



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2025

г. Шахтерск

№ 195

О смене учредителя, переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр туристско-краеведческого творчества ученической молодёжи» города Ждановка и утверждении Устава

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/154 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ

Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 30.10.2024 № 682, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧЕНИЧЕСКОЙ МОЛОДЁЖИ» ГОРОДА ЖДАНОВКА с администрации города Ждановка на муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧЕНИЧЕСКОЙ МОЛОДЁЖИ» ГОРОДА ЖДАНОВКА в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧЕНИЧЕСКОЙ МОЛОДЁЖИ» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧЕНИЧЕСКОЙ МОЛОДЁЖИ» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧЕНИЧЕСКОЙ МОЛОДЁЖИ» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧЕНИЧЕСКОЙ

МОЛОДЁЖИ» ГОРОДА ЖДАНОВКА Власова Виктора Петровича правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧЕНИЧЕСКОЙ МОЛОДЁЖИ» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://shahtersk.gosuslugi.ru>

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики согласно распределению обязанностей.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

С.Ю. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 14.03.2025 № 195

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
УЧЕНИЧЕСКОЙ МОЛОДЁЖИ»
АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
2025 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр туристско-краеведческого творчества ученической молодёжи» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Учреждение) в соответствии с приказом отдела образования г. Ждановка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.02.2015 № 12 с Центра туристско-краеведческого творчества ученической молодежи переименован в Центр туристско-краеведческого творчества ученической молодежи г.Ждановка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики; приказом отдела образования г. Ждановка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.05.2015 № 46 с Центра туристско-краеведческого творчества ученической молодежи г.Ждановка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики переименован в Центр туристско-краеведческого творчества ученической молодежи администрации города Ждановка Донецкой Народной Республики; приказом отдела образования администрации города Ждановка от 04.08.2016 № 164 с Центра туристско-краеведческого творчества ученической молодежи администрации города Ждановка Донецкой Народной Республики переименован в Центр туристско-краеведческого творчества ученической молодежи отдела образования администрации города Ждановка Донецкой Народной Республики; распоряжением главы администрации города Ждановка от 17.05.2017 № 129, приказом отдела образования администрации города Ждановка от 31.05.2017 № 174 с Центра туристско-краеведческого творчества ученической молодежи отдела образования администрации города Ждановка переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр туристско-краеведческого творчества Ждановка; приказом отдела образования администрации города Ждановка от 29.07.2021 № 192 с МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧЕНИЧКСКОЙ МОЛОДЁЖИ» ГОРОДА ЖДАНОВКА переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УЧЕНИЧЕСКОЙ МОЛОДЁЖИ» ГОРОДА ЖДАНОВКА.

В соответствии с решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями) полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского

муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа).

Постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 14.03.2025 № 195 «О смене учредителя, переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр туристско-краеведческого творчества ученической молодёжи» города Ждановка и утверждении Устава» изменено наименование Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение, тип Учреждения: учреждение дополнительного образования детей.

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

4. Функции и полномочия Учредителя, в части выполнения полномочий для Учреждения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа).

5. Управление, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа.

6. Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7. Координацию деятельности Учреждения, организационно-методическое обеспечение осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР), Государственное бюджетное нетиповое учреждение дополнительного образования «Донецкий Республиканский Центр туризма, краеведения и организации отдыха детей».

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте

финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа).

11. Учреждение имеет печать установленного образца, содержащую наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

12. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа, нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа, распоряжениями и приказами Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного образования, а также настоящим Уставом.

16. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

17. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр туристско-краеведческого творчества ученической молодёжи» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДОД «ЦТКТУМ» Администрации Шахтерского муниципального округа.

18. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м.о. Шахтерский, г. Ждановка, ул. Больничная, д.8, 286391.

19. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, которые не имеют статуса юридического лица, наделены имуществом Учреждения и действуют на основании

утвержденного директором Учреждения положения, согласованного с Администрацией Шахтерского муниципального округа.

20. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законов Российской Федерации.

21. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

22. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

23. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели, задачи и вид деятельности

24. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

25. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование, свободу творчества, равный доступ к участию в культурно-массовых и туристско-спортивных мероприятиях и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3) поддержка, развития и популяризация физического воспитания, спортивного (пешеходного) туризма, спортивного ориентирования, скалолазания, музееведения, краеведения среди обучающихся от 5 до 18 лет;

4) поддержка туристско-краеведческого творчества, популяризация здорового образа жизни посредством занятий спортивным туризмом, ориентированием, скалолазанием, походной деятельностью;

5) сохранение, распространение и освоение культурных и исторических ценностей, исторических событий и культурного наследия, изучение прошлого, настоящего и будущего родного края;

6) содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию.

26. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование и обеспечение свободы творчества, создание условий для развития самодостаточной и гармоничной личности;
- 2) повышение культурного уровня, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, а так же удовлетворение различных потребностей обучающихся через туристско-краеведческую деятельность;
- 3) поиск и привлечение одаренных детей и молодежи, развитие и поддержка их способностей и талантов;
- 4) взаимодействие с различными учреждениями: с дошкольными и общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями, предприятиями и т.д.;
- 5) создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами в сфере дополнительного образования;
- 6) создание условий для развития и популяризации туристско-краеведческой деятельности в Шахтерском муниципальном округе, развитие туристического сотрудничества.

27. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование благоприятных условий для создания новых форм развития дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности, а также удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся в интеллектуальном и творческом совершенствовании;
- 2) создание условий для развития личностного самоопределения обучающихся, реализации их способностей, а так же адаптации к жизни в обществе, профессионального самоопределения;
- 3) формирование гражданско-патриотического самосознания, общей культуры, здорового образа жизни;
- 4) организация и проведение культурно-массовых, туристско-спортивных, туристско-краеведческих мероприятий, конкурсов, фестивалей, слетов, а также экскурсий, походов и экспедиций;
- 5) организация содержательного досуга, а так же отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- 6) выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 7) разработка и реализация программ и проектов в сфере деятельности Учреждения;
- 8) содействие повышению охвата детей современными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами туристско-краеведческой направленности;
- 9) реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий, прав и свобод человека и гражданина в сфере дополнительного образования;
- 10) сохранение, преумножение и удовлетворение духовных, патриотических, эстетических, нравственных, культурных и научных ценностей общества;

11) обеспечение устойчивого развития системы дополнительного образования детей и сферы организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе обеспечение интеграции воспитательного компонента в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и программы организации отдыха детей и их оздоровления;

12) создание условий для доступного участия в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, а также при организации отдыха детей и их оздоровления;

13) реализация модели работы с детьми с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с одаренными детьми в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности, а также в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

13) создание условий для развития компетенций, повышения квалификации, профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических кадров, руководителей и иных работников в сфере дополнительного образования детей.

28. Для осуществления установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2) создание и организация работы кружков, студий, клубов и других формирований;

3) осуществление деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;

4) организация досуга детей, подростков и молодежи;

5) организация и проведение конкурсов, соревнований и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к туристско-спортивным занятиям, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

6) организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

7) организация и проведение учебных занятий, лекций, семинаров, дискуссий, конференций, экскурсий, открытых учебных занятий, мастер-классов, туристических походов, экспедиций, учебных игр, консультаций, соревнований, конкурсов, первенства, фестивалей, концертов и т.д.;

8) методическое обеспечение образовательной деятельности;

9) информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

10) осуществление образовательной инновационной деятельности детьми и молодежью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

11) оказание услуг и выполнение работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, международных, региональных и ведомственных программ;

12) формирование и ведение информационных ресурсов и систем Учреждения;

13) ведение поисковой работы, историко-краеведческой и научно-исследовательской деятельности, выявление и изучение культурно-исторического наследия, народных традиций и ценностей.

29. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено законом.

30. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям:

1) выполнение учебно-методических работ по профилю деятельности Учреждения;

2) осуществление информационных, консультационных и методических услуг в установленной сфере деятельности Учреждения;

3) реализация лучших педагогических практик в сфере дополнительного образования и в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

4) организационное, координационное и информационное обеспечение туристско-краеведческой и другой деятельности в сфере дополнительного образования и в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

5) организация и проведение слетов, экспедиций, экскурсий, семинаров, тренингов, мастер-классов, творческих встреч, просветительских культурно-массовых и других мероприятий (в том числе слетов, очных и заочных конкурсов, оздоровительных профильных лагерей, практик, экспедиций, праздников, фестивалей), направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе с участием других юридических и физических лиц;

6) разработка комплексных программ и проектов в сфере дополнительного образования детей;

- 7) услуги по организации и проведению различных культурно-просветительских и экскурсионных мероприятий;
- 8) организация туристских лагерей, летних площадок (в том числе организация отдыха детей и их оздоровления палаточного типа) Учреждения;
- 9) осуществление экскурсионной, краеведческой и туристской деятельности;
- 10) предоставление услуг по тренировочной деятельности в области туризма и краеведения;
- 11) организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
- 12) деятельность в области дополнительного образования;
- 13) сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;
- 14) проведение иных мероприятий, исходя из уставных целей Учреждения.

31. Приведенный в пункте 30 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанные в пункте 30 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

32. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

33. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

34. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

35. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

36. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте и иное имущество.

37. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Шахтерского муниципального округа и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

38. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

39. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

40. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства, выделяемые из бюджета Шахтерского муниципального округа, в виде субсидий, на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

41. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

42. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

43. Утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций Учреждения.

44. Учреждение без согласия Администрации Шахтерского муниципального округа не вправе распоряжаться закреплённым за ним имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Шахтерского муниципального округа, на приобретение такого имущества.

45. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются Администрацией Шахтерского муниципального округа, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

46. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, средств от приносящего дохода деятельности, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, согласно вышеуказанному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

48. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Шахтерского муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Администрацией Шахтерского муниципального округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

49. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шахтерского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка (цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Администрации Шахтерского муниципального округа.

50. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, определенном действующим законодательством.

52. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Организация деятельности Учреждения

53. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

54. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании контрактов, договоров, соглашений.

55. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на основании функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

57. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определённые законодательством и настоящим Уставом.

58. В структуру Учреждения могут входить структурные подразделения: отделы, отделения, филиалы, представительства, кружки, группы, студии и другие творческие объединения.

59. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа в пределах компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

60. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

61. К компетенции Администрации Шахтерского муниципального округа относятся:

- 1) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) определение основных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- 5) определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 6) согласование вопросов распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- 7) установление порядка составления и утверждения отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 9) осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

62. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Шахтерского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

63. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

64. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяется трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

65. Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношении с исполнительными органами государственной

власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) от имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договоры (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение;

3) выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

4) по согласованию с Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа, Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального округа утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

6) привлекает работников к дисциплинарной ответственности и принимает к ним меры поощрения;

7) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

8) планирует работу Учреждения, вносит предложения по формированию планов работы Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа;

9) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

10) утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение;

11) создает условия для реализации образовательных программ;

12) осуществляет контроль приема детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

13) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

14) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

15) осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

16) от имени Учреждения распоряжается имуществом и предоставленными из бюджета Шахтерского муниципального округа средствами в соответствии с требованиями законодательства;

17) обеспечивает сохранность, ценность и эффективность использования имущества Учреждения;

18) непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

19) обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

20) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в Учреждении;

21) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Учреждении и принимает меры по ее соблюдению;

22) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Шахтерского муниципального округа, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией Шахтерского муниципального округа, а также по поручению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

23) имеет право первой подписи, а в отсутствие директора Учреждения это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности. Право второй подписи имеет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;

24) заключает от имени Учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

25) обеспечивает разработку номенклатуры дел Учреждения, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Учреждении;

26) вносит по согласованию с Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа, заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа на рассмотрение Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики предложения о совершенствовании деятельности Учреждения;

27) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа надлежащей планово-отчетной документации;

28) осуществляет контроль за:

а) выполнением мероприятий в соответствии с планами работы кружков, студий, клубов, формирований, отделов, отделений, филиалов, входящих в Учреждение;

б) выполнением работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Учреждения, исполнением документов;

29) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

30) организует выполнение решений Администрации Шахтерского муниципального округа;

31) награждает грамотами, благодарственными письмами работников Учреждения.

66. Применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется Главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в форме распоряжений Администрации Шахтерского муниципального округа.

