



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.02.2025**

**г. Шахтерск**

**№ 149**

**О смене учредителя, переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Шахтерская детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава**

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/154 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа

Донецкой Народной Республики от 30.10.2024 № 682, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Шахтерская детско-юношеская спортивная школа» с администрации города Шахтерска на муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Шахтерская детско-юношеская спортивная школа» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Авангард» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Авангард» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции.

4. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Авангард» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

5. Наделить директора Муниципального бюджетного учреждения «Шахтерская детско-юношеская спортивная школа» Сушкову Татьяну Олеговну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Авангард» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnpra-dnr.ru](http://gisnpra-dnr.ru) и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики согласно распределению обязанностей.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
от 27.02.2025 № 149

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«АВАНГАРД» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование  
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики  
2025 год

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Шахтерская спортивная школа «Авангард» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения главы администрации города Шахтерска от 15.06.2015 № «О создании юридического лица – УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА».

Распоряжением главы администрации города Шахтерска от 17.02.2020 № 101р «Об изменении наименования УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» и утверждении УСТАВА (новая редакция)» Учреждение переименовано в Муниципальное учреждение спортивного профиля «Шахтерская детско-юношеская спортивная школа».

Распоряжением главы администрации города Шахтерска от 22.11.2021 № 635р «О приведении организационно-правовой формы МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ШАХТЕРСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» в соответствие с действующим законодательством, его переименовании и утверждении УСТАВА (новая редакция)» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Шахтерская детско-юношеская спортивная школа».

2. В соответствии с решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями) полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа).

Постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 27.02.2025 № 149 «О смене учредителя, переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Шахтерская детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава» изменено наименование Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Вид организации дополнительного образования: спортивная школа.

4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в части выполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа).

6. Управление, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа.

7. УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов.

8. Координацию деятельности Учреждения, организационно - методическое обеспечение в сфере физической культуры и спорта осуществляет Министерство спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

10. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа).

12. Учреждение имеет печать установленного образца, содержащую наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также иные средства индивидуализации.

13. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с

законодательством Российской Федерации

**15.** Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**16.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа, нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа, распоряжениями и приказами УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования и физической культуры и спорта, а также настоящим Уставом.

**17.** Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

**18.** Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Авангард» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «Авангард» Администрации Шахтерского муниципального округа.

**19.** Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м.о. Шахтерский, пгт. Стожковское, ул. Октябрьская, д.15, 286233.

**20.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**21.** В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**22.** Медицинское обеспечение обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

**23.** Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

**24.** Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законов Российской Федерации.

**25.** Филиалы и представительства Учреждения являются его

обособленными подразделениями, которые не имеют статуса юридического лица, наделены имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения, согласованного с Администрацией Шахтерского муниципального округа.

**26.** Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

**27.** Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

**28.** На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели, задачи и вид деятельности**

**28.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

**29.** Основной целью деятельности Учреждения является деятельность, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, привитие навыков здорового образа жизни, совершенствование спортивного мастерства детей и подростков преимущественно в возрасте до 18 лет (далее обучающиеся) посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки, организации системного участия обучающихся в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

**30.** Предметом деятельности Учреждения являются:

1) реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основе стандартов спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством;

2) участие в спортивных и физкультурных мероприятиях;

3) воспитания гражданственности и патриотизма;

4) обеспечение развития и надлежащего, использования материально-технической базы Учреждения для занятий физической культурой и спортом;

5) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

7) другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, направленные на сохранение и укрепление здоровья, общего физического развития, спортивного мастерства населения муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

**31.** Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- 2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3) организация и проведение спортивных мероприятий;
- 4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- 5) обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- 6) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- 9) вовлечение максимально возможного числа детей и молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом;
- 10) выявление и развитие спортивного потенциала одаренных детей и молодежи;
- 11) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей и молодежи;
- 12) организация процесса патриотического воспитания детей и молодежи;
- 13) предоставление теоретических и практических консультаций учителям, преподавателям физической культуры (физического воспитания) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам теории и методики преподавания определенного вида спорта, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 14) совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий в учебно-тренировочном процессе;
- 15) подготовка в процессе систематических занятий детей и молодежи по определенным видам спорта, для передачи их в целях дальнейшей

спортивной подготовки в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийского (спортивного) резерва, спортивные интернаты, центры олимпийской (спортивной) подготовки, центры адаптивной физической культуры и спорта, а также в спортивные клубы;

16) подготовка воспитанников для сборных команд Донецкой Народной Республики, Российской Федерации по видам спорта;

17) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

18) создание условий в процессе спортивной подготовки для улучшения состояния психического и физического здоровья воспитанников, профилактики распространения вредных привычек и правонарушений, безнадзорности и других асоциальных проявлений среди детей и молодежи.

