



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025

г. Шахтерск

№ 115

О смене учредителя, переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шахтёрский дом детского и юношеского творчества» и утверждении Устава

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями), решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № I-32/154 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением

Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 30.10.2024 № 682, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № I-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» с администрации города Шахтерска на муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Будехину Маргариту Анатольевну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети интернет shahtersk.gosuslugi.ru

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики согласно распределению обязанностей.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 19.02.2025 № 115

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование
Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
2025 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского и юношеского творчества» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Учреждение) в соответствии с приказом Управления образования города Шахтёрска Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.01.2015 № 5 с ДОМА ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАХТЕРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ переименован в УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ШАХТЁРСКА»; приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 19.10.2015 № 121 УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ШАХТЁРСКА» стало правопреемником всех прав и обязанностей УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ ТВОРЧЕСТВА ШКОЛЬНИКОВ»; приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 30.06.2017 № 138 учреждение переименовано с УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ШАХТЁРСКА» на МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА». В соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 №335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 22.11.2021 №150 учреждение переименовано с МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

В соответствии с решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 56 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (с изменениями) полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа).

Постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа

Донецкой Народной Республики от 19.02.2025 № 115 «О смене учредителя, переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шахтёрский дом детского и юношеского творчества» и утверждении Устава» изменено наименование Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, тип Учреждения: учреждение дополнительного образования детей.

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ).

4. Функции и полномочия Учредителя, в части выполнения полномочий для учреждения главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

5. Управление, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа).

6. Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7. Координацию деятельности Учреждения, организационно-методическое обеспечение в сфере образования осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Донецкий Республиканский Дворец детского и юношеского творчества».

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа).

11. Учреждение имеет печать установленного образца, содержащую наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим

наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

12. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа, нормативными правовыми актами Администрации Шахтерского муниципального округа, распоряжениями и приказами Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного образования, а также настоящим Уставом.

16. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

17. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского и юношеского творчества» Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДОД «ДДЮТ» Администрации Шахтерского муниципального округа.

18. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м.о. Шахтерский, г. Шахтерск, ул. 50 лет СССР, д. 61, 286211.

19. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, которые не имеют статуса юридического лица, наделены имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения, согласованного с Администрацией Шахтерского муниципального округа.

20. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией Шахтерского муниципального округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на

территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законов Российской Федерации.

21. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций, а также запрещается принудительное привлечение учащихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях.

2. Предмет, цели, задачи и вид деятельности

23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

24. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) охраны и укрепления здоровья, создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования;

3) создания условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

25. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития, посредством осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей;

2) приобретение учащимися в процессе освоения образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных, психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;

3) формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

26. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений;

2) обеспечение интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического, творческого и физического развития учащихся, поиск, развитие и поддержка способных, одаренных и талантливых детей;

3) воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии учащихся;

5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.

27. Для осуществления установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность в соответствии с общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей в различных направленностях:

а) туристско-краеведческое;

б) естественнонаучное;

в) художественное;

г) социально-гуманитарное;

2) организация образовательных мероприятий муниципального уровня, в том числе конкурсных;

3) создание банка данных одаренных детей по результатам конкурсных мероприятий и на основе диагностики реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

4) поддержка одаренных детей путем целенаправленной подготовки к участию в конкурсах разного уровня, проведения организационной работы для участия в выездных сессиях, реализации индивидуальных образовательных программ;

5) информационная деятельность в виде регулярных публикаций на сайте Учреждения, в средствах массовой информации о достижениях коллективов и конкретных детей в разных видах деятельности, о проводимых мероприятиях, и другие материалы, способствующие активизации

познавательных и творческих интересов детей;

б) повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем проведения конкурсов на уровне Учреждения и других уровнях, прохождения курсов повышения квалификации, участия в образовательных мероприятиях (мастер-классах, методических объединениях, конференциях, семинарах, круглых столах и др.).

28. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено законом.

29. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям:

1) выполнение учебно-методических работ по профилю деятельности Учреждения;

2) осуществление информационных, консультационных и методических услуг в установленной сфере деятельности Учреждения;

3) реализация лучших педагогических практик в сфере дополнительного образования;

4) услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита и т.д.;

5) услуги по звукозаписи и видеозаписи;

6) услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонетики;

7) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий различного уровня, конкурсов, фестивалей;

8) обучение иностранным языкам, компьютерной грамотности, декоративно-прикладному искусству, различным направлениям хореографии, театрального творчества детей и т.д.;

9) показ экспозиций выставок;

10) выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

11) организация ярмарок народного творчества;

12) реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;

13) предоставление услуг ансамблей и коллективов;

14) сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

30. Приведенный в пункте 29 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности

Учреждения, указанной в пункте 29 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

31. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

32. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

33. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

34. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шахтерского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

35. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте и иное имущество.

36. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Шахтерского муниципального округа и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

37. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

38. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

39. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые из бюджета Шахтерского муниципального округа, в виде субсидий, на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

40. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

41. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

42. Утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций Учреждения.

43. Учреждение без согласия Администрации Шахтерского муниципального округа не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Шахтерского муниципального округа на приобретение такого имущества.

44. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются Администрацией Шахтерского муниципального округа, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа.

45. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, средств от приносящего дохода деятельности, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, определяемых вышеуказанному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

47. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению образования Администрации Шахтерского муниципального округа до момента

принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Администрацией Шахтерского муниципального округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

48. Учреждение не вправе совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шахтерского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка (цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Шахтерского муниципального округа.

49. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке определенном действующим законодательством.

51. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Организация деятельности Учреждения

52. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

53. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании контрактов, договоров, соглашений.

54. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на основании функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных

средств, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

56. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определённые законодательством и настоящим Уставом.

57. В структуру Учреждения могут входить структурные подразделения: отделы, отделения, филиалы, кружки, группы и другие творческие объединения.

58. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Шахтерского муниципального округа в пределах компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

59. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

60. К компетенции Администрации Шахтерского муниципального округа относятся:

- 1) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений, удостоверение копии Устава, иных документов Учреждения;
- 3) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) определение основных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- 5) определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 6) согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- 7) установление порядка составления и утверждения отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 9) осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 11) заслушивание отчетов и информации директора Учреждения, получение информации о деятельности Учреждения;
- 12) согласование назначения на должность заместителей директора Учреждения по направлениям деятельности;

13) применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении директора Учреждения;

14) обеспечение организации финансирования деятельности Учреждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

15) контроль за соблюдением порядка использования бюджетных средств;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей;

17) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в Учреждении;

18) аттестация директора Учреждения и педагогических работников Учреждения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;

19) организация обеспечения содержания и бесперебойного функционирования здания Учреждения;

20) обеспечение мониторинга осуществления Учреждением образовательной деятельности;

21) получение необходимой информации о деятельности Учреждения по соответствующим запросам;

22) обеспечение Учреждения учебными пособиями, допущенными МОН ДНР к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

23) организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

24) осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и настоящим Уставом.

61. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Шахтерского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

62. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

63. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяется трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

64. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его

интересы во взаимоотношении с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) от имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договора (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение;

3) выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

4) по согласованию с Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа, Департаментом финансов Администрации Шахтерского муниципального утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договора;

6) привлекает работников к дисциплинарной ответственности и принимает к ним меры поощрения;

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

8) планирует работу Учреждения, вносит предложения по формированию планов работы Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа;

9) утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение;

10) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

11) осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

12) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

13) от имени Учреждения распоряжается имуществом, и предоставленными из бюджета Шахтерского муниципального округа средствами, в соответствии с требованиями законодательства;

14) обеспечивает сохранность, ценность и эффективность использования имущества Учреждения;

15) непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

16) обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

17) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в Учреждении;

18) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Учреждении

и принимает меры по ее соблюдению;

19) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией Шахтерского муниципального округа, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией Шахтерского муниципального округа, а также по поручению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

20) имеет право первой подписи, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности. Право второй подписи имеет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;

21) заключает от имени Учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

22) обеспечивает разработку номенклатуры дел Учреждения, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Учреждении;

23) вносит, по согласованию с Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа, заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа, на рассмотрение Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики предложения о совершенствовании деятельности Учреждения;

24) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа, Департамент финансов Администрации Шахтерского муниципального округа надлежащей планово-отчетной документации;

25) осуществляет контроль за:

а) выполнением мероприятий в соответствии с планами работы отделов, отделений, филиалов, структурных подразделений, кружков, групп и других творческих объединений, входящих в Учреждение;

б) выполнением работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Учреждения, исполнением документов.

26) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

27) организует выполнение решений Администрации Шахтерского муниципального округа;

28) награждает почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами;

29) обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников образовательных отношений, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;

30) создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

31) планирует, организует и контролирует осуществление образовательной деятельности Учреждения;

32) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Учреждения в целом;

33) обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;

34) создает необходимые условия для участия учащихся в массовой и воспитательной работе;

35) утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством;

36) распределяет нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;

37) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

38) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к существованию образовательно-воспитательного процесса;

39) обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

40) принимает меры к предупреждению употребления учащимся алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

41) осуществляет контроль за прохождением работниками Учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

42) ежегодно отчитывается о результатах работы Учреждения.

65. Применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется Главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в форме распоряжений Администрации Шахтерского муниципального округа.

66. В случае отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

67. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

68. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению

Учреждением непосредственно на Общем собрании (конференции), которое созывается по мере необходимости Администрацией Шахтерского муниципального округа, директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

69. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание (конференцию) по требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

70. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

71. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

72. Законодательством могут быть установлены иные нормы правомочности Общего собрания (конференции).

73. Решения общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на общем собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством.

74. Общее собрание (конференция):

1) решает вопросы представления работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;

2) избирает (утверждает) представителей работников в комитет по трудовым спорам;

3) принимает участие согласно законодательству в рассмотрении, разрешении коллективных трудовых споров;

4) избирает Управляющий совет, его Председателя, определяет срок полномочий членов Управленческого совета;

5) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития Учреждения и совершенствования образовательной деятельности;

6) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;

7) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности;

8) заслушивает годовой отчет директора Учреждения о деятельности Учреждения.

75. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда, является соответствующая профсоюзная организация или представитель (представительный орган), избираемый работниками.

76. В Учреждении постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

Директор является представителем Педагогического совета.

77. Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательной деятельности;

2) планирования и режима работы Учреждения;

3) распределения нагрузки педагогических работников Управления;

4) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

5) участия Учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с образовательными организациями высшего образования и научными учреждениями;

6) морального поощрения учащихся и работников;

7) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательно-воспитательного процесса;

8) привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся, работников Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей и настоящего Устава;

9) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

78. В период между Общим собранием действует Управляющий совет Учреждения.

79. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

1) повышение эффективности образовательной деятельности во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными структурами;

2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению образовательной деятельности;

3) создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;

4) содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретение ими социального опыта, формирование навыков здорового образа жизни;

5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;

6) содействие обеспечению доступности дополнительного образования, досуга и оздоровления учащихся;

7) инициирование действий, способствующих выполнению требований действующего законодательства относительно обязательности получения дополнительного образования;

8) стимулирование морального поощрения учащихся;

9) содействие поиску, поддержке одаренных детей;

10) укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Учреждением с целью обеспечения единства образовательной деятельности.

80. В Управляющий совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива и других работников Учреждения, родителей (законных представителей) и общественности в количестве не менее 4 человек от каждой категории на срок 3 года.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего

совета принимается Общим собранием.

81. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены без решения Общего собрания на основании:

- 1) заявления члена Управляющего совета о сложении полномочий;
- 2) прекращение образовательных отношений между Учреждением и членом Управляющего совета.

82. Количество заседаний Управляющего совета определяется их целесообразностью, но должно проводиться не менее четырех раз за учебный год.

83. Заседание Управляющего совета может созываться по инициативе его Председателя, директора Учреждения, Администрации Шахтерского муниципального округа, Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа, а также не менее трети от общего количества членов Управляющего совета.

84. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, которые не противоречат действующему законодательству, доводятся в течении семи рабочих дней до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

85. Возглавляет Управляющий совет Председатель, который избирается Общим собранием из состава его членов.

Председатель Управляющего совета является членом Педагогического совета.

Председателем не могут быть директор Учреждения и его заместители.

86. Для решения текущих вопросов Управляющий совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Управляющим советом.

87. Члены Управляющего совета имеют право выносить на рассмотрение любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией образовательно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, обеспечением безопасности участников образовательных отношений.