67. В случае отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

68. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

69. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании (конференции), которое созывается по мере необходимости Администрацией Шахтерского муниципального округа, директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

70. Директор Учреждения обязан созвать общее собрание (конференцию) по требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

71. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

72. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

73. Законодательством могут быть установлены иные нормы правомочности общего собрания (конференции).

74. Решения общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на общем собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством.

75. Общее собрание (конференция):

1) принимают Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

2) избирают Педагогический совет Учреждения, его членов, председателя, устанавливают сроки и полномочия;

3) заслушивают отчет председателя Педагогического совета Учреждения по вопросам уставной деятельности Учреждения, дают оценку путем тайного или открытого голосования;

4) рассматривают вопрос учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) утверждают основные направления совершенствования работы и развития Учреждения;

6) решает вопросы представления работников Учреждения в социальном партнерство на локальном уровне;

7) избирает (утверждает) представителей работников в комитет по трудовым спорам;

8) принимает участие согласно законодательству в рассмотрении, разрешении коллективных трудовых споров.

76. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или представитель (представительный орган), избираемый работниками.

77. Постоянно действующий коллегиальный орган в Учреждении – Педагогический совет.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Работа Педагогического совета планируется произвольно, в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний Педагогического совета определяется их целесообразностью и составляет не менее 2-х раз в год.

78. Педагогический совет Учреждения:

1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

4) планирует образовательную деятельность Учреждения;

5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) организует выявление, обобщение, распределение, внедрение педагогического опыта.

79. Органом общественного самоуправления Учреждения являются Общие собрания коллектива и родителей (законных представителей), которые созываются не реже 1 раза в год.

Решения Общих собраний принимаются большинством голосов от общего количества собравшихся.

80. В Учреждении по решению общего собрания могут образовываться и действовать попечительский совет, ученический и родительский комитеты, а также комиссии, ассоциации и т.д.

81. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6. Права и обязанности Учреждения

82. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

83. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящему Уставу.

84. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно определять содержание, направление и формы своей деятельности;

2) вносить на рассмотрение Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Администрации Шахтерского муниципального округа проекты: постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, писем по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;

4) обращаться в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, которые ограничивают права Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

5) заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

6) создавать коллегиальные органы и утверждать положения их работы;

7) использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

8) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере образования и науки;

9) принимать участие в международной деятельности;

10) реализовывать иные права согласно и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

11) организовывать повышение квалификации кадров, изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучшего отечественного и мирового опыта в практику работы Учреждения;

12) осуществлять иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполнять поручения Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа, начальника Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

85. Учреждение обязано:

1) отчитываться о своей деятельности перед Администрацией Шахтерского муниципального округа и Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа;

2) обеспечивать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его кружковых формирований;

3) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

5) контролировать ведение журналов кружковой работы и иные отчетные документы руководителей коллективов и кружков;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики относительно осуществления деятельности в сфере дополнительного образования;

7) заботиться о сохранении народных традиций и охране культурного наследия;

8) уважать культуру, языки, традиции, обычаи народов и национальных групп Российской Федерации;

9) заботиться о физическом воспитании и культурном развитии детей, приобщении их к ценностям отечественной и мировой культуры;

10) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

11) составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;

- 13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 15) обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 16) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 17) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- 18) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществлять меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 19) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- 20) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 21) осуществлять мероприятия по предотвращению коррупции;
- 22) разрабатывать нормативные правовые акты органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, относящиеся к сфере деятельности Учреждения;
- 23) составлять и предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа;
- 24) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Организация образовательной деятельности

86. Учреждение решает проблему развития мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию программ дополнительного образования детей, используя следующие формы организации учебного процесса: учебные и учебно-тренировочные занятия, лекции, семинары, конференции, экскурсии, туристические походы, учебные игры, консультации, соревнования, конкурсы, первенства, фестивали, концерты и т.д.

87. Основными формами образовательного процесса являются:
- 1) теоретические и практические занятия;
 - 2) групповые и индивидуальные занятия;
 - 3) дистанционное обучение.

Количество планов на групповые и индивидуальные занятия, на дистанционное обучение определяется педагогами дополнительного образования в соответствии с утвержденными образовательными программами.