**32.** Для осуществления установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) образование в области спорта и отдыха;
- 2) деятельность спортивных объектов;
- 3) деятельность в области спорта прочая;
- 4) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

**33.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено законом.

**34.** Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям:

- 1) услуги по посещению спортивных и тренажерных залов для групповых и индивидуальных занятий (абонемент, одноразовое посещение);
- 2) услуги тренера-преподавателя по проведению групповых и индивидуальных занятий (абонемент, одноразовое посещение);
- 3) организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;
- 4) передача и получение во временное безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**35.** Приведенный в пункте 32 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пункте 34 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**36.** В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**37.** Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

**38.** Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

**39.** Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

**40.** Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании контрактов, договоров, соглашений.

**41.** Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на основании функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Управление Учреждением**

**42.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**43.** К компетенции Администрации Шахтерского муниципального округа относится:

- 1) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) определение основных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- 5) определения порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 6) согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- 7) установление порядка составления и утверждения отчетности о

результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

9) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

**44.** Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Шахтерского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

**45.** Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

**46.** Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяется трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

**47.** Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношении с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) от имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договора (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение;

3) выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

4) по согласованию с УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договора;

6) привлекает работников к дисциплинарной ответственности и принимает к ним меры поощрения;

7) планирует работу Учреждения, вносит предложения по формированию планов работы УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа;

8) утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение;

9) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к

исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

10) осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

11) от имени Учреждения распоряжается имуществом и предоставленными из бюджета Шахтерского муниципального округа средствами в соответствии с требованиями законодательства;

12) обеспечивает сохранность, ценность и эффективность использования имущества Учреждения;

13) непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

14) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы;

15) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

16) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

17) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

18) распределяет обязанности между своими заместителями, делегируя в случае необходимости им часть своих полномочий в установленном порядке;

19) осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

20) обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

21) имеет право первой подписи на платежных поручениях, банковских и иных документах;

22) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в Учреждении;

23) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Учреждении и принимает меры по ее соблюдению.

24) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Шахтерского муниципального округа, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией Шахтерского муниципального округа, а также по поручению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления,

субъектами хозяйствования, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

25) имеет право первой подписи, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности. Право второй подписи имеет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;

26) заключает от имени Учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

27) обеспечивает разработку номенклатуры дел Учреждения, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Учреждении;

28) вносит, по согласованию с УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа, на рассмотрение Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики предложения о совершенствовании деятельности Учреждения;

29) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа надлежащей планово-отчетной документации;

30) осуществляет контроль за:

а) выполнением мероприятий в соответствии с планами работы Учреждения;

б) выполнением работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Учреждения, исполнением документов;

в) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

31) организует выполнение решений Администрации Шахтерского муниципального округа;

32) награждает почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами;

**48.** Применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в форме распоряжений Администрации Шахтерского муниципального округа.

**49.** В случае временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

**50.** Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым

законодательством Российской Федерации.

**51.** Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании (конференции), которое созывается по мере необходимости Администрацией Шахтерского муниципального округа, директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

**52.** Директор Учреждения обязан созвать общее собрание (конференцию) по требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

**53.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

**54.** Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

**55.** Законодательством могут быть установлены иные нормы правомочности общего собрания (конференции).

**56.** Решения общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на общем собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством.

**57.** Общее собрание (конференция):

1) решает вопросы представления работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;

2) избирает (утверждает) представителей работников в комитет по трудовым спорам;

3) принимает участие согласно законодательству в рассмотрении, разрешении коллективных трудовых споров.

**58.** Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или представитель (представительный орган), избираемый работниками.

**59.** Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

**60.** Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

**61.** Компетенция педагогического совета Учреждения:

1) разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

2) принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;

3) принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

4) определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров (тренеров-преподавателей);

5) принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

6) принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

7) рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

8) другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

**62.** Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

**63.** Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

**64.** Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящему Уставу.

**65.** Учреждение имеет право:

1) самостоятельно определять содержание, направления и формы своей деятельности;

2) осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, не противоречащую законодательству;

3) открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

4) вносить на рассмотрение Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Администрации Шахтерского муниципального округа проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, писем по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

5) запрашивать и получать, в установленном порядке, от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;

6) обращаться в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, которые ограничивают права Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) заключать в установленном порядке договоры и соглашения с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

8) создавать коллегиальные органы и утверждать положения их работы;

9) использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

10) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

11) принимать участие в международной деятельности;

12) реализовывать иные права согласно и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

13) осуществлять иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполнять поручения Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа, начальника УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

14) организовывать повышение квалификации кадров, изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучшего отечественного и мирового опыта в практику работы Учреждения.