88. Для выполнения своих задач Управляющий совет:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;
- 2) вносит предложения относительно изменения профильности Учреждения, изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;
- 3) осуществляет контроль за выполнением образовательной программы и учебного плана;
- 4) совместно с директором Учреждения осуществляет контроль за выполнением требований настоящего Устава;

5) способствует формированию сети кружков Учреждения, обосновывая ее целесообразность для Управления образования;

6) принимает решение совместно с Педагогическим советом о представлении к награждению выпускников Учреждения поощрительными грамотами за достижения в обучении, а также о предоставлении иных видов моральных поощрений учащимся;

7) вместе с Педагогическим советом определяет целесообразность выбора кружков, учитывая возможность, потребности учащихся, а также тенденции развития общества и государства;

8) заслушивает отчет Председателя, информацию директора Учреждения и его заместителей по вопросам образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;

9) принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалифицированных категорий и званий педагогическим работникам;

10) выносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по улучшению организации воспитательной, массовой работы с учащимися;

11) выступает инициатором проведения благотворительных акций;

12) рассматривает вопросы семейного обучения и воспитания;

13) способствует педагогическому просвещению родителей;

14) рассматривает вопрос обеспечения получения дополнительного образования учащимися;

15) рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам работы Учреждения;

16) содействует поиску, поддержке одаренных детей;

17) создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

89. В Учреждении по решению Общего собрания по мере необходимости могут создаваться и действовать Попечительский совет, Совет учащихся, Родительский совет/комитет, методические объединения, комиссии, полномочия, порядок работы которых определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

90. Члены Попечительского совета Учреждения избираются на Общем собрании. Состав попечительского совета формируется из представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан.

Попечительский совет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения, улучшению условий для организации образовательно-воспитательного процесса, стимулированию творческого труда педагогических работников.

6. Права и обязанности Учреждения

91. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями,

организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

92. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящему Уставу.

93. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно определять содержание, направления и формы своей деятельности;

2) осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, не противоречащую законодательству;

3) вносить на рассмотрение Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Администрации Шахтерского муниципального округа, проекты постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, письма по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4) запрашивать и получать, в установленном порядке, от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шахтерского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;

5) обращаться в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, которые ограничивают права Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

6) заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения;

7) создавать коллегиальные органы и утверждать положения их работы;

8) использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

9) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере дополнительного образования;

10) принимать участие в международной деятельности;

11) реализовывать иные права согласно и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

12) осуществлять иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполнять поручения Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной

Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа, начальника Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

13) организовывать повышение квалификации кадров, изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучшего отечественного и мирового опыта в практику работы Учреждения;

14) разрабатывать и утверждать образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с нормативными документами, регулирующими дополнительное образование и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дополнительного образования детей;

15) разрабатывать и утверждать правила внутреннего распорядка учащихся;

16) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в пределах выделенного финансирования в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с нормативными документами, регулирующими дополнительное образование, сохранение материально-технической базы;

17) разрабатывать и утверждать по согласованию с Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа программы развития Учреждения;

18) принимать учащихся в Учреждение;

19) осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль усвоения образовательной программы учащимися, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

20) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ дополнительного образования детей, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

21) поощрять учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

22) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, заочных форм, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития учащихся;

23) проводить самоанализ, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

24) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

25) организовывать охрану здоровья учащихся (за исключением оказания медико-санитарной помощи, прохождения периодических

медицинских осмотров) в Учреждении;

26) устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства;

27) содействовать деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

28) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационной сети «Интернет»;

29) организовывать научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;

30) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

31) подготавливать информационные и аналитические материалы для предоставления Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Управлению образования Администрации Шахтерского муниципального округа;

32) обеспечивать осуществление мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции;

33) заключать договора (соглашения), контракты;

34) рассматривать в установленном законодательством порядке обращения, запросы и обращения депутатов, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

35) обеспечивать в отношении своих работников, выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований по пожарной безопасности;

36) организовывать работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных задач;

37) принимать участие в рассмотрении коллективных споров;

38) создавать коллегиальные органы;

39) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

94. Учреждение обязано:

1) отчитываться о своей деятельности перед Администрацией Шахтерского муниципального округа и Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа;