88. В Учреждении образуются и функционируют кружки экологического, краеведческого и спортивно-туристического направлений.

89. Учреждение планирует свою работу самостоятельно, согласно годовому плану работы. В плане работы отображаются основные задания работы Учреждения. План работы утверждается начальником Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа.

90. Программы могут предлагаться МОН ДНР или разрабатываться автором. Авторские программы должны быть одобрены Педагогическим или методическим советом Учреждения и утверждены государственным органом управления образования.

Занятия могут быть проведены как по программе одного, двух или более профилей, так и по комплексным интегрированным программам.

91. Дополнительное образование детей, оказываемое за счет бюджетных средств, предоставляется бесплатно. Льготные категории получателей бесплатного дополнительного образования детей установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

92. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, меняя их в течение года.

93. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

94. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении проводится дифференцированно, соответственно индивидуальных возможностей, интересов, склонности, способности воспитанников (обучающихся, слушателей) и с учетом их возрастных особенностей.

95. В каникулярный период Учреждение организывает вне расписания и по отдельному плану разнообразную массовую работу с воспитанниками (обучающимися, слушателями), предоставляя им возможность для полноценного оздоровления, досуга и отдыха, с полным или измененным составом воспитанников (обучающихся, слушателей) на туристско-оздоровительных базах, в лагерях, походах, экспедициях, соревнованиях, лагерных и учебно-тренировочных сборах и т.д.

96. Продолжительность обучения в Учреждении, указанная в образовательной программе, обуславливается спецификой деятельности кружка, студии или творческого объединения.

Продолжительность обучения в Учреждении составляет от 1 до 10 лет и включает в себя следующие этапы:

1) начальный этап подготовки (1 год обучения): принимаются желающие дети и подростки, не имеющие противопоказания о возможности заниматься в детском объединении;

2) средний этап подготовки (2 – 6 лет обучения): зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку в группах начального этапа подготовки, а также прошедшие входное тестирование, предусмотренное образовательной программой 2-3 года обучения (также могут быть зачислены дети без подготовки на основании собеседования, тестирования, входного контроля);

3) этап совершенствования (от 3 лет обучения): зачисляются обучающиеся, прошедшие образовательные программы среднего этапа подготовки, а также прошедшие входное тестирование, предусмотренное образовательной программой 3-5 лет обучения (могут быть зачислены дети без подготовки на основании собеседования, тестирования, входного контроля).

97. Численный и возрастной состав учебных групп:

1) численный состав учебных групп определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами в зависимости от года обучения, содержания образовательных программ, форм обучения, направленной образовательной деятельностью и специфики:

а) в группах начального этапа (1 год обучения) – 12-20 человек;
 б) в группах среднего этапа (2-3 года обучения) – 10-12 человек;
 в) в группах этапа совершенствования (от 3 лет обучения) – 8-10 человек;

г) в группах с индивидуальной формой обучения – 1-5 человек.

2) учебные группы распределяются по возрасту следующим образом:

а) дошкольный – 5-6 лет;

б) младший школьный – 7-10 лет;

в) средний школьный – 11-13 лет;

г) старший школьный – 14-18 лет (21 год).

3) учебная нагрузка обучающихся обусловлена спецификой образовательной программы и предусматривает:

а) начальный этап подготовки – от 4 до 6 академических часов в неделю;

б) средний этап подготовки и этап совершенствования – от 4 до 8 академических часов в неделю (для комплексных – не более 12 часов в неделю, с учетом индивидуальных часов).

4) Рекомендованная учебная нагрузка обучающихся по возрасту:

а) дошкольный – 1-2 часа в неделю (групповые);

б) младший – 4 часа в неделю (групповые, 1 час индивидуальный);

в) средний школьный – 4-6 часов в неделю (групповые, 1-2 часа индивидуальные);

г) старший школьный – 6-10 часов в неделю (групповые, 1-2 часа индивидуальные);

д) индивидуальная работа с одаренными детьми (1-4 часа в неделю).

5) Длительность занятий для дошкольного возраста должна быть определена образовательными программами с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для детей - составляет:

а) от 5 до 6 лет – 30 минут;

б) от 6 до 7 лет – 35 минут;

в) от 7 и больше лет – 45 минут.