**66. Учреждение обязано:**

1) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

2) составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3) обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

6) обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

9) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

10) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством;

11) принимать меры по предупреждению коррупции;

12) разрабатывать нормативные правовые акты органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, относящиеся к сфере деятельности Учреждения;

13) составлять и предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

15) отчитываться о своей деятельности перед Администрацией Шахтерского муниципального округа и УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа;

16) обеспечивать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников образовательного процесса;

17) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

18) выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

19) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики относительно осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта;

## **6. Ответственность директора и работников Учреждения**

**67.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

**68.** Директор и работники Учреждения, в установленном порядке, несут ответственность:

1) за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2) за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, распоряжений и постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, поручений Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной

Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями;

4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к информации с ограниченным доступом;

5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением обязанностей;

6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) за сохранность документов;

8) за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования.

**69.** Директор и работники Учреждения несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Организация образовательного процесса**

**70.** Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, если иное не установлено учредителем.

**71.** Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

**72.** Виды реализуемых программ и их направленность:

1) дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки;

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

**73.** В Учреждении ведется преподавание по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

**74.** В Учреждении по согласованию с Учредителем создаются отделения по виду спорта при условии ведения преподавания в 6 и более группах.

**75.** Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

**76.** Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждением.

**77.** Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, Федеральных стандартов спортивной подготовки.

**78.** Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- 1) групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- 2) работа по индивидуальным планам;
- 3) учебно-тренировочные сборы;
- 4) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- 5) инструкторская и судейская практика;
- 6) медико-восстановительные мероприятия;
- 7) аттестация (тестирование);
- 8) система спортивного отбора и спортивной ориентации.

**79.** Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей обучающихся.

**80.** Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

**81.** Учебно-тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга, предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

**82.** Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях обучающихся Учреждения, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Донецкой Народной Республики, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Шахтерского муниципального округа.

**83.** Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

**84.** Аттестация включает в себя:

- 1) конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;
- 2) требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;
- 3) виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- 4) комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

**85.** Критерием освоения программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

**86.** Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

**87.** В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- 1) массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- 2) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных мероприятиях (в том числе учебно-тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

**88.** Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

**89.** При составлении программы должны учитываться следующие принципы (особенности) построения процесса спортивной подготовки:

- 1) направленность программы на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима обучающихся, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления);
- 2) программно-целевой подход к организации спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании

содержания учебно-тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры учебно-тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах подготовки, в составлении и реализации конкретных планов спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих достижение конечной целевой установки - победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов);

3) индивидуализация спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося, его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

4) единство общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и методов применения общей и специальной физической подготовки, числа проведенных занятий, индивидуальных способностей спортсмена, периода подготовки, решаемых тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства спортсмена доля специальной физической подготовки в общем объеме тренировочных средств должна возрастать);

5) непрерывность и цикличность процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки, одновременного внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки);

6) взаимосвязь всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего учебно-тренировочного и соревновательного процессов (построение процесса спортивной подготовки обучающихся должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности, и обеспечивать эффективное выступление обучающихся на соревнованиях соответствующего уровня).

**90.** Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

1) возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);

2) объемов недельной тренировочной нагрузки;

3) выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

4) спортивных результатов;

5) возраста обучающегося.

**91.** В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной

подготовки.

**92.** Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

**93.** Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

**94.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

**95.** Комплектование учебных групп второго и последующих годов обучения заканчивается 31 августа текущего учебного года.

**96.** Комплектование учебных групп спортивно-оздоровительного этапа и групп начальной подготовки первого года заканчивается 30 сентября нового учебного года.

**97.** В случае не укомплектования групп начальной подготовки первого года до 30 сентября нового учебного года, по согласованию с УКМСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа, прием в группы начальной подготовки первого года осуществляется до выполнения нормы наполняемости группы, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

**98.** В расписании (графике) тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

**99.** При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

**100.** Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп.

**101.** При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

**102.** Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

**103.** Режим работы Учреждения закрепляется в правилах трудового распорядка.

**104.** Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**105.** Правила приема и условия зачисления лиц в Учреждение устанавливаются действующим законодательством, положениями настоящего Устава, локальными нормативными актами Учреждения.

**106.** Подача заявления на проведение индивидуального отбора, поступающего может осуществляться, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

**107.** Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением в Учреждение необходимо представить следующие документы:

1) справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

2) документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

3) заявление (согласие) от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

4) Иные документы, необходимые для формирования личного дела обучающегося, предусмотренные Положением о зачислении обучающихся.

