерского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

**87.** Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

**88.** Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяется трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

**89.** Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношении с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- 2) от имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договора (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение;
- 3) выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) по согласованию с УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа и Департаментом финансов Администрации

Шахтерского муниципального округа утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договора;

6) привлекает работников к дисциплинарной ответственности и принимает к ним меры поощрения;

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

8) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

9) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

10) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

11) вносит предложения по формированию планов работы УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа;

12) утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение;

13) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

14) осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

15) от имени Учреждения распоряжается имуществом и предоставленными из бюджета Шахтерского муниципального округа средствами в соответствии с требованиями законодательства;

16) обеспечивает сохранность, ценность и эффективность использования имущества Учреждения;

17) непосредственно осуществляет руководство Учреждением, и организует его деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

18) обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

19) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в Учреждении;

20) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Учреждении и принимает меры по ее соблюдению.

21) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Шахтерского муниципального округа, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией Шахтерского муниципального округа, а также по поручению Главы муниципального образования

Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

22) имеет право первой подписи, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности. Право второй подписи имеет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;

23) заключает от имени Учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

24) обеспечивает разработку номенклатуры дел Учреждения, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Учреждении;

25) вносит, по согласованию с УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа, на рассмотрение Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики предложения о совершенствовании деятельности Учреждения;

26) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа надлежащей планово-отчетной документации;

27) осуществляет контроль за выполнением работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Учреждения, исполнением документов;

28) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

29) организует выполнение решений Администрации Шахтерского муниципального округа;

30) награждает почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами.

**90.** Применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется Главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в форме распоряжений Администрации Шахтерского муниципального округа.

**91.** В случае отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

**92.** Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

**93.** Коллегиальные органы управления Учреждения:

- 1) педагогический совет Учреждения;
- 2) общее собрание работников Учреждения.

**94.** Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

**95.** Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

**96.** Компетенция педагогического совета Учреждения:

1) разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

2) принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;

3) принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

4) определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;

5) принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

6) принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или продолжении обучения повторно на этапе спортивной подготовки;

7) рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

8) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

**97.** Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь педагогического совета. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

**98.** Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

**99.** Компетенция общего собрания Учреждения:

1) обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) принятие решения о заключении коллективного договора.

**100.** Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают

обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

**101.** Срок полномочий общего собрания не ограничен.

## **8. Права и обязанности Учреждения**

**102.** Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

**103.** Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящему Уставу.

**104.** Учреждение имеет право:

1) самостоятельно определять содержание, направления и формы своей деятельности;

2) осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, не противоречащую законодательству;

3) открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

4) вносить на рассмотрение Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Администрации Шахтерского муниципального округа проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, писем по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

5) запрашивать и получать, в установленном порядке, от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;

6) обращаться в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, которые ограничивают права Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

8) создавать коллегиальные органы и утверждать положения их работы;

9) использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

10) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

- 11) принимать участие в международной деятельности;
- 12) реализовывать иные права согласно и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;
- 13) осуществлять иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполнять поручения Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа, начальника УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 14) организовывать повышение квалификации кадров, изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучшего отечественного и мирового опыта в практику работы Учреждения.

**105. Учреждение обязано:**

- 1) отчитываться о своей деятельности перед Администрацией Шахтерского муниципального округа и УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа;
- 2) обеспечивать соблюдение прав и свобод работников Учреждения и обучающихся;
- 3) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики относительно осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта.
- 5) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 6) составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 7) обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;
- 8) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 10) обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке;
- 11) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

12) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством;

15) принимать меры по предупреждению коррупции;

16) осуществлять мероприятия по предотвращению коррупции;

17) разрабатывать нормативные правовые акты органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа относящиеся к сфере деятельности Учреждения;

18) составлять и предоставлять план финансово- хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **9. Ответственность директора и работников Учреждения**

**106.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

**107.** Директор и работники Учреждения, в установленном порядке, несут ответственность:

1) за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2) за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, распоряжений и постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, поручений Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями;

4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к информации с ограниченным доступом;

5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением обязанностей;

6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) за сохранность документов;

8) за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования;



9) за причинение Учреждению убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом.

**108.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения;
- 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

**109.** Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**110.** Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не уставлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

**111.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

**112.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения, первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц ему записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального Учреждения.

**113.** Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**114.** Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**115.** Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

**116.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**117.** При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе

требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этими убытками.

**118.** При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **11. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

**119.** Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией.

**120.** При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

**121.** Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения нового типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

**122.** Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

**123.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

**124.** Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений утверждаются постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа и вступают в силу со дня государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

**125.** Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

## **12. Заключительные положения**

**126.** Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.