Перерыв между занятиями должен быть не менее 10-15 минут.

71. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

С 1 по 14 сентября проводится набор и комплектование детских объединений по интересам первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения.

С 15 сентября начинаются занятия только в детских объединениях по интересам первого года обучения.

98. Учреждение может организовывать работу своих кружков, групп и других творческих объединений в помещениях общеобразовательных учреждений, на базе спортивных сооружений и стадионов согласно заключенным договорам с указанными учреждениями.

99. В мероприятиях, которые проводит Учреждение могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя кружка.

100. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях по месту жительства детей.

101. В каникулярные, выходные и праздничные дни Учреждение может работать по отдельному плану, утвержденному директором Учреждения.

102. Режим работы Учреждения с 8-00 до 16-30. Перерыв с 12-00 до 12-30. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

103. Начало и окончание занятий, мероприятий определяются Учреждением в соответствии с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка с учетом допустимой нагрузки обучающихся.

104. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

105. За успехи в деятельности Учреждения установлены формы вознаграждения: дипломы, похвальные листы, грамоты, благодарности.

106. Прием воспитанников (обучающихся, слушателей) в Учреждение

осуществляется на протяжении всего учебного года (по мере комплектования кружков, групп и других творческих объединений) по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

107. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические объединения необходимо заключение о состоянии здоровья ребенка.

108. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

109. Прием и отчисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Отчисление детей осуществляется по основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- 3) в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

8. Участники образовательных отношений

110. Участниками образовательных отношений Учреждения являются педагогические работники, педагоги-психологи, специалисты, привлеченные к учебно-воспитательному процессу, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников.

111. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

112. Права обучающихся:

- 1) получение дополнительного образования детей;
- 2) добровольный выбор дополнительного образовательного учреждения и вида деятельности;
- 3) обучение в нескольких кружках, группах и других творческих объединениях в одном дополнительном образовательном учреждении;
- 4) безопасные и полезные условия обучения и труда;
- 5) участие в разных видах учебной работы, в конференциях, спортивных соревнованиях, конкурсах и других массовых мероприятиях;
- 6) свободное выражение взглядов и убеждений;
- 7) защита от всех форм физического или психологического насилия, эксплуатации, оскорбления, небрежного или грубого обращения от действий педагогических и других работников Учреждения.

113. Обучающиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками;
- 2) повышать общий культурный уровень;
- 3) соблюдать морально-этические нормы;
- 4) брать посильное участие в разных видах трудовой деятельности;

5) бережно относиться к государственному, муниципальному, общественному и личному имуществу;

6) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения.

114. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в работе Педагогического совета;

2) выбирать, разрабатывать, применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

3) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4) требовать от Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

5) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

6) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

7) участвовать в научно-экспериментальной работе;

8) распространять свой педагогический опыт;

9) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, дополнительные льготы, предоставляемые учредителем, администрацией Учреждения

115. Педагоги, тренеры-преподаватели обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения;

2) соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) охранять жизнь и здоровье детей;

4) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

5) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

6) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

7) проходить аттестацию повышения квалификации.

116. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать и быть выбранным в родительский комитет и орган общественного самоуправления Учреждения;

2) принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3) заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;

4) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепление материально-технической базы Учреждения;

5) защищать права и интересы ребенка.

117. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждение.

2) обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

9. Международная деятельность Учреждения

118. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в зарубежные образовательные организации, которые включают в себя, в том числе, предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

119. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

10. Ответственность директора и работников Учреждения

120. Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

121. Директор и работники Учреждения, в установленном порядке, несут ответственность:

- 1) за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- 2) за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, распоряжений и постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, поручений Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- 3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями;
- 4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к информации с ограниченным доступом;
- 5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением обязанностей;
- 6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- 7) за сохранность документов;
- 8) за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования.

122. Директор и работники Учреждения несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

123. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

124. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не уставлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

125. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

126. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц ему записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального Учреждения.

127. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

128. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

129. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

130. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

131. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этими убытками.

132. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

133. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

134. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

135. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения нового типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

136. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

137. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13. Заключительные положения

138. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.