**108.** Правила приема, график работы Учреждения, информация о реализуемых программах спортивной подготовки, планируемом количестве мест размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

**109.** Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ спортивной подготовки соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

**110.** Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Отбор осуществляется по результату сдачи контрольных нормативов при зачислении в группу начальной подготовки первого года, предусмотренных дополнительной программой спортивной подготовки, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

**111.** В случае успешной сдачи контрольных нормативов обучающимся в группе спортивно-оздоровительного этапа подготовки, при наличии неукomплектованных групп начальной подготовки первого года обучения, обучающийся может быть переведен в группу начальной подготовки на протяжении всего учебного года.

**112.** Зачисление поступающих производится приказом руководителя Учреждения.

**113.** При приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

**114.** Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на

следующий этап спортивной подготовки производится приказом руководителя Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

**115.** Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

**116.** Перевод обучающегося в другое спортивное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с согласованием тренера-преподавателя обучающегося.

**117.** Физические нагрузки в отношении обучающихся Учреждения определяются тренером-преподавателем Учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

**118.** Организация и проведения спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения.

**119.** Для повышения эффективности работы тренерско - преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

**120.** Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**121.** Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета:

1) за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

2) за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов),

о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

3) в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

4) за нарушение требований правил техники безопасности, о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

5) за систематические пропуски занятий, более 1 (одного) месяца подряд, без уважительных причин на основании заявления тренера-

преподавателя, о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

б) за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков, о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

7) за нарушение антидопинговых правил, о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей).

**122.** Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

**123.** Выпуск оформляется приказом руководителя Учреждения.

**124.** Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

## **8. Участники образовательного процесса**

**125.** Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), тренерский, педагогический состав, родители (законные представители).

**126.** В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Спортшколе создается приемная комиссия.

**127.** Обучающиеся имеют право:

1) на получение бесплатного дополнительного образования;

2) выбор вида спорта;

3) оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

7) бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

8) участие в управлении Учреждением;

9) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**128.** Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности;

- 2) добросовестно осваивать программу;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 6) регулярно проходить медицинские осмотры;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- 8) выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне в соответствии с законодательством;
- 9) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- 10) выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

**129.** Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- 2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- 3) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

**130.** К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**131.** К тренерской деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

**132.** Тренер (тренер-преподаватель) имеет право:

- 1) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3) участие в управлении Учреждением;
- 4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6) иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**133.** Тренер (тренер-преподаватель) обязан:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**134.** Тренеры (тренеры-преподаватели) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

**135.** Тренеры (тренеры-преподаватели), работающие как с полной, так и с неполной недельной нагрузкой (совместители), должны выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных мероприятий.

**136.** В Учреждении наряду с должностями тренерского, педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**137.** Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

3) участвовать в управлении Учреждением;

4) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

5) защищать права и законные интересы обучающихся.

**138.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

**139.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, тренера (тренера-преподавателя);

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**140.** В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении может создаваться Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

**141.** Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**142.** Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте и иное имущество.

**143.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий, средств от приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, иных источников формирования доходов Учреждения, не запрещенных действующим законодательством.

**144.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

**145.** Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

**146.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

**147.** Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые из бюджета Шахтерского муниципального округа, в виде субсидий, на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**148.** Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

**149.** План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**150.** Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**151.** Учреждение без согласия Администрации Шахтерского муниципального округа не вправе распоряжаться закреплённым за ним особо ценным имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Шахтерского муниципального округа на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**152.** Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**153.** Учреждение не вправе совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шахтерского муниципального

округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

**154.** Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

**155.** Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются Администрацией Шахтерского муниципального округа, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**156.** Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) производится в пределах доведенных Учреждению бюджетных ассигнований в виде субсидий, полученных Учреждением средств от приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, иных источников формирования доходов Учреждения, не запрещенных действующим законодательством, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**157.** Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением, тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, определяемые вышеуказанным законом, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

**158.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также

в случае иного противоречия интересов указанно лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Шахтерского муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Администрацией Шахтерского муниципального округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**159.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на развитие материально-технической базы Учреждения, премирование работников Учреждения.

**160.** Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем.

**161.** Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, оставшееся после расчетов с кредиторами Учреждения при ликвидации Учреждения, передается Учредителю.

**162.** Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

**163.** Имуществом, закрепленном на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

**164.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

**165.** Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**166.** Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, осуществляет централизованная бухгалтерия УКСиТ Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке определенном действующим законодательством.

**167.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты

(займы), приобретать ценные бумаги.

#### **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

**168.** Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**169.** Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не уставлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

**170.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

**171.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц ему записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального Учреждения.

**172.** Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**173.** Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**174.** Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

**175.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**176.** При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных, с этими убытками.

**177.** При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **11. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

**178.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

**179.** При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

**180.** Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального

учреждения нового типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

**181.** Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

**182.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **12. Утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав**

**183.** Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений утверждаются постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа и вступают в силу со дня государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

**184.** Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

## **13. Заключительные положения**

**185.** Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.