



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.02.2025**

**г. Шахтерск**

**№ 122**

**О создании Общественной комиссии по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В целях реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественную комиссию по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) состав Комиссии (прилагается);

2) регламент деятельности Комиссии (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
от 20.02.2025 № 122

### СОСТАВ

Общественной комиссии по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов  
создания комфортной городской среды на территории муниципального образования  
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики  
(далее - Комиссия)

Лебедев Сергей Юрьевич	первый заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, председатель Комиссии
Коротких Илья Аркадьевич	заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Комиссии
Фисаренко Марина Сергеевна	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, секретарь Комиссии
Афонина Надежда Алиевна	Члены Комиссии: начальник отдела капитального строительства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Березняк Дмитрий Александрович	депутат Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (по согласованию)
Вахоцкая Екатерина Васильевна	специалист по работе в Шахтерском муниципальном округе Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Донецкой Народной Республики (город Шахтерск) (по согласованию)
Вельма Татьяна Петровна	директор Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Волков Юрий Александрович	начальник отдела компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Галушка Эдуард Васильевич	заместитель секретаря МО Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ (по согласованию)
Исмаилова Альбина Юрьевна	начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Катанцева Ольга Владимировна	председатель Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (по согласованию)
Коваленко Артем Евгеньевич	руководитель пресс-службы МО Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ (по согласованию)
Козырева Екатерина Владимировна	начальник Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Крмаджян Наири Хачикович	заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Литвинов Сергей Николаевич	заместитель председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (по согласованию)
Малес Ирина Алексеевна	директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Назаров Сергей Борисович	заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Павлова Елена Александровна	заместитель начальника управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Скорик Иван Алексеевич	специалист по работе в Шахтерском муниципальном округе Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Донецкой Народной Республики (город Кировское) (по согласованию)
Соконюк Анастасия Александровна	начальник юридического отдела Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Соменко  
Максим Юрьевич

руководитель местного отделения Регионального  
отделения Общероссийского общественно-  
государственного движения детей и молодежи «Движение  
первых» Донецкой Народной Республики в Шахтёрском  
муниципальном округе (город Шахтерск)  
(по согласованию)

Шамов  
Александр Сергеевич

старший дружинник местного штаба Народной  
Дружины города Шахтерска (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
от 20.02.2025 № 122

**Регламент деятельности  
Общественной комиссии по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших  
проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального  
образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Регламент деятельности Общественной комиссии по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (с изменениями), и определяет порядок работы Общественной комиссии по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее-Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3. Комиссия создается постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4. Комиссия создается с целью организации общественного обсуждения проектов и подведения итогов реализации мероприятий по принятию участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

5. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов, возникающих в связи с принятием участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

2) определение общественной территории в рамках принятия участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

3) определение мероприятий и функций общественной территории в рамках принятия участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

4) подсчет и подведение итогов сбора предложений от населения по определению общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

5) подсчет и подведение итогов приема предложений от населения по определению мероприятий и функций общественной территории в рамках принятия участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

6) рассмотрение проектов и конкурсной заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

7) внесение на рассмотрение муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики проектов постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, писем и иных документов по вопросам, возникшим в связи с принятием участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

6. Комиссия создается из представителей Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, политических партий, общественных организаций и иных лиц.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) планирует деятельность Комиссии;
- 3) созывает и ведет заседания Комиссии;
- 4) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 5) рассматривает повестку дня заседания Комиссии;
- 6) подписывает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

8. Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит проекты повесток заседаний Комиссии;
- 2) получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц любой организационно-правовой формы сведения, документы и иные материалы, необходимые для работы Комиссии;

3) извещает членов Комиссии, приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии. В случаях необходимости направляет в электронном виде членам Комиссии копии материалов, планируемых для рассмотрения на заседании Комиссии, а также копию краткого протокола заседания;

4) осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

5) ведет и оформляет проект краткого протокола заседаний Комиссии;

6) информирует заинтересованных лиц о принятых на Комиссии решениях.

10. На время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) инициируют к рассмотрению на заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

2) принимают участие в обсуждении предложенных к рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии;

3) обеспечивают выполнение решений, принятых на заседаниях Комиссии;

4) предлагают вопросы для включения в повестку заседаний Комиссии;

5) участвуют в заседаниях Комиссии;

6) осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления документов или по мере необходимости. Периодичность и время заседания определяются председателем Комиссии.

13. Повестка дня формируется председателем Комиссии, исходя из поступивших в Администрацию Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики материалов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, с целью рассмотрения их на заседании Комиссии. Повестка дня в письменном или электронном виде доводится секретарем до всех ее членов.

14. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), если в нем приняло участие не менее половины состава.

16. Все решения Комиссии по существу вопросов принимаются исключительно на заседании Комиссии и отражаются в кратком протоколе заседания Комиссии.

17. Решение о подведении итогов приема предложений от населения и определение общественной территории и перечень мероприятий по реализации проекта общественной территории, на которой будет реализован проект, принимают на очном заседании Комиссии.

Решения Комиссии на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава Комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

18. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

19. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в виде краткого протокола.

В протокол включаются следующие обязательные сведения:

1) дата и место проведения заседания;

2) присутствующие члены Комиссии;

3) повестка заседания Комиссии;

4) итоги голосования отдельно по каждому вопросу, вынесенному на обсуждение;

5) решения Комиссии.

После окончания заседания Комиссии протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Оформление протокола не должно превышать двух рабочих дней от даты заседания Комиссии.

20. Вопросы, неурегулированные настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.