2) обеспечивать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его кружковых формирований;

3) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) контролировать ведение журналов образовательной работы и иные отчетные документы руководителей творческих объединений;

5) соблюдать требования законодательства Российской Федерации,

Донецкой Народной Республики относительно осуществления деятельности в сфере дополнительного образования;

6) заботиться о сохранении народных традиций и приумножении национального культурного достояния, охране культурного наследия;

7) уважать культуру, языки, традиции, обычаи народов и национальных групп Российской Федерации;

8) заботиться об эстетическом воспитании и культурном развитии детей, приобщении их к ценностям отечественной и мировой культуры;

9) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

10) составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа;

12) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

14) обеспечить учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

15) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

16) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

17) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством;

19) принимать меры по предупреждению коррупции;

20) осуществлять мероприятия по предотвращению коррупции;

21) разрабатывать нормативные правовые акты органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, относящиеся к сфере деятельности Учреждения;

22) составлять и предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке определенном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа;

23) разрабатывать и утверждать образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с нормативными документами, регулирующими дополнительное образование и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дополнительного образования детей;

24) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Организация образовательной деятельности

95. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с нормативными документами, регулирующими дополнительное образования.

96. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей в различных направленностях:

- а) туристско-краеведческой;
- б) эколого-биологической;
- в) художественно-эстетической;
- г) социально-педагогической.

97. Общие требования к реализации образовательных программ дополнительного образования детей:

1) образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

2) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения;

3) при реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

4) запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью учащихся.

98. Учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с учебным, годовым и перспективным планом работы. В плане работы отражаются основные вопросы работы Учреждения, определяются перспективы его развития.

99. Основным документом, регулирующим образовательную деятельность в Учреждении, является образовательная программа, содержащая учебный план, который составляется на основе нормативных документов, регулирующих дополнительное образование, других нормативных правовых

документов регулирующих дополнительное образование, других нормативных правовых актов МОН ДНР.

100. Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором Учреждения и согласовывается с Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа.

101. В соответствии с учебным планом, педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают программы, учебные пособия, разрешенные МОН ДНР к использованию, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (занятия, лекции, лабораторно-практические, семинарские, диспуты, экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися дополнительного образования.

102. Индивидуализация и дифференциация обучения в Учреждении обеспечивается согласно индивидуальным возможностям, интересам, склонностям, способностям детей с учетом их возраста, психологических особенностей, состояния здоровья, с использованием разных форм организационной работы, а также обучения учащихся по индивидуальным учебным планам. В Учреждении образовательно-воспитательный процесс может сочетаться с научно-методической, исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

103. Воспитание учащихся в Учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий и в не учебное время.

104. Сеть кружков в Учреждении формируется согласно учебного плана, штатного расписания, тарификации, особенностей материально-технической базы и социального заказа родителей и учащихся.

105. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения, на основании приказа директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

106. В Учреждении может быть организовано индивидуальное обучение, согласно нормативным актам МОН ДНР и локальным нормативным актам Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и приказа директора Учреждения.

107. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

С 1 по 14 сентября проводится набор и комплектование детских объединений по интересам первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения.

С 15 сентября начинаются занятия только в детских объединениях по интересам первого года обучения.

Учебные занятия организуются по семестрам:

- 1) I семестр – с 1 сентября по 31 декабря;
- 2) II семестр – с 1 января по 31 мая.

В летний период детские объединения работают по специальному расписанию с постоянными или переменными составами учащихся.

108. Для занятий групп предусматривается:

- 1) первого года обучения – от 4 до 6 академических асов в неделю;
- 2) второго года обучения и последующих - от 4 до 8 академических часов в неделю (для комплексных – не более 12 часов в неделю, с учетом индивидуальных часов, экспериментальных и исследовательских – 8 академических часов в неделю).

Максимальная допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

109. Длительность одного занятия в Учреждении определяется учебными планами и образовательными программами дополнительного образования детей с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для разных возрастных категорий и составляет для детей:

- 1) возрастом от 4 до 5 лет – 25 минут;
- 2) возрастом от 5 до 6 лет – 30 минут;
- 3) возрастом от 6 до 7 лет – 35 минут;
- 4) возрастом от 7 лет и старше – 45 минут.

Короткие перерывы (не менее 10 минут) между занятиями являются рабочим временем педагогов дополнительного образования кружков, групп или других творческих объединений, которые необходимы для отдыха обучающихся, проветривания помещений и определяются режимом ежедневной работы Учреждения.

110. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Аттестация учащихся проводится в форме открытых занятий, отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей и т.д.

Итоговая аттестация проводится в форме квалифицированных экзаменов по результатам которых выдается документ (свидетельство), подтверждающей освоение образовательной программы дополнительного образования детей.

111. Система индикаторов (характеристик) качества дополнительного образования детей:

- 1) доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа – не менее 60%;
- 2) сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования (суммарно) при реализации программ в течении 1-2-х лет – не менее 75%; при реализации программы более 2-х лет не менее 60%;
- 3) показатель реализации образовательных программ дополнительного образования – не менее 60%;
- 4) достижения обучающихся в мероприятиях регионального, республиканского и международного уровней.

Дополнительное образование для детей оказывается физическим лицам в возрасте от 4 до 18 лет.

8. Участники образовательных отношений

112. Участниками образовательных отношений являются учащиеся,

родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

113. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

114. Учащимся предоставляются права на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) доступность и бесплатность образования в Учреждении;

4) получение дополнительного образования согласно их способностям, талантам, предпочтениям и интересам;

5) добровольный выбор вида деятельности;

6) обучение в нескольких кружках, группах и других творческих объединениях;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

115. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

116. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

117. Учащиеся обязаны:

1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками;

2) повышать общий культурный уровень;

3) придерживаться морально-этических норм;

4) бережно относиться к общественному и личному имуществу;

5) придерживаться требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения;

6) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Федерации, Донецкой Народной Республики.

118. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

119. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

120. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

121. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности принимается директором Учреждения, после проведения соответствующей проверки.

122. Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

123. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) принимать участие в управлении Учреждением путем избрания в совет родителей или иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

2) принимать решения об участии ребенка в инновационной деятельности Учреждения;

3) принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы Учреждения;

4) защищать законные интересы детей в органах общественного самоуправления Учреждения и в соответствующих государственных органах;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендаций полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

124. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечивать получение детьми дополнительного образования;
- 2) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформлять возникновение, приостановление и прекращение этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

125. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

126. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

127. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей имеют право:

- 1) направлять в соответствующие органы управления Учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей, дисциплинарных взысканий;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

128. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам права на образование, в том числе в случаях возникновения интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

129. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

130. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

131. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

132. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссий

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается директором Учреждения с учетом мнения Педагогического совета, советов учащихся, советов родителей (законных представителей).

133. Педагогическим работником Учреждения может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам). Аттестационная комиссия Учреждения может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

134. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда.

135. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

136. Объем педагогической нагрузки педагогических работников определяется директором Учреждения на Педагогическом совете Учреждения в соответствии с законодательством и согласовывается с Управлением образования Администрации Шахтерского муниципального округа.

137. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных рабочим учебным планом, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется только с их согласия.

138. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

139. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях

системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

5) пользование трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в области осуществления образовательной деятельности.

140. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемым учебным предметом, курсом, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

11) контролировать уровень учебных достижений учащихся;

12) доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), директора Учреждения;

13) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания работников;

14) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;

15) выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, иных органов управления Учреждения, Администрации Шахтерского муниципального округа, Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа.

141. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

142. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

143. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Международное сотрудничество

144. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление учащихся и педагогических работников Управления в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках

международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

145. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

10. Ответственность директора и работников Учреждения

146. Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

147. Директор и работники Учреждения, в установленном порядке, несут ответственность:

1) за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2) за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, распоряжений и постановлений Администрации Шахтерского муниципального округа, поручений Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, начальника Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа;

3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями;

4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к информации с ограниченным доступом;

5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением обязанностей;

6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

7) за сохранность документов;

8) за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования;

9) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

10) качество образования учащихся и выпускников;

11) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
12) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

13) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

148. Директор и работники Учреждения несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

149. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

150. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не уставлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

151. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

152. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц ему записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального Учреждения.

153. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

154. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

155. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

156. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

157. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этими убытками.

158. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

159. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

160. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

161. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения нового типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

162. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

163. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13. Заключительные положения

164. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.